

24 июня 2012 г.

Присутствовали:

члены НТС НАКС – Алёшин Н.П., Бродягин В.Н., Ганусов К.А., Гортышов Ю.Ф., Гладков Э.А., Гребенчук В.Г., Дымкин Г.Я., Жабин А.Н., Кузеев Р.Д., Лукьянов В.Ф., Лысак В.И., Малолетков А.В., Муравская Н.П., Орлов А.С., Потапов Н.Н., Прилуцкий А.И., Смородинский Я.Г., Чупрак А.И., Шолохов М.А., Штоколов С.А.

Повестка дня

1. Утверждение состава экспертов САСв для проведения инспекционного контроля и проверок соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства.

Докладчики – руководители комитетов НТС НАКС:

- Лукьянов Виталий Фёдорович – комитет по аттестации персонала;
- Штоколов Сергей Александрович – комитет по аттестации сварочных материалов;
- Бродягин Владимир Николаевич – комитет по аттестации сварочного оборудования;
- Малолетков Алексей Владимирович – комитет по аттестации технологий сварки.

2. О проведении аттестации сварочных материалов и сварочного оборудования зарубежных и отечественных производителей.

Докладчики – руководители комитетов НТС НАКС:

- Штоколов Сергей Александрович – комитет по аттестации сварочных материалов;
- Бродягин Владимир Николаевич – комитет по аттестации сварочного оборудования;

3. О применении сервиса электронного документооборота в САСв.

Докладчик - Жабин Александр Николаевич - руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.

4. Утверждение «Требований к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства»

Докладчик – Чупрак Александр Иванович – технический директор НАКС.

5. Утверждение «Положения о порядке проведения проверки соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства».

Докладчик – Чупрак Александр Иванович – технический директор НАКС.

6. Утверждение составов комитетов НТС НАКС по аттестации персонала, аттестации сварочных материалов, сварочного оборудования и технологий сварки.

Докладчик - Жабин Александр Николаевич - руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.

7. Об организации работы комитетов НТС НАКС по аттестации персонала, аттестации сварочных материалов, сварочного оборудования и технологий сварки.

Докладчик - Жабин Александр Николаевич - руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить состав экспертов САСв для проведения инспекционного контроля и проверок соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства. (Приложения 1, 2, 3, 4).

2. В целях соблюдения единых подходов при проведении и оформлении процедур аттестации сварочных материалов и сварочного оборудования зарубежных и отечественных производителей:

- **Одобрить предложения** комитетов НТС НАКС по аттестации сварочных материалов и по аттестации сварочного оборудования, направленные на унификацию проведения и оформления процедур аттестации сварочных материалов и сварочного оборудования.

- **Аттестационным центрам** по аттестации сварочных материалов и сварочного оборудования до 30 сентября 2012 года направить в НАКС имеющиеся сведения об организациях, уполномоченных представлять производителей СМ, СО и сведения о предприятиях – производителях СМ и СО, полученные в ходе инспекционного контроля или иных случаях посещения сотрудниками АЦ данных предприятий.

- **Поручить** комитету НТС НАКС по научно-методической работе, совместно с комитетами НТС НАКС по аттестации сварочных материалов, сварочного оборудования и дирекцией НАКС организовать работу с производителями СМ и СО с целью анализа опыта работ по аттестации СМ и СО.

3. В целях расширения применения сервиса электронного документооборота в Системе аттестации сварочного производства:

- **Рекомендовать Аттестационным центрам** с 01 сентября 2012 г. осуществлять регистрацию заявок на аттестацию сварочных материалов, сварочного оборудования, сварочных технологий и персонала сварочного производства с применением системы электронного документооборота.

- **Аттестационным центрам** с 01 октября 2012 г. осуществлять формирование документов при аттестации персонала сварочного производства с применением системы электронного документооборота.

- **Утвердить** Инструкцию по оформлению и учету аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства. (Приложение 5).

4. Утвердить «Требования к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства» (Приложение 6).

5. Утвердить «Положение о порядке проведения проверки соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства». (Приложение 7).

6. Утвердить состав комитетов НТС НАКС по аттестации персонала, аттестации сварочных материалов, сварочного оборудования и технологий сварки (Приложение 8).

7. Руководителям комитетов НТС НАКС по аттестации персонала, аттестации сварочных материалов, сварочного оборудования и технологий сварки согласовать между собой и обеспечить проведение совместных заседаний в НАКС не менее чем один раз в полугодие.

Заместитель председателя НТС НАКС

Н.П. Алёшин

Секретарь НТС НАКС

А.И. Прилуцкий



УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол №25 от 24.06.2012 г.

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСв
для проведения инспекционного контроля и проверок соответствия
требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02

| № | ФИО | Город |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 1 | Антохин Владимир Николаевич | Брянск |
| 2 | Артемьев Вячеслав Николаевич | Москва |
| 3 | Атрощенко Валерий Владимирович | Уфа |
| 4 | Башенко Всеволод Владимирович | Санкт-Петербург |
| 5 | Беспалов Владимир Иванович | Москва |
| 6 | Беспрозванных Борис Петрович | Иркутск |
| 7 | Блехерова Наталия Григорьевна | Москва |
| 8 | Брагин Владимир Валерьевич | Тюмень |
| 9 | Бродягин Владимир Николаевич | Москва |
| 10 | Букин Илья Станиславович | Москва |
| 11 | Бычков Владимир Михайлович | Уфа |
| 12 | Викулов Вадим Александрович | Вологда |
| 13 | Вялых Сергей Дмитриевич | Курск |
| 14 | Ганусов Константин Алексеевич | Иваново |
| 15 | Горбатенко Дмитрий Николаевич | Санкт-Петербург |
| 16 | Гребенчук Виктор Георгиевич | Воронеж |
| 17 | Гридасов Александр Валентинович | Владивосток |
| 18 | Данильсон Владимир Альбертович | Москва |
| 19 | Демидов Борис Федорович | Москва |
| 20 | Дума Виктор Леонтьевич | Санкт-Петербург |
| 21 | Евдокимова Альбина Аркадьевна | Москва |
| 22 | Егоров Роман Викторович | Москва |
| 23 | Жабин Александр Николаевич | Москва |
| 24 | Жмотов Алексей Николаевич | Москва |
| 25 | Казачёнок Сергей Сергеевич | Москва |
| 26 | Калаев Игорь Серафимович | Москва |
| 27 | Каргин Владимир Юрьевич | Саратов |
| 28 | Карташев Анатолий Васильевич | Уфа |
| 29 | Кашубский Николай Игоревич | Красноярск |
| 30 | Кесарев Алексей Викторович | Сургут |
| 31 | Киселев Алексей Сергеевич | Томск |
| 32 | Князьков Виктор Леонидович | Кемерово |
| 33 | Конищев Борис Петрович | Нижний Новгород |
| 34 | Конюшков Геннадий Владимирович | Саратов |
| 35 | Коротин Александр Иванович | Саранск |
| 36 | Кузеев Рауль Джавидович | Казань |

| | | |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 37 | Куйсоков Аслан Казбекович | Краснодар |
| 38 | Куйсоков Казбек Юсуфович | Краснодар |
| 39 | Куприянов Дмитрий Викторович | Нижний Новгород |
| 40 | Куприянова Элли Александровна | Нижний Новгород |
| 41 | Куралин Александр Николаевич | Новосибирск |
| 42 | Курланов Сергей Александрович | Москва |
| 43 | Курносова Нелли Дмитриевна | Москва |
| 44 | Левченко Алексей Михайлович | Санкт-Петербург |
| 45 | Левченко Геннадий Сергеевич | Оренбург |
| 46 | Летова Ольга Валентиновна | Ярославль |
| 47 | Лиманов Виктор Петрович | Новосибирск |
| 48 | Лубнин Михаил Алексеевич | Красноярск |
| 49 | Лукьянов Алексей Витальевич | Ростов-на-Дону |
| 50 | Лукьянов Виталий Федорович | Ростов-на-Дону |
| 51 | Лучина Татьяна Леонидовна | Москва |
| 52 | Мазилкин Валерий Анатольевич | Саратов |
| 53 | Малинкин Александр Николаевич | Пенза |
| 54 | Малолетков Алексей Владимирович | Москва |
| 55 | Маркин Виктор Валентинович | Воронеж |
| 56 | Марков Николай Николаевич | Москва |
| 57 | Матохин Геннадий Владимирович | Владивосток |
| 58 | Медведев Сергей Николаевич | Омск |
| 59 | Мелюков Валерий Васильевич | Киров |
| 60 | Мирошниченко Михаил Михайлович | Омск |
| 61 | Моргун Игорь Данилович | Тюмень |
| 62 | Мусин Ровель Абдулкаримович | Пермь |
| 63 | Нестеренко Нина Афанасьевна | Иркутск |
| 64 | Нецветаев Виктор Александрович | Иркутск |
| 65 | Орлов Александр Семенович | Воронеж |
| 66 | Орлова Августа Александровна | Москва |
| 67 | Орлова Анна Ильинична | Воронеж |
| 68 | Остров Данил Дмитриевич | Екатеринбург |
| 69 | Оськин Игорь Эдуардович | Москва |
| 70 | Панков Виктор Владимирович | Волгоград |
| 71 | Панфилов Владимир Александрович | Владимир |
| 72 | Печёнкина Валентина Адамовна | Тольятти |
| 73 | Подрез Вадим Леонидович | Сургут |
| 74 | Покладов Юрий Павлович | Москва |
| 75 | Пономаренко Алексей Сергеевич | Москва |
| 76 | Попов Анатолий Викторович | Москва |
| 77 | Потапов Николай Николаевич | Москва |
| 78 | Прилуцкий Андрей Иванович | Москва |
| 79 | Прилуцкий Максим Андреевич | Москва |
| 80 | Прокопьев Сергей Викторович | Красноярск |
| 81 | Прохоров Виталий Викторович | Москва |
| 82 | Радченко Михаил Васильевич | Барнаул |
| 83 | Ревина Нина Александровна | Екатеринбург |
| 84 | Решанов Владимир Алексеевич | Нижний Новгород |

| | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------|
| 85 | Ростовский Александр Михайлович | Санкт-Петербург |
| 86 | Сазонов Сергей Феликсович | Владимир |
| 87 | Семёнов Александр Иванович | Москва |
| 88 | Сидоров Владимир Петрович | Тольятти |
| 89 | Силевич Вадим Михайлович | Санкт-Петербург |
| 90 | Сильченко Андрей Сергеевич | Воронеж |
| 91 | Слепцов Олег Ивкентьевич | Якутск |
| 92 | Смирнов Александр Николаевич | Кемерово |
| 93 | Смирнов Иван Викторович | Тольятти |
| 94 | Сморodinский Яков Гаврилович | Екатеринбург |
| 95 | Советченко Борис Федорович | Томск |
| 96 | Соловьёв Анатолий Евгеньевич | Екатеринбург |
| 97 | Соснин Николай Алексеевич | Санкт-Петербург |
| 98 | Тарасов Алексей Анатольевич | Владивосток |
| 99 | Терещенко Александр Александрович | Брянск |
| 100 | Ткачёв Сергей Сергеевич | Невинномысск |
| 101 | Тулупов Валерий Николаевич | Санкт-Петербург |
| 102 | Турлыков Геннадий Анатольевич | Южно-Сахалинск |
| 103 | Уварова Стелла Германовна | Казань |
| 104 | Усатый Сергей Геннадьевич | Пенза |
| 105 | Феклистов Станислав Ильич | Москва |
| 106 | Филиппова Ирина Григорьевна | Красноярск |
| 107 | Чепрасов Дмитрий Петрович | Барнаул |
| 108 | Черноусов Алексей Владимирович | Краснодар |
| 109 | Чернышов Георгий Георгиевич | Москва |
| 110 | Чуларис Александр Александрович | Ростов-на-Дону |
| 111 | Чупрак Александр Иванович | Москва |
| 112 | Чупрак Светлана Михайловна | Москва |
| 113 | Шалимов Михаил Петрович | Екатеринбург |
| 114 | Шахматов Денис Михайлович | Челябинск |
| 115 | Шахматов Михаил Васильевич | Челябинск |
| 116 | Швецов Валентин Валентинович | Пермь |
| 117 | Шевчук Дмитрий Михайлович | Брянск |
| 118 | Шефель Владимир Викторович | Москва |
| 119 | Шпак Святослав Афанасьевич | Москва |
| 120 | Штенников Василий Сергеевич | Ижевск |
| 121 | Штоколов Сергей Александрович | Краснодар |
| 122 | Юсупов Зинатулла Зайдуллович | Иркутск |
| 123 | Юхин Алексей Николаевич | Москва |
| 124 | Яковлев Михаил Геннадьевич | Уфа |
| 125 | Ястребов Михаил Михайлович | Нижекамск |

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол №25 от 24.06.2012 г.

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСв
для проведения инспекционного контроля и проверок соответствия
требованиям РД 03-613-03

| № | ФИО | Город |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 1 | Атрощенко Валерий Владимирович | Уфа |
| 2 | Башенко Всеволод Владимирович | Санкт-Петербург |
| 3 | Беспалов Владимир Иванович | Москва |
| 4 | Беспрозванных Борис Петрович | Иркутск |
| 5 | Блехерова Наталия Григорьевна | Москва |
| 6 | Брагин Владимир Валерьевич | Тюмень |
| 7 | Бродягин Владимир Николаевич | Москва |
| 8 | Выборнов Андрей Петрович | Москва |
| 9 | Ганусов Константин Алексеевич | Иваново |
| 10 | Гребенчук Виктор Георгиевич | Воронеж |
| 11 | Григорьев Борис Леонидович | Санкт-Петербург |
| 12 | Гридасов Александр Валентинович | Владивосток |
| 13 | Данильсон Владимир Альбертович | Москва |
| 14 | Демидов Борис Федорович | Москва |
| 15 | Евдокимова Альбина Аркадьевна | Москва |
| 16 | Егоров Роман Викторович | Москва |
| 17 | Жабин Александр Николаевич | Москва |
| 18 | Жмотов Алексей Николаевич | Москва |
| 19 | Казачёнок Сергей Сергеевич | Москва |
| 20 | Калаев Игорь Серафимович | Москва |
| 21 | Карташев Анатолий Васильевич | Уфа |
| 22 | Киселев Алексей Сергеевич | Томск |
| 23 | Князьков Виктор Леонидович | Кемерово |
| 24 | Конюшков Геннадий Владимирович | Саратов |
| 25 | Коротин Александр Иванович | Саранск |
| 26 | Кузеев Рауль Джавидович | Казань |
| 27 | Курланов Сергей Александрович | Москва |
| 28 | Левченко Алексей Михайлович | Санкт-Петербург |
| 29 | Ленивкин Вячеслав Андреевич | Ростов-на-Дону |
| 30 | Лукьянов Алексей Витальевич | Ростов-на-Дону |
| 31 | Лукьянов Виталий Федорович | Ростов-на-Дону |
| 32 | Лучина Татьяна Леонидовна | Москва |
| 33 | Малолетков Алексей Владимирович | Москва |
| 34 | Марков Николай Николаевич | Москва |
| 35 | Матохин Геннадий Владимирович | Владивосток |
| 36 | Медведев Сергей Николаевич | Омск |

| | | |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 37 | Мирошниченко Михаил Михайлович | Омск |
| 38 | Морозов Станислав Владимирович | Санкт-Петербург |
| 39 | Мусин Ровель Абдулкаримович | Пермь |
| 40 | Нестеренко Нина Афанасьевна | Иркутск |
| 41 | Нецветаев Виктор Александрович | Иркутск |
| 42 | Орлова Августа Александровна | Москва |
| 43 | Остров Данил Дмитриевич | Екатеринбург |
| 44 | Оськин Игорь Эдуардович | Москва |
| 45 | Печёнкина Валентина Адамовна | Тольятти |
| 46 | Покладов Юрий Павлович | Москва |
| 47 | Пономаренко Алексей Сергеевич | Москва |
| 48 | Потапов Николай Николаевич | Москва |
| 49 | Прилуцкий Андрей Иванович | Москва |
| 50 | Прокопьев Сергей Викторович | Красноярск |
| 51 | Прохоров Виталий Викторович | Москва |
| 52 | Ревина Нина Александровна | Екатеринбург |
| 53 | Ростовский Александр Михайлович | Санкт-Петербург |
| 54 | Семёнов Александр Иванович | Москва |
| 55 | Смирнов Александр Николаевич | Кемерово |
| 56 | Смирнов Иван Викторович | Тольятти |
| 57 | Советченко Борис Федорович | Томск |
| 58 | Соловьёв Анатолий Евгеньевич | Екатеринбург |
| 59 | Тарасов Алексей Анатольевич | Владивосток |
| 60 | Усатый Сергей Геннадьевич | Пенза |
| 61 | Федоров Александр Валентинович | Москва |
| 62 | Феклистов Станислав Ильич | Москва |
| 63 | Филиппова Ирина Григорьевна | Красноярск |
| 64 | Чернышов Георгий Георгиевич | Москва |
| 65 | Чуларис Александр Александрович | Ростов-на-Дону |
| 66 | Чупрак Александр Иванович | Москва |
| 67 | Чупрак Светлана Михайловна | Москва |
| 68 | Шалимов Михаил Петрович | Екатеринбург |
| 69 | Шарапов Михаил Георгиевич | Санкт-Петербург |
| 70 | Шахматов Денис Михайлович | Челябинск |
| 71 | Шахматов Михаил Васильевич | Челябинск |
| 72 | Шпак Святослав Афанасьевич | Москва |
| 73 | Штоколов Сергей Александрович | Краснодар |
| 74 | Юсупов Зинатулла Зайдуллоевич | Иркутск |
| 75 | Юхин Алексей Николаевич | Москва |
| 76 | Ястребов Михаил Михайлович | Нижекамск |

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол №25 от 24.06.2012 г.

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСв
для проведения инспекционного контроля и проверок соответствия
требованиям РД 03-614-03

| № | ФИО | Город |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 1 | Антохин Владимир Николаевич | Брянск |
| 2 | Атрощенко Валерий Владимирович | Уфа |
| 3 | Балакин Александр Николаевич | Саратов |
| 4 | Башенко Всеволод Владимирович | Санкт-Петербург |
| 5 | Беспалов Владимир Иванович | Москва |
| 6 | Беспрозванных Борис Петрович | Иркутск |
| 7 | Блехерова Наталия Григорьевна | Москва |
| 8 | Брагин Владимир Валерьевич | Тюмень |
| 9 | Бродягин Владимир Николаевич | Москва |
| 10 | Бычков Владимир Михайлович | Уфа |
| 11 | Викулов Вадим Александрович | Вологда |
| 12 | Выборнов Андрей Петрович | Москва |
| 13 | Вялых Сергей Дмитриевич | Курск |
| 14 | Ганусов Константин Алексеевич | Иваново |
| 15 | Гладков Эдуард Александрович | Москва |
| 16 | Горбатенко Дмитрий Николаевич | Санкт-Петербург |
| 17 | Гребенчук Виктор Георгиевич | Воронеж |
| 18 | Гридасов Александр Валентинович | Владивосток |
| 19 | Демидов Борис Федорович | Москва |
| 20 | Егоров Роман Викторович | Москва |
| 21 | Жабин Александр Николаевич | Москва |
| 22 | Жмотов Алексей Николаевич | Москва |
| 23 | Зверев Александр Николаевич | Екатеринбург |
| 24 | Казачёнок Сергей Сергеевич | Москва |
| 25 | Калаев Игорь Серафимович | Москва |
| 26 | Каргин Владимир Юрьевич | Саратов |
| 27 | Карташев Анатолий Васильевич | Уфа |
| 28 | Кесарев Алексей Викторович | Сургут |
| 29 | Киселев Алексей Сергеевич | Томск |
| 30 | Князьков Виктор Леонидович | Кемерово |
| 31 | Коберник Николай Владимирович | Москва |
| 32 | Конюшков Геннадий Владимирович | Саратов |
| 33 | Коротин Александр Иванович | Саранск |
| 34 | Кузеев Рауль Джавидович | Казань |
| 35 | Куйсоков Аслан Казбекович | Краснодар |
| 36 | Куйсоков Казбек Юсуфович | Краснодар |

| | | |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 37 | Куприянов Дмитрий Викторович | Нижний Новгород |
| 38 | Куралин Александр Николаевич | Новосибирск |
| 39 | Курланов Сергей Александрович | Москва |
| 40 | Ладыжанский Александр Петрович | Москва |
| 41 | Левченко Алексей Михайлович | Санкт-Петербург |
| 42 | Левченко Геннадий Сергеевич | Оренбург |
| 43 | Ленивкин Вячеслав Андреевич | Ростов-на-Дону |
| 44 | Летова Ольга Валентиновна | Ярославль |
| 45 | Лиманов Виктор Петрович | Новосибирск |
| 46 | Лубнин Михаил Алексеевич | Красноярск |
| 47 | Лукьянов Алексей Витальевич | Ростов-на-Дону |
| 48 | Лукьянов Виталий Федорович | Ростов-на-Дону |
| 49 | Лучина Татьяна Леонидовна | Москва |
| 50 | Малинкин Александр Николаевич | Пенза |
| 51 | Малолетков Алексей Владимирович | Москва |
| 52 | Маркин Виктор Валентинович | Воронеж |
| 53 | Марков Николай Николаевич | Москва |
| 54 | Матохин Геннадий Владимирович | Владивосток |
| 55 | Медведев Сергей Николаевич | Омск |
| 56 | Мелюков Валерий Васильевич | Киров |
| 57 | Мирошниченко Михаил Михайлович | Омск |
| 58 | Моргун Игорь Данилович | Тюмень |
| 59 | Мусин Ровель Абдулкаримович | Пермь |
| 60 | Нестеренко Нина Афанасьевна | Иркутск |
| 61 | Нецветаев Виктор Александрович | Иркутск |
| 62 | Орлов Александр Семенович | Воронеж |
| 63 | Орлова Августа Александровна | Москва |
| 64 | Остров Данил Дмитриевич | Екатеринбург |
| 65 | Оськин Игорь Эдуардович | Москва |
| 66 | Панков Виктор Владимирович | Волгоград |
| 67 | Панфилов Владимир Александрович | Владимир |
| 68 | Печёнкина Валентина Адамовна | Тольятти |
| 69 | Подрез Вадим Леонидович | Сургут |
| 70 | Покладов Юрий Павлович | Москва |
| 71 | Пономаренко Алексей Сергеевич | Москва |
| 72 | Попов Анатолий Викторович | Москва |
| 73 | Потапов Николай Николаевич | Москва |
| 74 | Прилуцкий Андрей Иванович | Москва |
| 75 | Прилуцкий Максим Андреевич | Москва |
| 76 | Прокопьев Сергей Викторович | Красноярск |
| 77 | Радченко Михаил Васильевич | Барнаул |
| 78 | Ревина Нина Александровна | Екатеринбург |
| 79 | Ростовский Александр Михайлович | Санкт-Петербург |
| 80 | Сазонов Сергей Феликсович | Владимир |
| 81 | Семёнов Александр Иванович | Москва |
| 82 | Сильченко Андрей Сергеевич | Воронеж |
| 83 | Смирнов Александр Николаевич | Кемерово |
| 84 | Смирнов Иван Викторович | Тольятти |

| | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------|
| 85 | Советченко Борис Федорович | Томск |
| 86 | Соловьёв Анатолий Евгеньевич | Екатеринбург |
| 87 | Соснин Николай Алексеевич | Санкт-Петербург |
| 88 | Тарасов Алексей Анатольевич | Владивосток |
| 89 | Терещенко Александр Александрович | Брянск |
| 90 | Тулупов Валерий Николаевич | Санкт-Петербург |
| 91 | Турлыков Геннадий Анатольевич | Южно-Сахалинск |
| 92 | Уварова Стелла Германовна | Казань |
| 93 | Усатый Сергей Геннадьевич | Пенза |
| 94 | Федоров Александр Валентинович | Москва |
| 95 | Феклистов Станислав Ильич | Москва |
| 96 | Филиппова Ирина Григорьевна | Красноярск |
| 97 | Чепрасов Дмитрий Петрович | Барнаул |
| 98 | Черноусов Алексей Владимирович | Краснодар |
| 99 | Чуларис Александр Александрович | Ростов-на-Дону |
| 100 | Чупрак Александр Иванович | Москва |
| 101 | Чупрак Светлана Михайловна | Москва |
| 102 | Шалимов Михаил Петрович | Екатеринбург |
| 103 | Шахматов Денис Михайлович | Челябинск |
| 104 | Шахматов Михаил Васильевич | Челябинск |
| 105 | Швецов Валентин Валентинович | Пермь |
| 106 | Шевчук Дмитрий Михайлович | Брянск |
| 107 | Штенников Василий Сергеевич | Ижевск |
| 108 | Штоколов Сергей Александрович | Краснодар |
| 109 | Щекин Виктор Андреевич | Ростов-на-Дону |
| 110 | Юсупов Зинатулла Зайдуллович | Иркутск |
| 111 | Юхин Алексей Николаевич | Москва |
| 112 | Яковлев Михаил Геннадьевич | Уфа |
| 113 | Ястребов Михаил Михайлович | Нижекамск |

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол №25 от 24.06.2012 г.

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ САСв
для проведения инспекционного контроля и проверок соответствия
требованиям РД 03-615-03

| № | ФИО | Город |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 1 | Антохин Владимир Николаевич | Брянск |
| 2 | Артемьев Вячеслав Николаевич | Москва |
| 3 | Атрощенко Валерий Владимирович | Уфа |
| 4 | Беспалов Владимир Иванович | Москва |
| 5 | Беспрозванных Борис Петрович | Иркутск |
| 6 | Блехерова Наталия Григорьевна | Москва |
| 7 | Брагин Владимир Валерьевич | Тюмень |
| 8 | Бродягин Владимир Николаевич | Москва |
| 9 | Букин Илья Станиславович | Москва |
| 10 | Викулов Вадим Александрович | Вологда |
| 11 | Вялых Сергей Дмитриевич | Курск |
| 12 | Ганусов Константин Алексеевич | Иваново |
| 13 | Горбатенко Дмитрий Николаевич | Санкт-Петербург |
| 14 | Гребенчук Виктор Георгиевич | Воронеж |
| 15 | Гридасов Александр Валентинович | Владивосток |
| 16 | Данильсон Владимир Альбертович | Москва |
| 17 | Демидов Борис Федорович | Москва |
| 18 | Егоров Роман Викторович | Москва |
| 19 | Жабин Александр Николаевич | Москва |
| 20 | Жмотов Алексей Николаевич | Москва |
| 21 | Зверев Александр Николаевич | Екатеринбург |
| 22 | Казачёнок Сергей Сергеевич | Москва |
| 23 | Калаев Игорь Серафимович | Москва |
| 24 | Каргин Владимир Юрьевич | Саратов |
| 25 | Карташев Анатолий Васильевич | Уфа |
| 26 | Кесарев Алексей Викторович | Сургут |
| 27 | Киселев Алексей Сергеевич | Томск |
| 28 | Князьков Виктор Леонидович | Кемерово |
| 29 | Коротин Александр Иванович | Саранск |
| 30 | Кузеев Рауль Джавидович | Казань |
| 31 | Куйсоков Аслан Казбекович | Краснодар |
| 32 | Куйсоков Казбек Юсуфович | Краснодар |
| 33 | Куралин Александр Николаевич | Новосибирск |
| 34 | Курланов Сергей Александрович | Москва |
| 35 | Курносова Нелли Дмитриевна | Москва |
| 36 | Левченко Алексей Михайлович | Санкт-Петербург |

| | | |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 37 | Левченко Геннадий Сергеевич | Оренбург |
| 38 | Ленивкин Вячеслав Андреевич | Ростов-на-Дону |
| 39 | Летова Ольга Валентиновна | Ярославль |
| 40 | Лиманов Виктор Петрович | Новосибирск |
| 41 | Лукьянов Алексей Витальевич | Ростов-на-Дону |
| 42 | Лукьянов Виталий Федорович | Ростов-на-Дону |
| 43 | Лучина Татьяна Леонидовна | Москва |
| 44 | Мазилкин Валерий Анатольевич | Саратов |
| 45 | Малинкин Александр Николаевич | Пенза |
| 46 | Малолетков Алексей Владимирович | Москва |
| 47 | Маркин Виктор Валентинович | Воронеж |
| 48 | Марков Николай Николаевич | Москва |
| 49 | Матохин Геннадий Владимирович | Владивосток |
| 50 | Медведев Сергей Николаевич | Омск |
| 51 | Мелюков Валерий Васильевич | Киров |
| 52 | Мирошниченко Михаил Михайлович | Омск |
| 53 | Моргун Игорь Данилович | Тюмень |
| 54 | Нестеренко Нина Афанасьевна | Иркутск |
| 55 | Нецветаев Виктор Александрович | Иркутск |
| 56 | Орлов Александр Семенович | Воронеж |
| 57 | Орлова Августа Александровна | Москва |
| 58 | Остров Данил Дмитриевич | Екатеринбург |
| 59 | Оськин Игорь Эдуардович | Москва |
| 60 | Панков Виктор Владимирович | Волгоград |
| 61 | Панфилов Владимир Александрович | Владимир |
| 62 | Печёнкина Валентина Адамовна | Тольятти |
| 63 | Подрез Вадим Леонидович | Сургут |
| 64 | Покладов Юрий Павлович | Москва |
| 65 | Пономаренко Алексей Сергеевич | Москва |
| 66 | Попов Анатолий Викторович | Москва |
| 67 | Потапов Николай Николаевич | Москва |
| 68 | Прилуцкий Андрей Иванович | Москва |
| 69 | Прилуцкий Максим Андреевич | Москва |
| 70 | Прокопьев Сергей Викторович | Красноярск |
| 71 | Прохоров Виталий Викторович | Москва |
| 72 | Радченко Михаил Васильевич | Барнаул |
| 73 | Ревина Нина Александровна | Екатеринбург |
| 74 | Ростовский Александр Михайлович | Санкт-Петербург |
| 75 | Сазонов Сергей Феликсович | Владимир |
| 76 | Семёнов Александр Иванович | Москва |
| 77 | Сидоров Владимир Петрович | Тольятти |
| 78 | Силевич Вадим Михайлович | Санкт-Петербург |
| 79 | Сильченко Андрей Сергеевич | Воронеж |
| 80 | Слепцов Олег Ивкентьевич | Якутск |
| 81 | Смирнов Александр Николаевич | Кемерово |
| 82 | Смирнов Иван Викторович | Тольятти |
| 83 | Советченко Борис Федорович | Томск |
| 84 | Соловьёв Анатолий Евгеньевич | Екатеринбург |

| | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------|
| 85 | Тарасов Алексей Анатольевич | Владивосток |
| 86 | Терещенко Александр Александрович | Брянск |
| 87 | Ткачёв Сергей Сергеевич | Невинномысск |
| 88 | Тулупов Валерий Николаевич | Санкт-Петербург |
| 89 | Турлыков Геннадий Анатольевич | Южно-Сахалинск |
| 90 | Уварова Стелла Германовна | Казань |
| 91 | Усатый Сергей Геннадьевич | Пенза |
| 92 | Федоров Александр Валентинович | Москва |
| 93 | Феклистов Станислав Ильич | Москва |
| 94 | Филиппова Ирина Григорьевна | Красноярск |
| 95 | Харченко Виктор Яковлевич | Ростов-на-Дону |
| 96 | Чепрасов Дмитрий Петрович | Барнаул |
| 97 | Черноусов Алексей Владимирович | Краснодар |
| 98 | Чуларис Александр Александрович | Ростов-на-Дону |
| 99 | Чупрак Александр Иванович | Москва |
| 100 | Чупрак Светлана Михайловна | Москва |
| 101 | Шалимов Михаил Петрович | Екатеринбург |
| 102 | Шарапов Михаил Георгиевич | Санкт-Петербург |
| 103 | Шахматов Денис Михайлович | Челябинск |
| 104 | Шахматов Михаил Васильевич | Челябинск |
| 105 | Швецов Валентин Валентинович | Пермь |
| 106 | Шефель Владимир Викторович | Москва |
| 107 | Шпак Святослав Афанасьевич | Москва |
| 108 | Штенников Василий Сергеевич | Ижевск |
| 109 | Штоколов Сергей Александрович | Краснодар |
| 110 | Щекин Виктор Андреевич | Ростов-на-Дону |
| 111 | Юсупов Зинатулла Зайдуллоевич | Иркутск |
| 112 | Юхин Алексей Николаевич | Москва |
| 113 | Яковлев Михаил Геннадьевич | Уфа |

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол №25 от 24.06.2012 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению и учету аттестационных удостоверений
сварщиков и специалистов сварочного производства

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в целях:

- соблюдения единого порядка оформления аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства (далее – удостоверений) при проведении аттестации в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» и РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»;
- соблюдения единства форм и размеров удостоверений;
- соблюдения сроков предоставления отчетов о проведенных аттестациях сварщиков и специалистов сварочного производства для размещения данных об аттестации в реестре САСв;
- организации системы учета удостоверений;
- обеспечения защиты удостоверений от фальсификации.

2. Форма и размеры удостоверений

2.1. Аттестационное удостоверение (далее удостоверение) специалиста сварочного производства состоит из обложки, внутренних листов и может содержать вкладыш к удостоверению.

2.2. Удостоверение имеет прямоугольную форму с размерами 130 мм × 93 мм (ширина × высота). Лицевая сторона обложки содержат логотип НАКС размером 57 мм × 23 мм (ширина × высота) и надпись «Аттестационное удостоверение», выполненные тиснением фольгой серебристого цвета – для удостоверений специалистов сварочного производства I уровня, фольгой золотистого цвета – для удостоверений специалистов сварочного производства II, III, IV уровня.

2.3. Цвет обложки должен соответствовать требованиям РД 03-495-02.

2.4. Внутренняя сторона обложки удостоверения выполнена из бумаги с элементами защиты и содержит:

на левой стороне – надписи «Российская федерация», «Национальное Агентство Контроля Сварки», «Аттестационное удостоверение специалиста сварочного производства» на русском и английском языках;

на правой стороне – номер аттестационного удостоверения, сведения о продлении срока действия удостоверений, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, www.naks.ru»

2.5. Для печати внутренних листов удостоверения используется бумага с элементами защиты, цвет которой соответствует цвету обложки удостоверения.

2.6. Внутренние листы удостоверения сварщика содержат:

Страница 1 – сведения об уровне профессиональной подготовки, номер аттестационного удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего удостоверение, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество, дату рождения и фотографию аттестованного сварщика, печать организации – аттестационного центра, выдавшего удостоверение, запись «Действительно при регистрации в реестре САСв, www.naks.ru»;

Страница 2 - номер аттестационного удостоверения, способ сварки, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола аттестации, срок действия удостоверения, фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выдавшего удостоверение;

Страница 3 - номер аттестационного удостоверения, область распространения аттестации;

Страница 4 - номер аттестационного удостоверения, сведения о работе сварщика.

2.7. Внутренние листы удостоверения специалиста сварочного производства содержат:

Страница 1 – сведения об уровне профессиональной подготовки, номер аттестационного удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего удостоверение, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество, дату рождения и цветную фотографию аттестованного специалиста сварочного производства, печать организации – аттестационного центра, выдавшего удостоверение, запись «Действительно при регистрации в реестре САСв, www.naks.ru»;

Страница 2 - номер аттестационного удостоверения, вид производственной деятельности специалиста сварочного производства, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола аттестации, срок действия удостоверения, фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации - аттестационного центра, выдавшего удостоверение.

2.8. Вкладыш к удостоверению оформляется по результатам дополнительной аттестации и представляет собой дополнительные внутренние листы. Вкладыш без удостоверения недействителен.

2.9. Вкладыш к удостоверению сварщика содержит:

Страница 1 – номер вкладыша и номер удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего вкладыш, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество сварщика, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, www.naks.ru»;

Страница 2 - номер вкладыша, способ сварки, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола дополнительной аттестации, фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выдавшего вкладыш;

Страница 3 - номер вкладыша, область распространения дополнительной аттестации.

2.10. Вкладыш к удостоверению специалиста сварочного производства содержит:

Страница 1 – номер вкладыша и номер удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего вкладыш, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество специалиста сварочного производства, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, www.naks.ru»;

Страница 2 - номер вкладыша, вид производственной деятельности специалиста сварочного производства, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола дополнительной аттестации, фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выдавшего вкладыш.

3. Оформление удостоверений

3.1. Оформление и выдача удостоверений осуществляется в аттестационном центре. Ввод данных, содержащихся в удостоверении, осуществляется при помощи программных средств системы электронного документооборота (ЭДО).

3.2. Номер удостоверения содержит регистрационное обозначение аттестационного центра, выдавшего удостоверение, обозначение присвоенного уровня профессиональной подготовки и порядковый номер удостоверения (например, СУР-2АЦ–III–XXXXX). Нумерация удостоверений должна быть сквозной по каждому уровню профессиональной подготовки.

3.3. Номер удостоверения присваивается после оформления протокола аттестации с учетом хронологической последовательности порядковых номеров удостоверений соответствующего уровня. Не допускается совпадение порядковых номеров удостоверений специалистов одного уровня, выданных одним аттестационным центром.

3.4. Номер вкладыша соответствует номеру удостоверения с добавлением в конце номера удостоверения буквы «В» и порядкового номера вкладыша к данному удостоверению (например, СУР-2АЦ-III-XXXXX-B1). Не допускается совпадение порядковых номеров вкладышей в одном удостоверении.

3.5. Внутренние листы удостоверения (вкладыша к удостоверению) печатаются с двух сторон и скрепляются с обложкой степлером, фотография размером 3x4 см клеивается на указанное место.

3.6. Вкладыши прикрепляются степлером после внутренних листов удостоверения с соблюдением хронологической последовательности.

3.7. Аттестационное удостоверение может быть переоформлено в случаях изменения личных данных, указанных в удостоверении, выявления технических ошибок, продления удостоверения с ограничением области распространения аттестации. Сведения об изменениях в переоформленных удостоверениях вносятся в Реестр САСв.

3.8. При переоформлении номер удостоверения сохраняется, ранее оформленное удостоверение возвращается заявителю с отметкой об аннулировании - на странице 1 удостоверения ставится штамп «Аннулировано», дата, подпись и печать.

3.9. В случае утраты или порчи действующего удостоверения, аттестационным центром, выдавшем удостоверение, может быть оформлен дубликат на основании заявления организации-заявителя аттестации. При этом на странице 1 удостоверения ставится штамп «Дубликат».

3.10. Аттестационный центр передает сведения об аттестации в НАКС для регистрации их в Реестре САСв. Без регистрации сведений об аттестации в Реестре САСв удостоверение считается недействительным.

3.11. Не допускается выдача удостоверений, имеющих неаккуратный или неряшливый внешний вид, содержащих исправления, помарки и подчистки.

3.12. Удостоверения, испорченные при оформлении, аннулируются и утилизируются способами, исключающими возможность их дальнейшего использования.

4. Продление удостоверений

4.1. Удостоверение может быть продлено в соответствии с требованиями ПБ-03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», руководящими и методическими документами САСв.

4.2. При продлении область распространения аттестации подтверждается с учётом области распространения вкладышей, при этом запись о проведении продления в системе ЭДО должна включать всю подтвержденную область с учетом области распространения вкладышей.

4.3. При продлении не допускается расширение области распространения аттестации.

4.4. При продлении срока действия на странице 2 внутренней стороны обложки удостоверения указывают:

- наименование организации - аттестационного центра, выполнившего продление, номер Аттестата соответствия и срок его действия;
- срок действия удостоверения;
- номер и дату протокола решения аттестационной комиссии по заявке-ходатайству о продлении срока действия аттестационного удостоверения с указанием вида продления;
- фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выполнившего продление.

4.5. При продлении срока действия удостоверения с ограничением области распространения аттестации оформляется новое удостоверение со старым регистрационным номером, в удостоверении указывается новая ограниченная область распространения. При этом на странице 2 внутренних листов удостоверения и на странице 2 внутренней стороны обложки удостоверения указывают номер и дату протокола решения аттестационной комиссии о продлении срока действия аттестационного удостоверения с указанием вида продления. Срок действия удостоверения на период продления указывают в соответствии с РД 03-495-02.

4.6. В случае ограничения области распространения при втором продлении на странице 2 внутренней стороны обложки удостоверения необходимо внести запись о первом продлении данного удостоверения.

5. Порядок отчетности о проведенных аттестациях сварщиков и специалистов сварочного производства

5.1. Отправка отчетов по проведенным аттестациям для размещения записей об аттестациях в реестре САСв осуществляется через систему электронного документооборота по мере проведения аттестаций.

5.2. Срок отправки отчетов не должен превышать 14 календарных дней после даты аттестации. Датой аттестации считается дата оформления протокола аттестации (продления).

6. Учет выданных удостоверений

6.1. Руководитель аттестационного центра обеспечивает учет и хранение удостоверений (обложек и бумаги для печати внутренних листов) и назначает лицо, ответственное за их хранение.

6.2. Учет использованных удостоверений (обложек и бумаги для печати внутренних листов) осуществляется с помощью системы ЭДО.

6.3. Снабжение аттестационных центров удостоверениями (обложками и бумагой для печати внутренних листов) осуществляется централизованно по заявкам аттестационных центров.

7. Заключительные положения

7.1. С момента утверждения настоящей инструкции устанавливается переходный период до 31.12.2012 года, в течение которого допускается выдача удостоверений, не соответствующих требованиям настоящей Инструкции.

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол № 25 от 24 июня 2012 г.

**Требования к аттестационным центрам
Системы аттестации сварочного производства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Требования к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства» (далее – документ) устанавливают:

- функции аттестационных центров (АЦ);
- обязанности и права АЦ;
- требования к АЦ;
- требования к аттестационным пунктам (АП) в составе АЦ;

1.2. Положения настоящего документа распространяются на аттестационные центры по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства (АЦСП), сварочных материалов (АЦСМ), сварочного оборудования (АЦСО), сварочных технологий (АЦСТ).

2. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АТТЕСТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

2.1. Основные функции АЦ:

– предоставление заявителям необходимой информации о правилах и процедурах аттестации;

– организация и проведение аттестации в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв;

– формирование сведений о проведенных аттестациях и передача их в НАКС для включения в Реестр САСв.

2.2. АЦ обязаны:

– соблюдать требования Федеральных Законов и иных правовых актов Российской Федерации;

– руководствоваться и соблюдать требования ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», и (или) РД 03-613-03 «Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» руководящих и методических документов Системы аттестации сварочного производства (САСв), Положения об АЦ и настоящего документа;

– соблюдать область деятельности, установленную Условиями действия Аттестата соответствия АЦ и внесенную в Реестр САСв;

– обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ и (или) его АП (при их наличии) на соответствие требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03 и инспекционного контроля (проверок) деятельности АЦ и (или) его АП (при их наличии);

– незамедлительно информировать НАКС о структурных и качественных изменениях в АЦ, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты;

– обеспечить, в т.ч. с применением системы электронного документооборота, передачу в НАКС сведений установленного формата о результатах аттестации (в т.ч. документов по проведенной аттестации - по запросу НАКС) для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;

– прекратить аттестационную деятельность в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия АЦ.

2.3. Аттестационный центр имеет право:

– принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов САСв;

- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять товарный знак НАКС в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта аттестационной деятельности, разъяснения новых методических, организационных, процедурных вопросов и документов САСв;
- приобретать в собственность оборудование и имущество, необходимое для осуществления аттестационной деятельности.

2.4. АЦ имеют иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Положением об АЦ и настоящим документом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ЦЕНТРАМ

3.1. Общие требования

3.1.1. Аттестационным центром может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, если они не проводят профессиональное обучение (подготовку), не являются работодателями аттестуемых специалистов сварочного производства (АЦСП) и не являются производителем (поставщиком) аттестуемых сварочных материалов (АЦСМ), сварочного оборудования (АЦСО) или сварной продукции (АЦСТ), применяемых при изготовлении, монтаже, строительстве, реконструкции и ремонте технических устройств опасных производственных объектов.

Аттестационные центры должны быть юридически и фактически независимы от заявителей аттестации.

3.1.2. Область деятельности АЦ регистрируется в Реестре САСв и включает:

- группы технических устройств опасных производственных объектов;
- уровни профессиональной подготовки, виды производственной деятельности специалистов сварочного производства (АЦСП);
- способы сварки и наплавки (АЦСП, АЦСТ);
- виды сварочных материалов (АЦСМ);
- виды сварочного оборудования (АЦСО);
- виды аттестации технологий сварки (АЦСТ);
- перечень и область деятельности АП (при наличии в АЦСП, АЦСО).

3.1.3. Область деятельности АЦ и состав комиссии АЦ определяется Условиями действия Аттестата соответствия АЦ.

3.2. Структура АЦ

3.2.1. АЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- общее руководство аттестационной деятельностью;
- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре аттестации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- оформление договоров с заявителями и документальный учет финансово-хозяйственной деятельности АЦ;
- формирование аттестационных комиссий;
- взаимодействие с органами Ростехнадзора;
- разработку программ аттестации, технологических карт сварки контрольных сварных соединений (КСС), практических заданий и других документов, предусмотренных процедурой аттестации;
- подготовку и проведение аттестационных процедур, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль исправности сварочного оборудования, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил (АЦСП);

– контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных сварных соединений методами, установленными нормативными и техническими документами;

– оформление протоколов аттестации и аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства (АЦСП), отчетов по результатам аттестации и протоколов аттестации сварочных материалов (АЦСМ), протоколов аттестации сварочного оборудования (АЦСО), заключений о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки (АЦСТ) по результатам проведенных аттестаций;

– передачу в НАКС сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;

– инспекционный контроль за производством аттестованных сварочных материалов (АЦСМ);

– контроль соблюдения единства требований при проведении аттестации и объективности оценки результатов аттестации;

– обеспечение учета и выдачи аттестационных документов, ведение делопроизводства и архива АЦ;

– рассмотрение рекламаций, жалоб и апелляций;

– организацию проведения аттестации в АП (при наличии).

3.2.2. Для проведения аттестационных процедур АЦСП и АЦСО могут создавать АП. АП создаются на предприятиях (организациях), имеющих необходимую производственно-испытательную базу, на основании договора (соглашения) между АЦ и предприятием (организацией).

Сведения об АП (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес, область деятельности) должны быть внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ. Область деятельности АП не может превышать область деятельности АЦ.

АП в своей деятельности обязан руководствоваться требованиями ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», и (или) РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», руководящих и методических документов САСв, Положением об АЦ, Положением об АП и настоящим документом.

3.3. Требования к персоналу АЦ

3.3.1. Руководство деятельностью АЦ осуществляет руководитель АЦ, назначаемый в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

3.3.2. Руководителем АЦ должен быть штатный сотрудник организации (как правило, по основному месту работы), аттестованный на IV уровень профессиональной подготовки.

3.3.3. Руководитель АЦ несет ответственность за:

– качество оказываемых услуг по аттестации;

– соблюдение при проведении аттестации требований ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв;

– обеспечение единства требований при аттестации;

– обоснованность присвоения уровней профессиональной подготовки (АЦСП);

– правильность оформления и выдачи аттестационных документов;

– передачу в НАКС сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;

– обеспечение ведения архива АЦ;

– сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе аттестационной деятельности.

3.3.4. Для осуществления деятельности АЦ должен располагать квалифицированными сотрудниками.

3.3.5. Должностные права и обязанности штатных сотрудников АЦ регламентируются должностными инструкциями, а внештатных сотрудников - заключаемыми договорами.

3.3.6. В АЦ должно быть предусмотрено повышение квалификации сотрудников.

3.3.7. Информация о сотрудниках АЦ, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной картотеке АЦ.

3.4. Требования к комиссии АЦ

3.4.1. Комиссия АЦ должна состоять из специалистов сварочного производства, имеющих III или IV уровень профессиональной подготовки и аттестованных в соответствии с «Положением о порядке аттестации специалистов сварочного производства на право участия в работе аттестационной комиссии». Состав комиссии АЦ должен быть внесен в Условия действия Аттестата соответствия АЦ.

В составе комиссии АЦ должно быть не менее двух штатных (по основному месту работы) сотрудников АЦ.

Внештатные сотрудники АЦ включаются в состав комиссии АЦ при наличии действующего трудового договора между специалистом и АЦ.

3.4.2. Состав комиссии АЦ должен обеспечивать формирование аттестационной комиссии не менее чем из трех членов комиссии по каждой группе технических устройств опасных производственных объектов и каждому виду (способу) сварки (АЦСП, АЦСТ), виду сварочных материалов (АЦСМ), виду сварочного оборудования (АЦСО).

3.4.3. Члены комиссии могут осуществлять аттестационную деятельность по соответствующему направлению только в одном АЦ.

3.4.4. Изменение состава комиссии АЦ осуществляется на основании заявки АЦ, направленной в НАКС для внесения изменений в Условия действия Аттестата соответствия АЦ. Аттестованные специалисты, сведения о которых не внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ, не имеют права участвовать в работе аттестационных комиссий АЦ.

3.4.5. Аттестационная комиссия назначается приказом по АЦ с учетом заявленной области аттестации и фактического места проведения аттестационных процедур.

Аттестационная комиссия формируется не менее чем из трех членов комиссии по каждой группе технических устройств опасных производственных объектов и каждому виду (способу) сварки (АЦСП, АЦСТ), виду сварочных материалов (АЦСМ), виду сварочного оборудования (АЦСО).

Председателем аттестационной комиссии должен быть штатный (по основному месту работы) сотрудник АЦ IV уровня профессиональной подготовки.

3.4.6. В аттестационную комиссию по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства не могут входить специалисты, проводившие специальную подготовку аттестуемого персонала. Члены комиссии, являющиеся представителями организации-работодателя, включаются в состав аттестационной комиссии при условии соблюдения требований п.2.7 ПБ 03-273-99.

3.4.7. Права и обязанности члена аттестационной комиссии АЦ регламентируются инструкцией, утвержденной руководителем АЦ.

3.5. Требования к материально-технической базе АЦ

3.5.1. АЦ должен иметь в собственности или на ином законном основании и распоряжаться (использовать):

- помещениями для организации и проведения аттестационных процедур;
- помещениями для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур;
- сварочным оборудованием, приборами, оснасткой и инструментами, обеспечивающими возможность проведения аттестации в области деятельности АЦСП, АЦСМ. Оборудование должно иметь паспорт, руководство (инструкцию) по эксплуатации;

– контрольным, испытательным оборудованием, станочным парком, средствами контроля качества сварных соединений, обеспечивающими возможность проведения аттестации в области деятельности АЦ;

Примечание: Допускается изготовление заготовок КСС, образцов для механических испытаний и осуществление контроля КСС по договорам оказания услуг.

– компьютерной и оргтехники и иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.5.2. АЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные документы и техническую литературу, соответствующие области деятельности АЦ.

3.5.3. АЦСП, АЦСМ, АЦСО должны иметь собственную или привлекаемую по договору испытательную лабораторию (ИЛ) для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества КСС, аккредитованную (аттестованную) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности АЦ и обеспечивающей проведение испытаний по методам контроля, определенным действующей нормативной документацией.

АЦСМ или привлекаемая по договору ИЛ должны быть оснащены оборудованием, необходимым для проведения всего комплекса испытаний сварочных материалов, в соответствии с заявляемой областью деятельности АЦ, исходя из следующего перечня:

– измерительный инструмент и приборы для проверки качества изготовления и геометрических параметров сварочных материалов;

– оборудование и приборы для определения влажности материалов (электродов, порошковых проволок, флюсов, газов);

– приборы экспресс-анализа химического состава материалов (сварочных проволок, флюсов, газов) и определения химического состава наплавленного металла;

– приборы для определения содержания диффузионно-подвижного водорода в наплавленном металле;

– оборудование для определения механических свойств наплавленного металла и сварного соединения при нормальных, пониженных и повышенных температурах в соответствии с требованиями нормативных документов для конкретных технических устройств и аттестуемых сварочных материалов;

– оборудование для металлографического анализа металла шва и наплавленного металла и определения содержания ферритной фазы;

– оборудование для проведения термообработки сварных образцов;

– оборудование, необходимое для изготовления образцов при определении механических свойств наплавленного металла и сварных соединений;

– оборудование и приборы для неразрушающего и разрушающего контроля;

– прочее оборудование для проведения испытаний сварочных материалов и наплавленного металла в соответствии с требованиями нормативной технической документации.

АЦСО или привлекаемая по договору ИЛ должны быть оснащены оборудованием, необходимым для проведения всего комплекса испытаний сварочного оборудования, в соответствии с областью деятельности АЦСО исходя из следующего перечня:

– измерительный инструмент и устройства для проверки характеристик сварочного оборудования;

– оборудование и приборы для записи и контроля электрических характеристик сварочного оборудования, нагрузочные устройства для снятия вольт - амперных характеристик источников питания;

– приборы для измерения активной и реактивной мощности, частоты и напряжения сети;

– приборы для контроля сопротивления изоляции;

- приборы для измерения величин перемещений, линейных размеров и скоростей в механических узлах и приводах сварочного оборудования;
- приборы для измерения температур нагрева блоков и узлов сварочного оборудования и зоны сварки полимерных материалов;
- приборы проверки давления и расхода рабочих газов и жидкостей, гидравлических и пневматических узлов сварочного оборудования;
- приборы измерения усилий сжатия подвижных частей сварочного оборудования;
- приборы для измерения времени;
- приборы для визуального и измерительного и других методов неразрушающего контроля качества сварных соединений;
- прочее оборудование для проведения испытаний сварочного оборудования в соответствии с требованиями нормативной технической документации.

Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку.

3.5.4. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.5.5. Допускается использовать специализированное и уникальное сварочное оборудование, принадлежности и приспособления, принадлежащие другим предприятиям, организациям или физическим лицам на основании договоров.

3.5.6. Оборудование должно иметь паспорт, руководство (инструкции) по эксплуатации.

3.6. Требования к документам АЦ

3.6.1. АЦ в своей деятельности должен руководствоваться и применять следующие документы:

- документы действующей системы менеджмента качества;
- положение об АЦ;
- должностные инструкции штатных сотрудников АЦ и члена аттестационной комиссии;
- сборники экзаменационных вопросов (АЦСП);
- программы аттестации (АЦСМ, АЦСО, АЦСТ);
- технологические карты сварки КСС по всем способам сварки (наплавки), входящим в область деятельности АЦСП;
- практические задания для специалистов сварочного производства по всем уровням и группам технических устройств, входящим в область деятельности АЦСП;
- инструкции по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов сварщиков (АЦСП);
- инструкции по безопасному ведению работ при проведении специальных и практических испытаний (АЦСМ, АЦСО);
- договора с внештатными специалистами;
- договора со сторонними организациями (при наличии).

При наличии АП:

- договор между АЦ и предприятием (организацией), на базе которого создан АП;
- приказ (распоряжением) руководителя предприятия (организации) о создании на его базе АП;
- положение об АП.

3.6.2. Документы действующей системы менеджмента качества должны содержать:

- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- документы, включая записи, необходимые для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами организации.

3.6.3. Положение об АЦ должно быть подписано руководителем АЦ, утверждено руководителем организации, согласовано с НАКС и содержать:

- область деятельности АЦ;
- организационную структуру АЦ;
- состав комиссии АЦ;
- порядок обращения с основными и сварочными материалами;
- порядок организации и проведения аттестации;
- порядок оформления аттестационных документов и результатов аттестации;
- порядок предоставления сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;
- порядок учета и выдачи аттестационных документов, ведение делопроизводства и архива АЦ;
- порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;
- документально подтвержденные сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения аттестационных процедур, помещений для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента;
- документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, обеспечивающих возможность проведения аттестации в области деятельности АЦ, компьютерной и оргтехнике;
- документально подтвержденные сведения о лаборатории для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества КСС;
- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе;
- перечень АП и порядок взаимодействия с АП (АЦСП и АЦСО при наличии АП).

Формы представления сведений приведены в приложениях 1-8.

3.6.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об АЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем АЦ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 3.6.3.

3.7. Требования к ведению архива

3.7.1. АЦСП должен хранить в своем архиве на каждого специалиста сварочного производства, прошедшего аттестационные процедуры, следующие документы:

- заявку на аттестацию с согласием аттестуемого на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (для специалистов сварочного производства II, III, IV уровня профессиональной подготовки)*;
- копию документа о квалификационном разряде (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки)*;
- копия документа о проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора (для специалистов сварочного производства II, III, IV профессионального уровня)*;
- свидетельство о прохождении специальной подготовки*;
- справку об общем стаже работы по сварке (выписка из трудовой книжки)*;
- копию справки о состоянии здоровья (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки)*;
- технологические карты сварки КСС (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки);
- практические задания (для специалистов сварочного производства II, III, IV профессионального уровня);
- экзаменационные листы;

* Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

- оригиналы документов о результатах проверки качества КСС (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки);
- протокол аттестации;
- фотографию размером 3x4;
- копию аттестационного удостоверения (в случае его оформления)*.

Данные об аттестованных специалистах сварочного производства хранятся в течение двух сроков действия аттестационного удостоверения.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

3.7.2. АЦСМ должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию сварочного материала следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- акт отбора образцов сварочных материалов;
- сертификаты качества (соответствия) при наличии или их заверенные копии*;
- технические условия (выписку из технических условий) на СМ (при аттестации СМ производителя)*;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на аттестацию СМ (при их наличии);
- программу испытаний сварочных материалов;
- технологические карты сварки КСС (наплавки)*;
- протокол аттестации сварочных материалов;
- отчет о проведенных испытаниях с оригиналами документов о результатах испытаний и контроля качества КСС (наплавки);
- копию Свидетельства об аттестации (в случае его оформления)*.

Данные об аттестованных сварочных материалах хранятся в течение двух сроков действия «Свидетельства об аттестации».

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

3.7.3. АЦСО должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию сварочного оборудования следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- техническая документация на СО*;
- сертификаты соответствия при наличии или их заверенные копии (при аттестации СО производителя)*;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на аттестацию СО (при их наличии);
- акт отбора образцов сварочного оборудования (в случае его оформления);
- программу испытаний сварочного оборудования;
- технологические карты сварки КСС (наплавки)*;
- оригиналы документов о результатах контроля качества КСС;
- протокол аттестации сварочного оборудования;
- копию Свидетельства об аттестации (в случае его оформления)*.

Данные об аттестованном сварочном оборудовании хранятся в течение двух сроков действия Свидетельства об аттестации.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

3.7.4. АЦСТ должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию технологии сварки следующие документы:

* Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

- заявку на аттестацию;
- копию титульного листа производственно-технологической документации (ПТД), копии технологических карт сварки производственных сварных соединений (или другие виды технологических документов), подтверждающих установленную область распространения*;
- копии удостоверений персонала, выполняющего сварку КСС*;
- копии свидетельств об аттестации сварочного оборудования*;
- копии свидетельств об аттестации сварочных материалов*;
- копии свидетельств об аттестации (аккредитации) лабораторий контроля*;
- копию договора с лабораторией (лабораториями) неразрушающего и разрушающего контроля (в случае выполнения контроля качества КСС по договору со сторонней организацией)*;
- программу производственной аттестации сварки (наплавки);
- технологические карты сварки КСС;
- сертификаты (или их копии) на основные и сварочные материалы*;
- акты, протоколы, заключения по результатам контроля качества КСС;
- фотоотчет (как минимум три фотографии, выполненные в процессе сварки КСС: члены аттестационной комиссии, присутствующие при сварке КСС, момент сварки одного из КСС (наибольшего по типоразмерам), сварной шов выполненного сварного соединения) (при наличии)*;
- заключение о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки;
- копию Свидетельства о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки (в случае его оформления)*.

Данные об аттестации технологии сварки (наплавки) хранятся в течение двух сроков действия Свидетельства об аттестации.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

3.7.5. Комплект архивных документов по каждой аттестации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ПУНКТАМ В СОСТАВЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

4.1. Общие требования

4.1.1. Аттестационный пункт (АП) – место проведения аттестационным центром (АЦСП, АЦСО) процедур аттестации. АП может быть создан в организациях являющихся юридическим лицом любой организационно-правовой формы, имеющих необходимую производственно-лабораторную базу.

При создании АП должны учитываться следующие критерии:

- удаленность от аттестационного центра;
- количество аттестуемого персонала сварочного производства;
- необходимость проведения аттестации (АЦСП) с применением уникального или специализированного сварочного оборудования;
- количество аттестуемого сварочного оборудования (АЦСО).

4.1.2. АП может (как правило) входить в состав только одного АЦ.

* Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

4.2. Структура АП

4.2.1. АП АЦСП должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение процедур аттестации в АП, в т.ч.:

- обеспечение проведения практического экзамена сварщиков, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль исправности сварочного оборудования; соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- контроль качества выполненных сварных соединений методами, установленными ПБ 03-273-99, РД 03-495-02;

- обеспечение проведения теоретических экзаменов сварщиков и специалистов сварочного производства;

- ведение делопроизводства и архива АП.

4.2.2. АП АЦСО должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение процедур аттестации в АП, в т.ч.:

- обеспечение проведения специальных и практических испытаний сварочного оборудования, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- контроль характеристик аттестуемого сварочного оборудования и качества выполненных сварных соединений методами, установленными РД 03-614-03;

- ведение делопроизводства и архива АП.

4.3. Требования к персоналу АП

4.3.1. Руководство деятельностью АП осуществляет руководитель АП, назначаемый приказом руководителя предприятия (организации), на базе которой создан АП, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами предприятия (организации).

4.3.2. Руководителем АП должен быть штатный по основному месту работы сотрудник организации со стажем работы по сварочному производству не менее 3 лет.

4.3.3. Руководитель АП должен быть аттестован на III или IV уровень профессиональной подготовки на право участия в работе органов по подготовке и аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства (АП АЦСП) или на руководство и технический контроль за проведением сварочных работ, включая работы по технической подготовке производства сварочных работ, разработку производственно-технологической и нормативной документации (АП АЦСО).

4.3.4. Руководитель АП выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и несет ответственность за:

- своевременную организацию и обеспечение проведения аттестационных процедур (испытаний);

- обеспечение и соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- исправное техническое состояние оборудования, закрепленного за АП;

- обеспечение ведения архива АП;

- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе аттестационной деятельности.

4.3.5. К работе в АП могут привлекаться специалисты сварочного производства предприятия (организации), на базе которой создан АП, права и обязанности которых регламентируются должностными инструкциями.

4.4. Требования к материально-технической базе АП

4.4.1. Организация, на базе которой создан АП, должна иметь в собственности или на ином законном основании и распоряжаться (использовать):

- помещениями для проведения аттестационных процедур;
- помещениями для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения проведения аттестационных процедур;
- сварочным, контрольным, испытательным оборудованием, станочным парком, приборами, оснасткой и инструментами, средствами контроля качества сварных соединений, обеспечивающими возможность проведения аттестации в области деятельности АП. Оборудование должно иметь паспорт, руководство (инструкцию) по эксплуатации;
- компьютерной и оргтехники и иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям;

4.4.2. Организация, на базе которой создан АП, должна иметь в собственности (как правило) ИЛ для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества КСС, аккредитованную (аттестованную) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности АП.

4.4.3. ИЛ АП АЦСО должна быть оснащена метрологически поверенным оборудованием, необходимым для проведения всего комплекса испытаний сварочного оборудования, в соответствии с областью деятельности АП исходя из перечня, приведенного в п. 3.5.3 настоящего документа.

4.4.4. АП должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные документы и техническую литературу, соответствующие области деятельности АП.

4.4.5. Материально-техническая база АП должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.5. Требования к документам АП

4.5.1. АП в своей деятельности должен руководствоваться и применять следующие документы:

- договор между АЦ и предприятием (организацией), на базе которого создан АП;
- положение об АП;
- должностные инструкции сотрудников АП;
- сборники экзаменационных вопросов (АП АЦСП);
- программы аттестации (АП АЦСО);
- технологические карты сварки КСС по всем способам сварки (наплавки), входящим в область деятельности АП АЦСП;
- практические задания для специалистов сварочного производства по всем уровням и группам технических устройств, входящим в область деятельности АП АЦСП;
- инструкции по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов сварщиков (АП АЦСП);
- инструкции по безопасному ведению работ при проведении специальных и практических испытаний (АП АЦСО).

4.5.2. Положение об АП должно быть согласовано с руководителем предприятия (организации), на базе которой создан АП, и утверждено руководителем АЦ и содержать:

- область деятельности АП;
- сведения об организационной структуре АП;
- сведения о персонале АЦ;
- порядок организации и проведения аттестационных процедур;
- ведение делопроизводства и архива АП;
- документально подтвержденные сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения аттестационных процедур, помещений для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента;
- документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов,

обеспечивающих возможность проведения аттестации в области деятельности АП, компьютерной и оргтехнике;

- сведения о лаборатории для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества КСС;
- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе;
- порядок обращения с основными и сварочными материалами;
- порядок взаимодействия с АЦ.

4.5.3. При изменении вышеуказанных сведений Положение об АП подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем АЦ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 4.5.2.

4.6. Требования к ведению архива

АП должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- технологические карты сварки КСС по всем способам сварки (наплавки), входящим в область деятельности АП;
- журнал учета и выдачи сварочных материалов;
- журнал учета работ со сведениями по каждой аттестации.

Приложение 1

Сведения о персонале,
обеспечивающем подготовку и проведение аттестационных процедур

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Основное место работы, должность | Документ, подтверждающий трудовые отношения с АЦ |
|-------|------------------------|----------------------------------|--|
| | | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 2

Сведения о комиссии АЦ

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Основное место работы, должность | Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии | Места осуществления аттестационной деятельности (номер центра, номер(а) пунктов) | Область аттестационной деятельности | |
|-------|------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| | | | | | Группы технических устройств | Способы сварки (наплавки), или виды сварочных материалов, или виды сварочного оборудования |
| | | | | | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 3

Сведения о наличии помещений

| № п/п | Наименование | Назначение | Площадь | Местонахождение (адрес) | Владелец ¹ |
|-------|--------------|------------|---------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 4

Сведения о наличии основного и вспомогательного сварочного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов

| № п/п | Наименование и марка | Назначение | Заводской номер, год выпуска | Место установки (адрес) | Владелец ¹ |
|-------|----------------------|------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

¹ Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

Приложение 5

Сведения о наличии оборудования и средств контроля качества

| № п/п | Наименование и марка | Назначение (метод контроля) | Заводской номер, год выпуска | Место установки (адрес) | Владелец ¹ |
|-------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 6

Сведения об имеющейся компьютерной и оргтехнике

| № п/п | Наименование | Место нахождения (адрес) | Количество |
|-------|--------------|--------------------------|------------|
| | | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 7

Сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе (по группам технических устройств)

| № п/п | Наименование | Обозначение |
|--|--------------|-------------|
| <i>Наименование группы технических устройств</i> | | |
| | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 8

Перечень АП (при наличии)

| Реестровый номер АП | Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП | Область деятельности АП | |
|---------------------|--|--|------------------------------|
| | | Способы сварки (наплавки) (АЦСП) или виды сварочного оборудования (АЦСО) | Группы технических устройств |
| | | | |

Руководитель организации (_____)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением НТС НАКС
Протокол № 25 от 24 июня 2012 г.

**Положение
о порядке проведения проверки соответствия требованиям
Системы аттестации сварочного производства**

1. Общие положения

Настоящее «Положение о порядке проведения проверки соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства» (далее – Положение) определяет:

– порядок проведения экспертного обследования (проверки соответствия) создаваемого или действующего аттестационного центра (АЦ) и (или) его аттестационных пунктов (АП) (при их наличии) на соответствие требованиям ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», и (или) РД 03-613-03 «Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», «Требования к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства» (далее Требования к АЦ), руководящих и методических документов Системы аттестации сварочного производства (САСв);

– порядок оформления и выдачи Аттестата соответствия (с Условиями его действия);

– порядок проведения инспекционного контроля (проверок) аттестационной деятельности АЦ и (или) его АП (при их наличии) на соответствие требованиями ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03 руководящих и методических документов САСв;

– порядок проведения экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ и (или) его АП (при их наличии) в случае расширения области аттестационной деятельности;

– порядок сокращения области аттестационной деятельности;

– порядок внесения изменений в состав комиссии АЦ;

– порядок прекращения, приостановления действия и аннулирования Аттестата соответствия АЦ;

– порядок оформления результатов экспертного обследования (проверки соответствия) и контроля.

2. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ

2.1. Порядок представления заявителем заявления и документов, необходимых для проведения экспертного обследования (проверки соответствия)

2.1.1. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) осуществляется на основании заявки, оформленной на фирменном бланке организации-заявителя (далее – заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, имеющим право действовать от их имени, и главным бухгалтером.

2.1.2. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) с целью получения Аттестата соответствия заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 1.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
 - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
 - юридический и почтовый адрес;
 - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
 - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
 - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя АЦ;
- заявляемая область аттестационной деятельности;

- сведения об АП в составе АЦ (при наличии) с заявляемой областью аттестационной деятельности.

К заявке прилагаются:

- нотариально заверенная копия Устава заявителя;
- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (датированная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки) или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (датированная не ранее чем за один месяц до момента заявления);
- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании АЦ и назначении руководителя АЦ;
- Документы действующей системы менеджмента качества (СМК);
- Положение об АЦ, подписанное руководителем АЦ и утвержденное руководителем организации;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям.

При наличии АП аттестационный центр должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании на его базе АП и назначении руководителя АП;
- договор о взаимодействии при проведении аттестации между АЦ и организацией, на базе которой создается АП;
- положение об АП, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается АП, и утвержденное руководителем АЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие АП заявителя установленным требованиям.

2.1.3. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) с целью расширения области аттестационной деятельности заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 2.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
 - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
 - юридический и почтовый адрес;
 - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
 - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
 - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя АЦ;
- заявляемая к расширению область аттестационной деятельности;
- сведения об АП с указанием расширяемой области аттестационной деятельности (в случае расширения области аттестационной деятельности АП).

К заявке прилагаются:

- актуализированное положение об АЦ, утвержденное руководителем организации и руководителем АЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям.

При расширении области аттестационной деятельности АП аттестационный центр должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- актуализированный договор о взаимодействии при проведении аттестации между АЦ и организацией, на базе которой создается АП;
- актуализированное положение об АП, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается АП, и утвержденное руководителем АЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие АП заявителя установленным требованиям.

2.1.4. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) создаваемого АП действующего АЦ заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 3.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
 - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
 - юридический и почтовый адрес;
 - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
 - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
 - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя АЦ;
- сведения об АП с указанием области аттестационной деятельности.

К заявке прилагаются:

- актуализированное положение об АЦ, утвержденное руководителем АЦ;
- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании на его базе АП и назначении руководителя АП;
- договор о взаимодействии при проведении аттестации между АЦ и организацией, на базе которой создается АП;
- положение об АП, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается АП, и утвержденное руководителем АЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие АП заявителя установленным требованиям.

2.1.5. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ (или изменением области аттестационной деятельности члена(-ов) комиссии) заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 4.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
 - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
 - юридический и почтовый адрес;
 - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
 - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
 - банковские реквизиты.
- сведения о члене(-ах) комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, места осуществления аттестационной деятельности членом комиссии, область аттестационной деятельности).

К заявке прилагаются:

- копия трудового договора с членом комиссии;
- копии аттестационных документов члена комиссии.

2.1.6. Заявка на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) с целью получения Аттестата соответствия на новый срок должна быть направлена не менее чем за тридцать календарных дней до истечения срока действия Аттестата соответствия.

2.1.7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в документах сведений.

2.1.8. НАКС принимает решение о проведении экспертного обследования (проверки соответствия) или об отказе в проведении экспертного обследования (проверки соответствия) в срок, не превышающий тридцати дней со дня приема заявки и прилагаемых к ней документов.

2.1.9. При невозможности проведения экспертного обследования (проверки соответствия) в двухмесячный срок по вине заявителя, заявка аннулируется.

2.2. Порядок проведения экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям

2.2.1. Проверка соответствия заявителя установленным требованиям основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица и индивидуального предпринимателя, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов САСв, объективности, всесторонности и полноты проверки, ответственности экспертов за проведение и качество проверки.

2.2.2. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) НАКС, в зависимости от объема работ и требуемой квалификации экспертов, формирует рабочую группу в количестве (как правило) не более трех экспертов САСв. Состав рабочей группы и сроки проведения экспертного обследования (проверки соответствия) оформляются соответствующим указанием.

2.2.3. Указание направляется заявителю по почте или по факсу.

2.2.4. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям осуществляется в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, проводимой по месту осуществления им аттестационной деятельности.

Экспертное обследование (проверки соответствия) может быть проведено с учетом результатов технического аудита, проведенного компетентной экспертной организацией. Результаты технического аудита должны содержать оценку соответствия или несоответствия заявителя требованиям, относящимся к заявленной области аттестационной деятельности определенную при проверке организационных и технических возможностей, материально-технической базы, а также профессионального уровня специалистов, в т.ч. путем проведения и оформления членами комиссии АЦ процедур аттестации по заявляемой области деятельности.

2.2.5. Рабочая группа в процессе экспертного обследования (проверки соответствия) должна установить факт соответствия или несоответствия заявителя требованиям к АЦ (АП).

2.2.6. По результатам экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям составляется экспертное заключение в двух экземплярах, в котором указываются:

- дата составления заключения;
- дата и номер указания, на основании которого осуществлена проверка;
- фамилии, имена и отчества экспертов САСв;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя;
- заявленная область аттестационной деятельности;
- сведения о результатах проверки, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям, заявляемой области аттестационной деятельности, замечания и недостатки, выявленные в процессе экспертного обследования (проверки соответствия) (при наличии);
- заключение о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям в заявляемой области аттестационной деятельности и возможности (невозможности) получения «Аттестата соответствия»;
- область аттестационной деятельности, установленная в результате проведенного экспертного обследования (проверки соответствия);
- сведения о членах комиссии АЦ, обеспечивающих проведение аттестации в установленной по результатам проведенного экспертного обследования (проверки соответствия) области аттестационной деятельности, с указанием мест работы в составе аттестационной комиссии;
- сведения об организации, на базе которой создается (действует) АП и область аттестационной деятельности АП (при наличии), осуществляющего аттестационную деятельность в составе АЦ.

2.2.7. Экспертное заключение о соответствии заявителя установленным требованиям подписывается членами рабочей группы.

Член рабочей группы в случае несогласия с заключением о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям или с отдельными его положениями

вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

2.2.8. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) либо направляется посредством почтовой связи.

2.2.9. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ осуществляется в форме документарной проверки в порядке, предусмотренным пунктами 2.2.1-2.2.5 и 2.2.7.-2.2.8.

2.2.10. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) в связи с изменением области аттестационной деятельности члена комиссии АЦ осуществляется в форме документарной проверки без оформления экспертного заключения.

2.2.11. Исключение члена комиссии из состава комиссии АЦ осуществляется на основании заявки, оформленной в произвольной форме, без проведения экспертного обследования (проверки соответствия) и оформления экспертного заключения.

3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям

3.1. Решение о соответствии или несоответствии заявителя установленным требованиям принимается центральным органом САСв.

3.2. В случае принятия решения о соответствии заявителя установленным требованиям оформляется Аттестат соответствия, Условия его действия и согласовывается Положение об АЦ.

3.3. Аттестат соответствия, Условия его действия и Положение об АЦ направляют заявителю, а сведения об АЦ (АП) вносятся в Реестр САСв.

3.4. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям письмо с указанием мотивированных причин принятия решения о несоответствии направляется заявителю. Заявка с комплектом документов не возвращается.

3.5. Основанием для принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям является:

- наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;
- нарушение установленной формы заявки, требований к заявке и (или) прилагаемым к ней документам;
- несоответствие заявителя установленным требованиям по результатам экспертного обследования (проверки соответствия);

3.6. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям, рассмотрение повторной заявки возможно не ранее чем через 6 (шесть) месяцев.

4. Требования к содержанию и сроку действия Аттестата соответствия

4.1. Аттестат соответствия должен содержать:

- знак центрального органа САСв;
- наименование центрального органа САСв;
- номер Аттестата соответствия;
- наименование и организационно-правовую форму заявителя (фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - индивидуального предпринимателя), место его нахождения;
- вид аттестационной деятельности;
- основание оформления Аттестата соответствия;
- даты выдачи и окончания срока действия Аттестата соответствия.

4.2. Неотъемлемой частью Аттестата соответствия являются Условия действия Аттестата соответствия, содержащие область аттестационной деятельности.

4.3. Срок действия Аттестата соответствия - три года.

4.4. Аттестаты соответствия имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

4.5. В Условиях действия Аттестата соответствия должны быть указаны:

- группы технических устройств опасных производственных объектов;
- виды (способы) сварки (наплавки) (АЦСП, АЦСТ);
- вид аттестационной деятельности (АЦСП);
- виды аттестаций технологий (АЦСТ);
- виды сварочного оборудования (АЦСО);
- виды сварочных материалов (АЦСМ);
- уровни профессиональной подготовки специалистов сварочного производства (АЦСП);
- направления производственной деятельности специалистов сварочного производства (АЦСП);
- перечень аттестационных пунктов (при их наличии) (АЦСП, АЦСО);
- состав комиссии АЦ;

5. Контроль аттестационной деятельности АЦ

5.1. В период действия Аттестата соответствия НАКС осуществляет инспекционный контроль (проверку) аттестационной деятельности АЦ.

5.2. Инспекционный контроль аттестационной деятельности АЦ может быть периодическим (плановым) и внеплановым. Периодический контроль осуществляют не реже одного раза в течение срока действия Аттестата соответствия. Внеплановый контроль проводят по решению органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и (или) НАКС, или в случаях поступления претензий (жалоб, заявлений, обращений и т.п.) к аттестационной деятельности АЦ.

5.3. В случае выявления при проведении инспекционного контроля аттестационной деятельности АЦ нарушений требований ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв может быть принято решение о приостановлении действия или аннулировании Аттестата соответствия. В этом случае АЦ обязан приостановить (прекратить) аттестационную деятельность и в десятидневный срок возвратить в дирекцию НАКС Аттестат соответствия.

5.4. Инспекционный контроль аттестационной деятельности АЦ проводится посредством экспертизы представленных документов и сведений и (или) выездной экспертизы по месту осуществления аттестационной деятельности АЦ.

Проведение инспекционного контроля может быть осуществлено с учетом результатов технического аудита, проведенного компетентной экспертной организацией.

5.5. Инспекционный контроль аттестационной деятельности АЦ проводится рабочей группой, формируемой в порядке, установленном пунктом 2.2.2. настоящего Положения.

5.6. АЦ обязаны предоставить рабочей группе, проводящей экспертизу документы, связанные с целями, задачами и предметом экспертизы.

5.7. По результатам инспекционного контроля аттестационной деятельности АЦ составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) АЦ установленным требованиям в двух экземплярах.

Член рабочей группы в случае несогласия с заключением или с отдельными его положениями вправе приложить к заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

5.8. Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) АЦ установленным требованиям должно содержать следующие сведения:

- дата составления заключения;
- фамилии, имена и отчества экспертов САСв;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя,

– сведения о результатах экспертизы, в том числе выявленные несоответствия установленным требованиям и заключение о соответствии (несоответствии) АЦ установленным требованиям с указанием таких требований и оснований для соответствующих выводов;

5.9. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) либо направляется посредством почтовой связи.

6. Порядок предоставления дубликата и копии Аттестата соответствия

6.1. В случае утраты Аттестата соответствия или его порчи АЦ вправе обратиться с заявлением о предоставлении дубликата Аттестата соответствия.

6.2. НАКС оформляет дубликат Аттестата соответствия на бланке с пометками «дубликат» и направляет дубликат в АЦ.

6.3. АЦ имеет право на получение заверенной копии Аттестата соответствия, которая направляется в АЦ после получения заявления о предоставлении копии Аттестата соответствия.

7. Порядок переоформления Аттестата соответствия и Условий действия

7.1. Аттестат соответствия подлежит переоформлению в случаях:

- реорганизации юридического лица в формах, предусмотренных пунктом 7.3;
- изменения наименования юридического лица, адреса места нахождения, а также в случаях изменения имени, фамилии, отчества (если имеется), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

7.2. Для переоформления Аттестата соответствия АЦ, его правопреемник, представляет в НАКС заявление о переоформлении Аттестата соответствия и оригинал действующего Аттестата соответствия.

7.3. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования, в заявлении о переоформлении Аттестата соответствия указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 2.1.2. Заявление о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемые к нему документы представляются в НАКС не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении Аттестата соответствия указываются новые сведения о заявителе.

7.5. В случае если заявление о переоформлении Аттестата соответствия оформлено с нарушением требований, установленных настоящим разделом, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, Аттестат соответствия не переоформляется до устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

7.6. После получения заявления о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемых к нему документов, НАКС осуществляет их рассмотрение, а также проверку достоверности содержащихся в указанных заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений и принимает решение о переоформлении Аттестата соответствия или об отказе в его переоформлении.

7.7. Основанием отказа в переоформлении Аттестата соответствия является наличие в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации. В случае отказа в переоформлении Аттестата соответствия аттестационная деятельность АЦ приостанавливается.

7.8. Условия действия Аттестата соответствия подлежат переоформлению в случаях:

- расширения области аттестационной деятельности АЦ(АП);
- сокращения области аттестационной деятельности АЦ(АП);
- изменения состава комиссии АЦ.

7.9. Переоформление Условий действия Аттестата соответствия производится на основании экспертного заключения.

8. Порядок прекращения действия Аттестата соответствия

8.1. Действие Аттестата соответствия прекращается в следующих случаях:

- представление организацией заявления о прекращении аттестационной деятельности;
- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8.2. АЦ, имеющий намерение прекратить аттестационную деятельность, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязан представить или направить в НАКС заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении аттестационной деятельности.

8.3. НАКС вносит запись об исключении сведений об АЦ из Реестра САСв после получения следующих документов:

- заявление о прекращении аттестационной деятельности;
- сведений, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате и регистрации внесенных записей об исключении сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением им деятельности.

9. Порядок приостановления и возобновления действия Аттестата соответствия, аннулирования аттестата соответствия, сокращения области аттестационной деятельности АЦ

9.1. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в случае:

- если при проведении инспекционного контроля (проверки) выявлено несоответствие АЦ установленным требованиям и это несоответствие может повлечь угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, либо вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;
- неоднократного в течение одного года непредставления в установленный срок сведений о результатах своей аттестационной деятельности или неоднократного в течение одного года представления недостоверных сведений о результатах своей аттестационной деятельности;
- отказа или уклонения от проведения инспекционного контроля.

9.2. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в определенной области аттестационной деятельности в случае неисполнения АЦ в установленный срок предписания об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям в определенной области аттестационной деятельности.

9.3. Срок приостановления действия Аттестата соответствия не может превышать трех месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия Аттестата соответствия.

9.4. В решении НАКС о приостановлении действия Аттестата соответствия в определенной области указываются сведения об области аттестационной деятельности, в отношении которой принято решение о приостановлении действия Аттестата соответствия,

конкретный адрес места (или мест) осуществления аттестационной деятельности в этой области и срок устранения выявленных несоответствий.

9.5. Срок действия Аттестата соответствия не продлевается на время приостановления его действия.

9.6. После получения письменного отчета АЦ об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям проводится внеплановая проверка устранения АЦ выявленных несоответствий в порядке, предусмотренном разделом 5.

9.7. Если в установленный срок АЦ не устранил выявленные нарушения, НАКС принимает решение об аннулировании Аттестата соответствия в случае, если действие Аттестата соответствия было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.1.

9.8. НАКС может принять решение об аннулировании Аттестата соответствия в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более двух случаев несоответствий установленным требованиям или в течение срока действия Аттестата соответствия – более трех случаев.

9.9. Область аттестационной деятельности АЦ сокращается в случае:

- если АЦ, действие Аттестата соответствия которого было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.2, повторно не устранил выявленные несоответствия установленным требованиям;

- представления АЦ заявления о сокращении области аттестационной деятельности.

9.10. АЦ, имеющий намерение сократить область аттестационной деятельности, обязан не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения аттестационной деятельности в сокращаемой области представить в НАКС заявление о сокращении области аттестационной деятельности.

9.11. Возобновление действия Аттестата соответствия возможно после проведения повторного экспертного обследования (проверки соответствия) и установления факта устранения АЦ выявленных несоответствий.

9.12. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании действия Аттестата соответствия, сокращении области аттестационной деятельности вносятся в Реестр САСв.

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям ПБ-03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) _____ и его Аттестационных пунктов (при наличии)
 шифр аттестационного центра
 на соответствие требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Заявляемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Способы сварки (наплавки) _____
 Уровни профессиональной подготовки _____
 Виды производственной деятельности специалистов сварочного производства _____

Сведения об АП в составе АЦ (при наличии):

| Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП | Область аттестационной деятельности АП | |
|--|--|------------------------------|
| | Способы сварки (наплавки) | Группы технических устройств |
| | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения **Аттестата соответствия НАКС** для осуществления деятельности по аттестации сварочных материалов

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) _____ на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих
 _____ шифр аттестационного центра
 и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления
 деятельности по аттестации сварочных материалов.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Заявляемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Виды сварочных материалов _____

_____ гарантирует полноту и достоверность всех
 Полное наименование организации-заявителя
 представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ (_____)
 _____ М.П. _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения **Аттестата соответствия НАКС** для осуществления деятельности по аттестации сварочного оборудования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 (полное наименование организации-заявителя) _____ и его Аттестационных пунктов (при наличии)
 (проверку соответствия) _____ шифр аттестационного центра
 на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления деятельности по аттестации сварочного оборудования.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Заявляемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Виды сварочного оборудования _____

Сведения об АП в составе АЦ (при наличии):

| Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП | Область аттестационной деятельности АП | |
|--|--|------------------------------|
| | Виды сварочного оборудования | Группы технических устройств |
| | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения **Аттестата соответствия НАКС** для осуществления деятельности по аттестации сварочных технологий

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) _____ на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих
 шифр аттестационного центра
 и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления
 деятельности по аттестации сварочных технологий.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Заявляемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Способы сварки (наплавки) _____
 Виды аттестации технологий _____

_____ гарантирует полноту и достоверность всех
 Полное наименование организации-заявителя
 представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра);
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)

Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям ПБ-03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) _____ и его Аттестационных пунктов (при наличии)
 шифр аттестационного центра
 на соответствие требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Расширяемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Способы сварки (наплавки) _____
 Уровни профессиональной подготовки _____
 Виды производственной деятельности специалистов сварочного производства _____

Сведения об АП в составе АЦ (при расширении области аттестационной деятельности АП):

| Номер АП | Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП | Область аттестационной деятельности АП | |
|----------|--|--|------------------------------|
| | | Способы сварки (наплавки) | Группы технических устройств |
| | | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)

Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных материалов

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование (проверку соответствия) _____ на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных материалов.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Расширяемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Виды сварочных материалов _____

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ (_____)
 _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
 М.П.

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочного оборудования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 (полное наименование организации-заявителя) _____ и его Аттестационных пунктов (при наличии)
 (проверку соответствия) _____ шифр аттестационного центра
 на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочного оборудования.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Расширяемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Виды сварочного оборудования _____

Сведения об АП в составе АЦ (при расширении области аттестационной деятельности АП):

| Номер АП | Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП | Область аттестационной деятельности АП | |
|----------|--|--|------------------------------|
| | | Виды сварочного оборудования | Группы технических устройств |
| | | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех
 (полное наименование организации-заявителя)
 представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ (_____)
 _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
 М.П.

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных технологий

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) _____ на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих
 шифр аттестационного центра
 и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных технологий.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Расширяемая область аттестационной деятельности:

Группы технических устройств _____
 Способы сварки (наплавки) _____
 Виды аттестации технологий _____

_____ гарантирует полноту и достоверность всех
 Полное наименование организации-заявителя
 представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись Расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям ПБ-03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв создаваемого АП действующего АЦ по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) Аттестационного пункта по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, создаваемого на базе _____ на соответствие требованиям
 Наименование организации
 ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Сведения об АП:

| Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП | Область аттестационной деятельности АП | |
|--|--|------------------------------|
| | Способы сварки (наплавки) | Группы технических устройств |
| | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв создаваемого АП действующего АЦ по аттестации сварочного оборудования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) Аттестационного пункта по аттестации сварочного оборудования, создаваемого на базе
 _____ на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих
 Наименование организации
 и методических документов САСв.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Сведения об АП:

| Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП | Область аттестационной деятельности АП | |
|--|--|------------------------------|
| | Виды сварочного оборудования | Группы технических устройств |
| | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех
 Полное наименование организации-заявителя
 представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям ПБ-03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 Полное наименование организации-заявителя
 (проверку соответствия) _____ на соответствие требованиям ПБ 03-273-99,
 шифр аттестационного центра
 РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав
 комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного
 производства.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Сведения о члене(-ах) комиссии:

| Фамилия Имя Отчество | Основное место работы и должность | Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии | Места осуществления аттестационной деятельности (номер центра, номер(а) пунктов) | Область аттестационной деятельности | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | | Способы сварки (наплавки) | Группы технических устройств |
| | | | | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех
 Полное наименование организации-заявителя
 представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись Расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочных материалов

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование (проверку соответствия) _____ на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочных материалов.
Полное наименование организации-заявителя
шифр аттестационного центра

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Сведения о члене(-ах) комиссии:

| Фамилия Имя Отчество | Основное место работы и должность | Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии | Область аттестационной деятельности | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | Виды сварочных материалов | Группы технических устройств |
| | | | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочного оборудования

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование (проверку соответствия) _____ на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочного оборудования.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Сведения о члене(-ах) комиссии:

| Фамилия Имя Отчество | Основное место работы и должность | Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии | Область аттестационной деятельности | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | Виды сварочного оборудования | Группы технических устройств |
| | | | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____
Главный бухгалтер _____ (_____)
 М.П. _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ _____ от _____

В дирекцию НАКС

ЗАЯВКА

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочных технологий

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

_____ просит провести экспертное обследование
 (проверку соответствия) _____
 Полное наименование организации-заявителя
 шифр аттестационного центра
 на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих
 и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления
 деятельности по аттестации сварочных технологий.

Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра _____

Сведения о члене(-ах) комиссии:

| Фамилия Имя Отчество | Основное место работы и должность | Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии | Область аттестационной деятельности | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | | | Способы сварки (наплавки) | Группы технических устройств |
| | | | | |

_____ гарантирует полноту и достоверность всех
 Полное наименование организации-заявителя
 представленных сведений и обязуется:
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

Приложения:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)

Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. Подпись Расшифровка подписи

Состав комитетов НТС НАКС

Комитет НТС НАКС по аттестации персонала:

Лукьянов Виталий Фёдорович – руководитель комитета,
Орлов Александр Семенович – член комитета,
Ростовский Александр Михайлович - член комитета,
Сидоров Владимир Петрович- член комитета,
Чупрак Светлана Михайловна - член комитета,
Шахматов Денис Михайлович - член комитета,
Швецов Валентин Валентинович - член комитета.

Комитет НТС НАКС по аттестации сварочных материалов:

Штоколов Сергей Александрович – руководитель комитета,
Егоров Роман Викторович - член комитета,
Курланов Сергей Александрович - член комитета,
Печенкина Валентина Адамовна - член комитета,
Потапов Николай Николаевич - член комитета.

Комитет НТС НАКС по аттестации сварочного оборудования:

Бродягин Владимир Николаевич – руководитель комитета,
Гладков Эдуард Александрович - член комитета,
Калаев Игорь Серафимович - член комитета,
Ладыжанский Александр Петрович - член комитета,
Шолохов Михаил Александрович - член комитета.

Комитет НТС НАКС по аттестации технологий сварки:

Малолетков Алексей Владимирович – руководитель комитета,
Жмотов Алексей Николаевич - член комитета,
Курносова Нелли Дмитриевна - член комитета,
Кузеев Рауль Джавидович - член комитета,
Шефель Владимир Викторович - член комитета.

Комитет НТС НАКС по профессиональным стандартам и сертификации квалификаций:

Шалимов Михаил Петрович – руководитель комитета,
Викулов Вадим Александрович - член комитета,
Заморев Олег Юрьевич - член комитета,
Иващенко Ольга Анатольевна - член комитета,
Левченко Алексей Михайлович - член комитета,
Левченко Геннадий Сергеевич - член комитета,
Лукьянов Виталий Федорович - член комитета,
Малолетков Алексей Владимирович - член комитета,
Орлов Александр Семенович - член комитета,
Орлова Августа Александровна – член комитета,
Прокопьев Сергей Викторович - член комитета,
Советченко Борис Федорович - член комитета,
Шахматов Денис Михайлович - член комитета.