

ПРОТОКОЛ № 31
заседания НТС НАКС

17 декабря 2014 г.

Присутствовали:

члены НТС НАКС – Алёшин Н.П., Беспалов В.И., Блехерова Н.Г., Бродягин В.Н., Вышемирский Е.М., Гортышев Ю.Ф., Гребенчук В.Г., Жабин А.Н., Лукьянов В.Ф., Лысак В.И., Малолетков А.В., Орлов А.С., Попов А.В., Потапов Н.Н., Прилуцкий А.И., Чупрак А.И., Шахматов Д.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении новой редакции «Положения о порядке аттестации сварщиков с применением специализированного сварочного оборудования».

Докладчик - Чупрак Александр Иванович, технический директор НАКС.

2. Об утверждении «Методических рекомендаций по выполнению требований законодательства в области персональных данных при проведении аттестации сварочного производства».

Докладчик – Попов Анатолий Викторович, руководитель комитета НТС НАКС по информационным технологиям.

3. О разработке и применении сервиса для оценки степени соответствия заявленных и подтверждаемых при аттестации областей.

Докладчик – Жабин Александр Николаевич, руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.

4. Разное.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить новую редакцию «Положения о порядке аттестации сварщиков с применением специализированного сварочного оборудования» (Приложение 1).

2. Утвердить «Методические рекомендации по выполнению требований законодательства в области персональных данных при проведении аттестации сварочного производства» (Приложение 2).

Рекомендовать включить требования по обеспечению 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом «Методических рекомендаций по выполнению требований законодательства в области персональных данных при проведении аттестации сварочного производства» в СТО НАКС 62782361-002-2013 «Требования к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства».

Руководителям организаций - аттестационных центров САСв:

В срок до 01.04.2015г. обеспечить выполнение требований 152-ФЗ «О персональных данных» на основе реализации «Методических рекомендаций по обеспечению требований законодательства в области персональных данных при проведении аттестации сварочного производства».

Посредством системы электронного документооборота предоставить в НАКС данные о руководителях аттестационных пунктов и ответственных за обеспечение требований законодательства в области персональных данных при проведении практических экзаменов сварщиков в аттестационных пунктах (Ф.И.О., место работы, контактные данные).

Обеспечить участие руководителей аттестационных пунктов и ответственных за обеспечение требований законодательства в области персональных данных в тематических онлайн-семинарах (вебинарах) по требованиям законодательства в области персональных данных, проводимых НАКС в 2015г.

3. Одобрить разработку и применение сервиса для оценки степени соответствия заявленных и подтверждаемых при аттестации областей.

4. Разное.

4.1 Утвердить состав экспертов САСв для проведения инспекционного контроля и проверок соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства. (Приложение 3).

4.2 Утвердить новый состав Центральной комиссии НАКС по аттестации специалистов сварочного производства на право участия в работе комиссии АЦ. (Приложение 4).

Заместитель председателя НТС НАКС

Н.П. Алёшин

Секретарь НТС НАКС

А.И. Прилуцкий



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол № 31
от 17.12.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СВАРОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке аттестации с применением специализированного сварочного оборудования» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практического экзамена сварщиков на специализированном¹ сварочном оборудовании по месту его нахождения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на случаи аттестации сварщиков, когда применение имеющегося в распоряжении АЦСП универсального сварочного оборудования для заявленного способа сварки не позволяет оценить практические навыки сварщика в полном объеме, а производственные условия выполнения сварочных работ с применением специализированного сварочного оборудования требуют специальных знаний и практических навыков по настройке параметров режима сварки и управлению технологическими параметрами в процессе сварки.

2. Порядок организации и проведения практического экзамена сварщиков

2.1. Аттестация сварщиков проводится на основании заявок на аттестацию, предоставляемых Заявителями, выполняющими сварочные работы на специализированном оборудовании и имеющими его в собственности (или на ином законном основании).

2.2. К заявке на аттестацию Заявитель прилагает паспорт(а) на оборудование и/или инструкцию по его (их) эксплуатации, свидетельство о его аттестации согласно РД 03-614-03.

2.3. АЦСП письмом согласовывает с НАКС возможность проведения аттестации сварщиков вне АЦСП или его АП. Письмо должно быть отправлено в НАКС не позднее, чем за неделю до начала планируемой аттестации. Состав сведений, необходимых для указания в письме, приведен в Приложении.

2.4. При положительном решении НАКС, АЦСП согласовывает с Заявителем конкретные даты проведения практического экзамена сварщиков.

2.5. Владелец специализированного оборудования (при определенных условиях он же Заявитель) издает приказ (распоряжение) об использовании конкретного сварочного оборудования в период, согласованный для проведения практического экзамена сварщиков с указанием работников организации-владельца специализированного оборудования, присутствующих при сварке КСС, ответственных за исправное техническое состояние специализированного оборудования и обеспечение безопасных условий труда при проведении практического экзамена.

2.6. Письмо-согласование НАКС и приказ (распоряжение) по предприятию являются основанием для проведения практического экзамена по месту нахождения специализированного оборудования.

2.7. Процедура проведения практического экзамена должна соответствовать РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» с регистрацией выполнения работ в «Журнале учета работ при аттестации сварщиков с применением специализированного оборудования».

2.8. Во время экзамена сварщик должен доказать свою способность не только выполнить подготовительные, сборочные и сварочные работы, но и продемонстрировать умение настроить оборудование на заданные технологические параметры в соответствии с технологической картой сварки КСС и управлять им в процессе сварки.

¹ Примеры специализированного сварочного оборудования: оборудование для автоматической сварки кольцевых стыковых соединений магистральных трубопроводов, оборудование для электрошлаковой сварки, оборудование для электроннолучевой сварки, оборудование для диффузионной сварки и др.

2.9. Практический экзамен должен проводиться в присутствии не менее двух членов аттестационной комиссии и представителя Заявителя, отвечающего за техническое состояние специализированного оборудования и безопасные условия труда.

2.10. Методы и объемы контроля, нормы оценки качества КСС должны соответствовать требованиям нормативных документов, регламентирующих сварочные работы.

Методы и объемы контроля, а также нормативные документы, регламентирующие нормы оценки качества, должны быть занесены в технологические карты сварки КСС.

2.11. Неразрушающий контроль качества КСС и механические испытания должны проводиться лабораториями АЦСП. Допускается, по согласованию с АЦСП, проводить контроль и испытания в лаборатории Заявителя или лаборатории, привлекаемой Заявителем. В этих случаях проведение и оформление результатов контроля и испытаний КСС могут, по требованию АЦСП, проводиться в присутствии члена аттестационной комиссии АЦСП.

2.12. Контроль качества КСС лабораторией Заявителя или лабораторией, привлекаемой Заявителем, выполняется на основании соответствующего договора.

2.13. При наличии необходимой материальной базы у Заявителя и присутствия аттестационной комиссии, допускается проведение теоретического экзамена сварщиков вне АЦСП или его АП (по месту нахождения специализированного оборудования).

3. Оформление результатов практического экзамена

3.1. Оформление результатов практического экзамена проводится согласно РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства».

3.2. В протоколе аттестации в графе «Место проведения практического экзамена» указывается фактический адрес места проведения практического экзамена, а так же номер и дата письма-согласования НАКС. В п. 2.13 «Дополнительная информация о КСС» - марка специализированного оборудования.

Состав сведений, приводимых в письме АЦСП

Письмо, направляемое АЦСП в НАКС для согласования возможности проведения практического экзамена сварщиков на специализированном оборудовании по месту его нахождения, должно содержать:

- наименование организации-заявителя;
- марку (и) сварочного оборудования;
- обоснование специализированного назначения оборудования;
- способ(ы) сварки;
- технические устройства опасных производственных объектов и обозначения нормативных документов, указанные в заявке на аттестацию²;
- количество аттестуемых специалистов сварочного производства;
- наименование организации, на базе и оборудовании которой будет проводиться аттестация;
- место, адрес проведения аттестации;
- сроки аттестации;
- сведения о ЛНК и ИЛ, выполняющих неразрушающий контроль и механические испытания.

К письму АЦСП должна быть приложена копия письма организации-заявителя в АЦСП.

² В случае проведения аттестации с учетом «Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ОАО «Газпром» должны быть указаны обозначения нормативных документов в соответствии с табл. 5.1 данного «Положения...».

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол № 31
от 17.12.2014 г.

**Методические рекомендации
по выполнению требований законодательства в области персональных данных
при проведении аттестации сварочного производства**

Термины и определения

Автоматизированная система - система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека, и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела и другую подобную информацию.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Доступ к информации (в том числе доступ к персональным данным) – возможность получения информации и ее использования.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и / или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Источник угрозы безопасности информации – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Организация системы аттестации сварочного производства (Организация САСв) - Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, прошедшие проверку соответствия требованиям документов Системы аттестации сварочного производства (САСв).

Оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и / или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

Целостность информации – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

Общая информация

На территории Российской Федерации осуществляется государственное регулирование в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн). Правовое регулирование вопросов обработки ПДн осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, на основании вступившего в силу с 2007 года Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ 152) и принятых во исполнение его нормативно-правовых актов и методических документов.

При проведении аттестации сварочного производства в соответствии с ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», и (или) РД 03-613-03 «Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» Организации САСв (в т.ч. при проведении аттестации персонала сварочного производства в аттестационных пунктах) осуществляют обработку персональных данных сварщиков и специалистов сварочного и, в терминологии ФЗ 152, являются операторами персональных данных.

Настоящий документ представляет собой методические рекомендации, разъясняющие сотрудникам и руководителям Организаций САСв последовательность действий, направленных на обеспечение требований законодательства при проведении аттестации сварочного производства.

Правовой основой методических рекомендаций являются: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее ПП 1119), иные нормативные правовые акты РФ, действующие нормативные документы ФСТЭК России, ФСБ РФ, Роскомнадзора РФ.

Цели и задачи методических рекомендаций

- приведение деятельности Организаций САСв (в т.ч. членов СРО НП "НАКС") по обработке персональных данных в соответствие требованиям ФЗ 152;
- описание единого подхода к обеспечению безопасности персональных данных и приведению ИСПДн Организаций САСв, в соответствие требованиям законодательства;
- описание способов оптимизации финансовых и трудовых затрат, направленных на выполнение требований ФЗ 152;
- описание способов снижения рисков при обработке персональных данных;
- установление требований к выполнению регулярных действий по обеспечению требований законодательства в области персональных данных при проведении аттестации сварочного производства;

Регуляторы, органы контроля и надзора

Государственное регулирование вопросов, связанных с обработкой и с защитой персональных данных, а так же контроль за соответствием обработки требованиям законодательства осуществляют три ведомства:

1. Роскомнадзор РФ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи. В соответствии с ФЗ 152 Роскомнадзор РФ является Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных». Роскомнадзор обладает правом и компетенциями для контроля исполнения Организацией всех статей ФЗ 152, за исключением ст. 19.

Роскомнадзор РФ проводит плановые и внеплановые проверки организаций на предмет выполнения требований ФЗ 152.

2. ФСТЭК России - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области технической защиты информации. Функции ФСТЭК РФ в сфере действия ФЗ 152 приведены в ст. 19 ФЗ 152. В части вопросов обработки ПДн функции ФСТЭК России заключаются в установлении состава и содержания мер к некриптографической защите ПДн при их обработке в ИСПДн.

3. ФСБ РФ - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности. Детально функции ФСБ РФ в сфере действия ФЗ 152 указаны в ст. 19 ФЗ 152. В части вопросов обработки ПДн функции ФСБ РФ заключаются в установлении состава и содержания мер к защите ПДн при их обработке в ИСПДн с применением криптографических средств.

Полномочия этих органов приведены на официальных сайтах этих ведомств.

Обязанности организаций САСв по выполнению требований законодательства в области персональных данных

Организации САСв, при обработке ПДн, должны принять меры, направленные на обеспечение требований ФЗ 152 (ст. 18.1 ФЗ 152). Эти меры взаимосвязаны и образуют систему мер (мероприятий), реализация которых обеспечит соблюдение установленных ФЗ 152 принципов обработки ПДн.

С точки зрения рисков для Организаций САСв при проведении проверок контрольно-надзорными органами меры разделяются на:

- безусловно обязательные для исполнения (отсутствие мер образует состав правонарушения, с большой вероятностью влечет нарушение прав субъектов ПДн, приводит к ущербу для Организации). К таким мерам относится соблюдение принципов, условий обработки, наличие лица, ответственного за обработку, факт направления уведомления в Роскомнадзор, наличие системы защиты персональных данных, ряд других;

- не критичные (отсутствие мер является нарушением нормативных документов, но такое нарушение может быть устранено в ходе проверки и не связано со значительным ущербом для Организации). К таким мерам можно отнести внедрение локальных актов (журнал учета носителей ПДн, положение об уничтожении ПДн и т.п.) либо технические недоработки (например, нарушение периодичности смены паролей доступа).

Меры (мероприятия), направленные на исполнение положений ФЗ 152, разделяют на:

- организационные и правовые меры, направленные на обеспечение надлежащей обработки ПДн;

- организационно-технические меры, направленные на обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

Организационные и правовые меры

В соответствии с ч.1 ст. 18.1, ст. 22.1 ФЗ 152, в каждой организации САСв должен быть назначен ответственный за организацию обработки ПДн (далее - Ответственный). Работа по приведению деятельности оператора должна осуществляться либо самим Ответственным, либо должна быть Ответственными организована и (или) проконтролирована. Ответственный может не обладать всеми необходимыми для реализации требования ФЗ 152 компетенциями (бухгалтерский учет, кадры, информационные ресурсы, защита информации), поэтому в обязанности Ответственного, в части обеспечения требований ФЗ 152, входит координация деятельности структурных подразделений, задействованных при обработке персональных данных сварщиков и специалистов сварочного производства.

Эффективной организационно-правовой мерой является создание постоянно действующей комиссии из числа работников Организации САСв, в которую целесообразно включить помимо Ответственного сотрудников кадровой службы, бухгалтерии, ИТ-службы и т.д.

Деятельность Ответственного и комиссии должна быть обеспечена разработкой и внедрением следующих документов:

- Приказ "О назначении лица, ответственного за обработку ПДн в Организации";
- Приказ "О создании постоянно действующей комиссии по обеспечению деятельности Организации в соответствии с требованиями ФЗ 152";
- Приказ "Об утверждении "Положения о постоянно действующей комиссии по обеспечению деятельности Организации в соответствии с требованиями ФЗ 152".

Ответственный совместно с Комиссией определяет состав и очередность дальнейших мер по исполнению ФЗ 152. Перечень этих мер (мероприятий) должен быть подготовлен в форме соответствующего документа:

- "План мероприятий по обеспечению деятельности Организации в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" (далее – План).

План должен включать:

- определение категорий субъектов ПДн, чья обработка ведется в Организации;
- установление перечня обрабатываемых ПДн, включая специальные категории ПДн;
- определения законных целей обработки ПДн;
- установление соответствия законных целей обработки фактическим;
- определение правовых оснований обработки ПДн;
- установление соответствия принципам и условиям обработки ПДн;
- установления способа обработки ПДн (автоматизированный, без использования средств автоматизации, смешанный);
- определение состава ИСПДн, эксплуатирующихся в Организации САСв.

Обобщение этих сведений, анализ, соотнесение результатов анализа с требованиями ФЗ 152 и иных нормативных актов должны привести к необходимой корректировке управленческих процессов. В результате этого этапа в Организации САСв должны быть созданы следующие документы:

- Перечень информационных систем персональных данных (Перечень ИСПДн);
- Положение "Об организации обработки ПДн в Организации";
- Политика в отношении обработки ПДн в Организации;
- Уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор РФ) "Об обработке ПДн";
- Типовой раздел о конфиденциальности в трудовом договоре;
- Типовое соглашение о передаче ПДн для обработки третьему лицу;
- Типовое соглашение о соблюдении безопасности персональных данных;
- Типовая форма о согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- Регламент присвоения прав доступа к автоматизированной информационной системе;
- Матрица доступа пользователей к ИСПДн;
- Регламент «О порядке действий при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных».
- Журнал учета обращений субъектов персональных данных;

- Приказ об осуществлении внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки ПДн требованиям законодательства и политике оператора в отношении обработки ПДн;
- Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения закона «О персональных данных»;

Документарное обеспечение организационных и правовых мер по обеспечению требований ФЗ 152

Приказ о назначении лица, Ответственного за организацию обработки.

Содержит обязанности, указанные в ст. 22.1 ФЗ 152 а также иные обязанности, установленные руководителем Организации в зависимости от принятой системы управления. Рекомендуется назначать Ответственного из числа руководителей Организации, т.к. его функции предполагают управление кадровыми, финансовыми ресурсами Организации, координацию действий подразделений Организации.

Приказ «О создании постоянно действующей комиссии по приведению деятельности Организации в соответствие с требованиями ФЗ 152». Положение о Комиссии.

Приказом декларируется факт создания комиссии, основания для создания комиссии (исполнение требований ФЗ 152). Состав комиссии указывается в виде номенклатуры должностей. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председателем может быть руководитель организации или Ответственный. При необходимости детализации прав, обязанностей, функций помимо Приказа подготавливается Положение о Комиссии. Члены комиссии выбираются из числа руководителей (представителей) кадрового, финансового подразделений, службы безопасности, ИТ – службы, юридической службы, службы информационной безопасности. Комиссия наделяется соответствующими полномочиями в рамках своих функций. В ряде случаев, обусловленных принятой в Организации системой управления, целесообразно установить, что Комиссия является постоянно действующей. На первоначальном этапе функции Комиссии заключаются в установлении принципов, оснований, целей обработки ПДн, ревизии информресурсов Организации, определении избыточности обрабатываемых ПДн (категорий ПДн) для установленных целей, подготовке Плана работы по приведению деятельности в соответствие с требованиями ФЗ 152. В дальнейшем Комиссия совместно с Ответственным также осуществляет оценку вреда, реализует контрольные функции, предусмотренные п.4 ч.1 ст. 18.1 ФЗ 152.

План мероприятий по приведению деятельности Организации в соответствие с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (далее – План).

План является рабочим документом, определяющим последовательность и содержание действий Организации по исполнению требований ФЗ 152. План должен содержать указание на конкретные мероприятия (действия), сроки (периоды) исполнения, ответственных за исполнение, предполагаемые результаты исполнения, формы контроля исполнения. План должен включать в себя организационные, правовые, технические меры, направленные как на исполнение требований ФЗ 152 в части обработки ПДн, так и на обеспечение безопасности ПДн. План подготавливается комиссией с участием Ответственного и утверждается руководителем Организации.

Перечень информационных систем персональных данных (Перечень ИСПДн).

Документ необходим для получения списка ИСПДн в Организации, определении топологии информационных ресурсов, связанных с обработкой ПДн, формализации этих сведений, использования в дальнейшей работе, представления при проверках. Фактически, подготовка перечня ИСПДн – это ревизия информационных ресурсов для целей ФЗ 152. Документ должен содержать следующие сведения:

- наименовании ИСПДн (например, "Кадры", "IC", "ЭДО");
- сведения об правовых основаниях обработки ПДн в этой ИСПДн (например, «Ст.ст.85-90 Трудового кодекса РФ»);
- способ обработки (автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный);
- указание на наличие (отсутствие) в ИСПДн специальных категорий ПДн (например, сведений о состоянии здоровья) и биометрических ПДн;

- количество рабочих мест;

- уровень защищенности (может быть указан после определение уровня на дальнейших этапах работы).

При подготовке этого документа рекомендуется установить целесообразность сегментирования ИСПДн, в которых обрабатываются специальные категории ПДн или биометрические ПДн. Это позволит уменьшить издержки при внедрении системы защиты ПДн.

На усмотрение Ответственного или специалиста по ИБ в Перечень могут быть внесены иные сведения: например, режим обработки (многопользовательский, однопользовательский), наличие доступа в сеть Интернет, топология (локальная, распределенная сеть) и т.п. Документ подготавливается в форме таблицы.

Положение «Об организации обработки ПДн в Организации».

Это основной документ, определяющий порядок обработки ПДн в Организации как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Положение содержит понятийный аппарат, установленный ФЗ 152. Положение декларирует принципы обработки ПДн, указывает цели, правовые основания обработки ПДн, условия обработки, способы обработки, сроки обработки, виды обработки. Также Положение указывает перечень ПДн (в том числе специальных), перечень категорий ПДн, обрабатываемых в Организации. Положение является рамочным документом и может устанавливать перечень иных локальных актов Организации, имеющих значение для надлежащей обработки ПДн: регламент доступа, матрица доступа к ИСПДн, инструкция по уничтожению ПДн, перечень ИСПДн, акт оценки вреда, порядок и форма получения согласия субъекта ПДн на обработку ПДн и т.п. Положение является документом, связанным с иными локальными актами организации – Политикой в отношении обработки ПДн и Уведомлением об обработке ПДн. В этих документах и в Положении описание целей, правовых оснований, способов обработки должно быть идентичным.

Положение должно быть доведено под роспись до всех работников Организации, чья трудовая функция связана с обработкой ПДн (п.6 ч.1 ст. 18.1 ФЗ 152). Положение должно быть информативным, непротиворечивым, ориентированным на деятельность Организации САСв. Положение не должно содержать избыточных сведений и дублировать положения ФЗ 152. Положение утверждается руководителем Организации.

Политика в отношении обработки ПДн в Организации.

В ФЗ 152 установлено (ч.2 ст. 18.1), что Оператор ПДн обязан «...опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных». Целесообразно сконцентрировать сведения о Политике и сведения о реализуемых требованиях в одном документе, предназначенном для опубликования. В Политике указываются цели, принципы, способы, условия обработки ПДн в Организации, наличие обработки специальных категорий ПДн и биометрических ПДн (или ее отсутствие), наличие трансграничной передачи ПДн (или ее отсутствие), права субъекта ПДн и обязанности Организации (оператора ПДн). Политика разъясняет порядок получения согласия субъекта ПДн на обработку ПДн. Также в Положении указываются реализуемые требования к защите ПДн. Важно указать, что ФЗ 152 не обязывает раскрывать сведения о системе защиты, обязанностью Организации является лишь указание требований к защите. Политика в форме документа должна быть публичной – размещена на сайте Организации, либо в форме бумажного документа в доступном для субъектов ПДн месте (например, в приемной).

С точки зрения контрольно-надзорных органов и логики ФЗ 152 Политика, будучи публичной, служит основным целям:

- подтверждает осведомленность Организации о своих обязанностях, что облегчает доказывание умысла конкретных должностных лиц и привлечение этих лиц к ответственности в случае нарушения требований законодательства в сфере ПДн;

- позволяет неопределенному кругу лиц (субъектам ПДн) реализовать свои права, предусмотренные законом (например, в части согласия на обработку, ознакомления с целями и правовыми основаниями обработки).

Уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор РФ) «Об обработке

ПДн».

Направление уведомления является обязанностью любой Организации – оператора ПДн (ст.22 ФЗ 152). В законе определены (ст.22) условия, при которых Организация не обязана направлять Уведомление. В отношении Организаций САСв эти условия не применимы. Неисполнение требований ФЗ 152 в части направления Уведомления (отсутствие Уведомления) для Организаций САСв образует состав административного правонарушения.

Подготовка и направление Уведомления осуществляется в порядке и форме, указанными в рекомендациях Роскомнадзора (см. перечень нормативной базы). Содержание Уведомления не должно противоречить соответствующим пунктам Политики в отношении обработки ПДн и Положения об обработке ПДн. Заполнение формы электронного уведомления возможно на официальном сайте Роскомнадзора. В этом случае после заполнения формы уведомления и отправки ее в информационную систему Роскомнадзора необходимо распечатать заполненную форму, после чего ее подписать и направить в соответствующий территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации Организации.

Уведомление рассматривается территориальным органом Роскомнадзора РФ. На его официальном сайте обеспечена возможность для проверки состояния уведомления, поданного в электронном виде на Портале персональных данных. Результатом рассмотрения является включение Организации в реестр операторов персональных данных. Этот реестр является открытым и доступен на сайте Роскомнадзора РФ.

Необходимо направить уведомление об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок до 01 апреля 2014г.

Типовой раздел о конфиденциальности в трудовом договоре.

Обеспечение конфиденциальности ПДн является обязанностью организации (ст. 7 ФЗ 152). Организация должна распространить требование о соблюдении режима конфиденциальности как на своих работников, имеющих отношение к обработке ПДн, так и на иных лиц, привлекаемых к обработке ПДн на основании гражданско-правового договора. Целесообразно сделать это не в форме отдельного документа, а в форме типового раздела трудового (или гражданско-правового) договора. В документах не следует увязывать требование о конфиденциальности в отношении ПДн с требованиями о соблюдении режима коммерческой тайны. По своей природе и правовым последствиям это разные режимы конфиденциальности.

Цель документа:

- обеспечить реализацию прав субъектов ПДн;
- задокументировать осведомленность работника об установленной законом ответственности за нарушение режима конфиденциальности ПДн для облегчения дальнейшего доказывания умысла работника;
- снизить риски для руководителя Организации и (или) Ответственного в случае наступления инцидента информационной безопасности.

Типовое соглашение о передаче ПДн для обработки третьему лицу.

Деятельность Организации зачастую связана с необходимостью передачи ПДн третьим лицам. Это, например, может быть обусловлено правилами членства в СРО, привлечением аутсорсинговых организаций при осуществлении бухучета, подборе кадров, медицинских обследованиях, страховании, привлечением ЧОП для охраны объекта, взаимодействием организаций в рамках холдинга и т.п. Оператор ПДн вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этом случае возникает обязанность (ч.3 ст. 6 ФЗ 152) оператора формализовать ряд требований к третьему лицу в форме «Поручения». Не следует смешивать эту обязанность Организации с требованием о конфиденциальности, обращенным к собственным работникам. При передаче ПДн для обработки «другому лицу» Закон подразумевает не работников Организации, а иного оператора ПДн (иную Организацию). В Поручении должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки; должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ 152. Поскольку такое Поручение

может являться частью какого-либо договора, целесообразно поручить составление такого раздела юристу Организации.

Включение данного раздела во все договоры, в соответствии с которыми обработка ПДн поручается третьим лицам, является целесообразным для Организаций САСв по следующим причинам:

- в явной форме закрепляется ответственность третьих лиц за ненадлежащее исполнение требований ФЗ 152;
- ответственность за неисполнение третьими лицами требований ФЗ 152 снимается с Организации.

С момента подачи уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, необходимо заключать соглашение о передаче ПДн для обработки третьему лицу с каждой организацией, которой Организация САСв передает персональные данные.

Типовая форма о согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Получение согласия субъекта ПДн является одним из условий обработки ПДн (п.1 ч.1 ст. 6 ФЗ 152). Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным (ст. 9 ФЗ 152). Согласие должно быть дано субъектом ПДн в письменной форме. Обязанность доказывания наличия согласия возлагается на Организацию.

При подготовке этого документа следует разграничивать две категории субъектов ПДн:

- собственные работники, с которыми заключен трудовой договор;
- иные субъекты ПДн, которые вступили в правовые отношения с Организацией, либо субъекты ПДн, чьи ПДн Организация намерена обрабатывать с какой-либо обоснованной законной целью.

Согласие включается в состав иных документов (трудовой договор, гражданско-правовой договор, договор об оказании услуг, договор аренды и т.п.), либо оформляется отдельным документом. Целесообразно при начале осуществлении работ по приведению деятельности в соответствие с ФЗ 152 не перезаключать трудовые или иные договоры, а вносить в них дополнения путем подписания дополнительного соглашения (согласия на обработку ПДн).

В согласии на обработку ПДн указываются:

- наименование и адрес Организации (оператора ПДн);
- ФИО субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- если от имени субъект ПДн действует его представитель, то ФИО, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;
- цель обработки ПДн (не должны противоречить целям, указанным в Положении об обработке ПДн, Политике в отношении обработки ПДн, Уведомлении);
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие (ФИО, дата рождения, адрес регистрации и иные необходимые сведения, включая специальные категории ПДн и биометрические ПДн). Перечень не должен противоречить аналогичному, установленному Положением об обработке ПДн, Политикой в отношении обработки ПДн, в Уведомлении;
- перечень действий с ПДн (сбор, систематизация, другие), способы обработки ПДн (на бумажных носителях, в ИСПДн, автоматизированным, неавтоматизированным, смешанным способом);
- если обработка будет поручена третьему лицу, то его наименование и адрес;
- срок, в течение которого действует согласие, способ его отзыва;

- подпись субъекта ПДн (или его представителя).

Включение в согласие перечня избыточных сведений, обработка которых не соответствует обоснованным целям, является нарушением принципов обработки.

Регламент присвоения прав доступа к ИСПДн.

Регламент присвоения прав доступа к ИСПДн является элементом взаимоувязанной политики информационной безопасности Организации. Документ определяет порядок действий оператора автоматизированной информационной системы (ИСПДн), пользователей ИСПДн, а также условия и требования, при выполнении которых может осуществляться информационный обмен сведениями в информационной системе. Регламент отвечает на вопрос «как получить право доступа». Лицом, который отвечает за реализацию этого документа, должен являться администратор информационной безопасности. Документ содержит:

- порядок поступления и рассмотрения заявок на предоставление доступа к ИСПДн;
- форму заявки;
- процедуру регистрации учетных записей пользователя ИСПДн;
- процедуру взаимодействия администратора ИБ, администратора ИСПДн, пользователей ИСПДн при наделении правами доступа;
- порядок выдачи, использования идентификаторов доступа;
- порядок распределения прав доступа к ИСПДн;
- указание на ответственных исполнителей.

Матрица доступа пользователей к ИСПДн.

Это прикладной документ, показывающий актуальные в настоящий момент (период) права доступа определенных субъектов доступа к ИСПДн. Документ отвечает на вопрос «кто имеет доступ». Лицом, которое отвечает за реализацию данного документа, может являться администратор ИСПДн. Документ необходим Ответственному, Администратору ИБ, при расследовании инцидентов ИБ, при проведении проверок. Целесообразно подготовить матрицу доступа в виде таблицы. Документ должен содержать следующие поля:

- наименование ресурса, к которому разрешен доступ (наименование ИСПДн, элемента ИСПДн, каталога, раздела, диска, сервера, программы, устройства, базы данных и т.п.);
- тип доступа (права, полномочия на проведение операций - чтение, изменение, уничтожение и т.п.);
- субъекты доступа (указание должностей из номенклатуры Организации - Администратор № 1, №2, Пользователи №№ 1,2,3 и т.д).
- иные условия, ограничения (время доступа, период доступа и т.п.).

Регламент «О порядке действий при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных».

Закон устанавливает (ст. 20 ФЗ 152) обязанности Организации (оператора ПДн) при обращении субъекта ПДн и при обращении Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных (Роскомнадзор РФ). Неисполнение этих обязанностей влечет за собой нарушение прав субъекта персональных данных и риск привлечения Организаций САСв (должностных лиц Организаций САСв) к ответственности. По этой причине целесообразно регламентировать реагирование на обращение субъектов ПДн. Поскольку обращения (заявления, жалобы) субъектов ПДн и обращения Роскомнадзора имеют выраженную причинно-следственную связь, действия Организации указаны в одном документе. В Регламенте указываются его цели:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым Организацией;
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий сотрудников Организации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Регламент содержит детальное описание действий определенных подразделений, сотрудников Организации при поступлении обращения (запроса, жалобы) субъектов ПДн и Роскомнадзора. С точки зрения субъекта персональных данных все эти действия будут являться действиями Оператора ПДн. Под такими действиями могут подразумеваться как действия с ПДн (уничтожение, блокирование ПДн), так и иные действия Организации (удовлетворение жалобы, отказ в удовлетворении жалобы, отсутствие ответа на обращение, письменные разъяснения и т.п.). Не всякое обращение субъекта ПДн де-юре является таковым. В некоторых случаях такие обращения следует рассматривать как обращение гражданина, а не субъекта ПДн. Поэтому регламент содержит указание на формальные признаки обращения субъекта, а также рассматривает варианты последующих действий, в т.ч. письменных ответов на обращения. Также регламент включает в себя указание на форму и сроки выполнения каждой процедуры при обращении субъекта ПДн. Необходимо отметить, что отсутствие в установленные сроки ответа Организации при обращении субъекта ПДн образует состав административного правонарушения. Прием и обработка запросов субъектов ПДн являются обязанностью Ответственного. Исполнение регламента реализуется лично Ответственным за организацию обработки ПДн.

Журнал учета обращений субъектов персональных данных.

Журнал необходим для фиксации фактов и дат обращения субъекта ПДн к Организации (оператору ПДн), реагирования Организации. Требуется при проверках Организации Роскомнадзором РФ. Журнал должен быть прошит и опечатан, страницы пронумерованы. Ведение и хранение журнала необходимо поручить Ответственному за организацию обработки ПДн.

Приказ об осуществлении внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки ПДн требованиям законодательства и политике оператора в отношении обработки ПДн.

Обязанности контроля (аудита) предусмотрены п.4 ч.1 ст. 18.1 ФЗ 152. Сферами контроля являются:

- соответствие обработки персональных данных ФЗ 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- соответствие обработки ПДн требованиям к защите персональных данных;
- соответствие обработки ПДн политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

Отсюда следуют контрольные функции, требующие двух компетенций: Ответственного за организацию обработки ПДн; Администратора ИБ.

На первоначальных этапах выполнения требований ФЗ 152 контрольные функции отчасти совпадают с функциями, которые исполняет постоянно действующая Комиссия (см. выше). По этой причине допускается в данном приказе возложить на Комиссию функции контроля (аудита), либо ограничить контрольные функции компетенциями Ответственного и Администратора ИБ. Следует предусмотреть периодичность контрольных мероприятий (например, 1 раз в год) и состав проверочных мероприятий (полноту документального обеспечения деятельности, актуальность сведений об обработке ПДн, актуальность Положения, Политики, иных актов). Не следует объединять функции контроля с иными предусмотренными в Организации контрольными процедурами (например, в рамках системы контроля качества или системы управления персоналом).

Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения закона «О персональных данных».

С точки зрения логики нормативно-правовых актов оценка вреда может быть проведена только после моделирования угроз безопасности ПДн и определения уровня защищенности ИСПДн. Однако, исходя из требуемых компетенций, роли и места этого документа в системе документарного обеспечения, Акт можно отнести к документам не технического, а организационно-правового характера, потому он рассматривается в настоящем разделе.

Обязанность по оценке вреда возложена на Организацию п.5 ч.1 ст. 18.1 ФЗ 152. В настоящих рекомендациях не будут рассматриваться случаи, когда причиняется вред здоровью человека.

По мнению законодателя, степень ответственности Организации (оператора ПДн) в случае нарушения ФЗ 152 находится в прямой зависимости от нанесенного субъекту ПДн вреда. Организация, учитывая возможные риски нарушения прав субъектов ПДн, устанавливает, какой именно вред может быть нанесен субъекту ПДн, устанавливает его вид (имущественный, моральный) и размер. При этом должна быть очевидной причинно-следственная связь между действиями (бездействием) Организации и вредом, нанесенным субъекту ПДн.

Наличие оценки вреда (Акта оценки вреда) требует Роскомнадзор РФ, однако к содержанию документа по оценке вреда требований не устанавливается. Правильность оценки, степень вины, рассмотрение вида и размера вреда относятся к компетенции суда.

При оценке вреда Организация обязана соотнести указанный вред и принимаемые Организацией меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ 152. Это означает, что для каждого вида предполагаемого вреда должны быть рассмотрены компенсирующие (предотвращающие) меры (организационные, правовые, технические). Также следует оценить достаточность этих мер. Такая работа осуществляется исключительно экспертным, а не формальным методом, и находится в компетенции постоянно действующей Комиссии.

В документе должен быть рассмотрен вред для разных категорий субъектов ПДн (например, работников Организации, иных лиц). Должны быть рассмотрены все виды нарушений, которые могут явиться следствием неисполнения Организацией своих обязанностей в рамках ФЗ 152, а именно:

- нарушения принципов и условий обработки ПДн;
- нарушения прав субъекта;
- нарушения обязанностей оператора.

Детализация этих нарушений выражается в:

- незаконной и несправедливой основе обработки ПДн;
- отсутствии согласия субъекта ПДн на обработку ПДн;
- нарушении конфиденциальности при обработке ПДн;
- отсутствии ответственности третьего лица перед оператором при передаче ПДн для обработки;
- обработке специальных категорий ПДн без согласия субъекта ПДн;
- нарушении прав субъекта на получение информации, касающейся обработки его ПДн;
- нарушении прав субъекта по уточнению, блокированию, уничтожению своих ПДн;
- нарушении обязанностей оператора при сборе ПДн;
- отсутствии мер, направленных на выполнение оператором обязанностей, предусмотренных ФЗ 152;
- отсутствии мер по обеспечению безопасности ПДн.

Рассматриваются имущественный и моральный вред. Вводится оценочный показатель, который целесообразно указать как:

- значительный вред;

- незначительный вред;
- отсутствие вреда

В сфере профессиональной деятельности Организаций САСв нет необходимости в оценке вреда, предполагающего нанесение значительного вреда субъектам ПДн.

В акте указываются члены Комиссии. Подписанный членами Комиссии Акт утверждается руководителем Организации.

Организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн

В ходе работы Ответственный, Комиссия и руководитель организации должны принять решение о целесообразности привлечения сторонней организации для создания системы защиты ПДн либо о привлечении специалиста по защите информации (Администратора информационной безопасности). Это необходимо, т.к. указанные ниже мероприятия потребуют специальных знаний в сфере защиты информации.

Деятельность Организации в части обеспечения безопасности ПДн осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Основная задача при исполнении Требований – определение актуальных угроз безопасности ПДн с учетом оценки возможного вреда субъекту ПДн. Определение актуальных угроз осуществляется при помощи методик, изложенных в руководящих документах ФСТЭК России (см. нормативную базу).

Требования исполняются в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Цель Приказа № 21 – обеспечить безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн.

Таким образом, последовательность работ на этом этапе такова:

- определение актуальных угроз;
- оценка вреда;
- установление состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн;
- реализация мер;
- оценка эффективности реализованных мер.

На данном этапе работы под мерами подразумевается меры организационно-технического характера. В их состав входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;

- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

В документарном смысле результатом этого этапа должны являться следующие локальные акты организации:

- Частная модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- Акт оценки уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- Положение о службе информационной безопасности Организации;
- Должностная инструкция администратора информационной безопасности (руководителя службы ИБ);
- Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных;
- Положение о порядке уничтожения персональных данных;
- Регламент расследования инцидентов информационной безопасности;
- Журнал учета материальных носителей ПДн;
- Техническое задание на внедрение системы защиты информационной системы персональных данных (СЗ ИСПДн);

После внедрения системы защиты ПДн в ИСПДн подготавливаются следующие документы:

- Программа и методика проверки готовности средств защиты информации к использованию в ИСПДн;
- Заключение о возможности эксплуатации средств защиты информации в ИСПДн;
- Инструкция по организации антивирусной защиты;
- Инструкция по организации парольной защиты;
- Технический паспорт на каждую ИСПДн;
- Сертификаты соответствия на используемые технические и программные средства защиты;
- Акт приемки-сдачи системы защиты (СЗ) ИСПДн;
- Заключение о готовности СЗИ к эксплуатации, акт ввода в эксплуатацию СЗ ИСПДн;
- Документ, подтверждающий проведение в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты ИСПДн (аттестация, декларирование, сертификация);

Документарное обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

Частная модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

Подготавливается в для каждой ИСПДн Организации САСв в соответствии с руководящими документами ФСТЭК России (см. нормативную базу). Оценка и моделирование угроз осуществляется экспертным методом, т.е. необходимо привлечение специалиста в сфере защиты информации. Определение типа актуальных угроз проводится с учетом оценки возможного вреда субъекту ПДн. Актуальность угроз и возможный вред находятся во взаимосвязи. Под актуальными угрозами безопасности ПДн понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия. Содержание документа относится к сведениям ограниченного доступа.

Акт оценки уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн.

Уровень защищенности устанавливается в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012г.

В дальнейшем задачей Организации является внедрение таких организационно-технических мер, которые будут необходимы и достаточны для нейтрализации установленных актуальных угроз и соответствовать установленному уровню защищенности. Важно понимать, что понятие «уровень защищенности» относится не к ИСПДн, а к обрабатываемым в ИСПДн ПДн. Поскольку уровень защищенности и актуальные угрозы находятся во взаимосвязи, то обоснованное использование этих параметров в ряде случаев позволяет снизить будущие издержки на построение системы защиты ПДн. Оценка уровня защищенности осуществляется силами Комиссии с привлечением экспертов в предметной области. В Акте указывается установленный уровень защищенности в отношении каждой ИСПДн.

Результатом проведения оценки является Акт, утверждаемый руководителем Организации.

Положение о службе информационной безопасности Организации. Должностная инструкция администратора информационной безопасности (руководителя службы ИБ).

Существующая (создаваемая) в Организации система защиты ПДн представляет собой комплекс организационно-технических мер и программно-аппаратных средств, предназначенных для защиты информации. Эта система нуждается в управлении и администрировании. В зависимости от характера деятельности Организации эта функция осуществляется службой информационной безопасности или администратором информационной безопасности, поэтому содержание рассматриваемых документов схожее.

Цель документа – формализация прав, обязанностей и ответственности лица (лиц), непосредственно обеспечивающего организационные и технические меры по защите ПДн, функционирование средств защиты информации. Организационные функции – разработка инструкций по эксплуатации средств защиты для пользователей ИСПДн, осуществление уничтожения ПДн, выявление инцидентов ИБ и участие в их расследовании, ведение документации (регламент и матрица доступа), различных журналов учета, технических паспортов, формуляров, выдача и учет идентификаторов доступа к ИСПДн и т.п. В техническом аспекте функции заключаются в настройке и эксплуатации программно-технических и криптографических средств защиты информации.

Администратор ИБ может являться членом постоянно действующей Комиссии. На практике функции администратора ИБ возлагаются на системного администратора или руководителя ИТ службы. Целесообразно подчинение администратора ИБ непосредственно руководителю Организации. В случае отсутствия высшего специального образования по специальности «защита информации» администратор ИБ обучается по соответствующим программам дополнительного профессионального образования. Положение (инструкция) могут являться документом с ограниченным доступом.

Регламент расследования инцидентов информационной безопасности.

Инциденты информационной безопасности могут привести к нарушению прав субъекта персональных данных, к имущественным и репутационным издержкам Организации. Целями расследования инцидентов ИБ являются:

- обеспечение безопасности персональных данных;
- защита прав Организации, установленных законодательством Российской Федерации;
- выработка организационных и технических решений, направленных на снижение рисков нарушения информационной безопасности, предотвращение подобных нарушений;
- устранение последствий инцидентов ИБ;
- документирование противоправных действий лиц, причастных к возникновению инцидента ИБ.

В документе отражается последовательность и содержание этапов расследования, роль и функции задействованных подразделений (должностных лиц), механизмы реагирования на инцидент, порядок документирования результатов расследования. Расследование может проводиться с участием членов постоянно действующей Комиссии, обязательно участие Ответственного и администратора ИБ.

Иные документы

Этап замысла системы защиты ПДн, подготовки технического задания на создание СЗ ПДн, приобретения и ввода в эксплуатацию компонентов СЗ ПДн, оценки соответствия средств защиты сопровождаются соответствующим документарным обеспечением. Эти документы готовятся и внедряются в деятельность Организации специалистом по защите информации, либо организацией, уполномоченной на создание и обслуживание системы защиты информации. По этой причине детальное описание указанных документов в настоящих методических рекомендациях нецелесообразно.

Особенности документарного обеспечения деятельности Организации в части исполнения требований ФЗ 152.

С точки зрения бизнес-процессов выполнение требований ФЗ 152 не является главной функцией Организации. Это важная, но обособленная и специфическая задача. Соответственно, и документарная поддержка деятельности по выполнению ФЗ 152 является для Организации не основной, вспомогательной. Не следует интегрировать отдельные бизнес-процессы с функциями, которые Организация обязана исполнять в качестве оператора персональных данных. Также не следует, пытаясь унифицировать управленческие процессы и упростить документы, объединять в этих документах функции, цели, задачи Организации и отдельных должностных лиц, не связанные с ФЗ 152.

Правильным решением в части документарной поддержки ФЗ 152 является создание отдельных приказов, положений, регламентов, инструкций, должностных обязанностей, ориентированных исключительно на исполнение ФЗ 152.

Некоторые документы, предназначенные для организации работ по управлению системой защиты персональных данных, могут содержать сведения ограниченного доступа. В этом случае доступ к ним ограничивается в соответствии с действующим законодательством, что находит отражение в номенклатуре дел, учете и хранении документов, наличии на документах ограничительных пометок.

Ответственность за нарушение требований ФЗ 152.

Лица, виновные в нарушении требований законодательства об обработке ПДн несут гражданскую, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Гражданская ответственность является имущественной ответственностью и носит компенсационный характер. Она выражается в применении к нарушителю таких мер воздействия, которые несут для него экономически невыгодные последствия имущественного характера в виде обязанности уплатить неустойку, возместить пострадавшему лицу убытки и (или) компенсировать моральный вред.

Уголовная ответственность наступает при наличии в деянии лица признаков преступления, предусмотренного Уголовным кодексом РФ. Поскольку уголовной ответственности подлежат только физические лица, к ней могут быть привлечены должностные лица и (или) работники Организации, неправомерные действия которых с персональными данными образуют состав преступления.

- Ст. 137 УК РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни». Состав преступления: незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации

- Ст. 140 УК РФ «Отказ в предоставлении гражданину информации». Состав этого преступления образует неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан.

Административная ответственность – это ответственность за правонарушения, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях РФ (КоАП). Такой ответственности подлежат физические, должностные и юридические лица.

- Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)

- Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации

- Статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации

- Статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом

- Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

- Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

Заключительные положения

Последовательность, состав и содержание перечисленных мер (мероприятий), названия, содержание, очередность внедрения организационно-распорядительных документов могут изменяться в зависимости от:

- организационно-правовой формы Организации (оператора ПДн);
- принадлежности к определенной отрасли (связь, транспорт, кредитно-финансовая сфера, здравоохранение, образование);
- критичности обрабатываемых ПДн (сведения о состоянии здоровья, биометрические ПДн);
- объема обрабатываемых ПДн (более 10 000, более 100 000);
- особенностей бизнес-процессов, влияющих на обработку ПДн.

Работу по приведению деятельности Организации в соответствие с требованиями ФЗ 152 следует начинать с изучения основных положений Закона и иных нормативных актов. Практика показывает, что наиболее эффективным способом овладения необходимыми знаниями является обучение в специализированных организациях. При том необходимо помнить о двух различных компетенциях, которые потребуются в Организации:

- лицо, ответственное за обработку ПДн;
- специалист по защите информации.

Обучение Ответственного за организацию обработки ПДн необходимо проводить в лицензированных образовательных учреждениях, имеющих соответствующую образовательную программу дополнительного профессионального образования.

Обучение специалиста по защите информации необходимо в случае, если такой специалист не имеет базового высшего образования в сфере защиты информации. В этом случае достижение необходимой компетенции обеспечивается направлением такого работника в лицензированное образовательное

учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования. Помимо лицензии для образовательного учреждения обязательным является факт согласования такой программы со ФСТЭК России.

Нормативно-правовая база.

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года N 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

УТВЕРЖДЕНО
 Решением НТС НАКС
 Протокол № 31
 от 17.12.2014 г.

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ

для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02

№ п/п	ФИО	Город
1.	Антохин Владимир Николаевич	Брянск
2.	Атрошенко Валерий Владимирович	Уфа
3.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
4.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
5.	Беспрозванных Борис Петрович	Иркутск
6.	Блехерова Наталия Григорьевна	Москва
7.	Брагин Владимир Валерьевич	Тюмень
8.	Братусь Артем Алексеевич	Москва
9.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
10.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
11.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
12.	Букин Илья Станиславович	Москва
13.	Бычков Владимир Михайлович	Уфа
14.	Викулов Вадим Александрович	Вологда
15.	Воробьев Алексей Юрьевич	Владивосток
16.	Вялых Сергей Дмитриевич	Курск
17.	Горбатенко Дмитрий Николаевич	Санкт-Петербург
18.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
19.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
20.	Горшков Владимир Иванович	Казань
21.	Гридасов Александр Валентинович	Владивосток
22.	Данильсон Владимир Альбертович	Москва
23.	Демидов Борис Федорович	Москва
24.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
25.	Евдокимова Альбина Аркадьевна	Москва
26.	Егоров Роман Викторович	Москва
27.	Жабин Александр Николаевич	Москва
28.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
29.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
30.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
31.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
32.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
33.	Калаев Игорь Серафимович	Москва

№ п/п	ФИО	Город
34.	Каргин Владимир Юрьевич	Саратов
35.	Карташев Анатолий Васильевич	Уфа
36.	Кравцевич Константин Юрьевич	Ухта
37.	Кесарев Алексей Викторович	Сургут
38.	Киселев Алексей Сергеевич	Томск
39.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово
40.	Котлышев Роман Рефатович	Ростов-на-Дону
41.	Конищев Борис Петрович	Нижний Новгород
42.	Коротин Александр Иванович	Саранск
43.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
44.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
45.	Куйсоков Аслан Казбекович	Краснодар
46.	Куйсоков Казбек Юсуфович	Краснодар
47.	Куприянов Дмитрий Викторович	Нижний Новгород
48.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
49.	Куралин Александр Николаевич	Новосибирск
50.	Курносова Нелли Дмитриевна	Москва
51.	Латышев Артем Андреевич	Москва
52.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
53.	Левченко Геннадий Сергеевич	Оренбург
54.	Летова Ольга Валентиновна	Ярославль
55.	Летов Егор Александрович	Ярославль
56.	Лещук Евгений Александрович	Санкт-Петербург
57.	Лиманов Виктор Петрович	Новосибирск
58.	Лубнин Михаил Алексеевич	Красноярск
59.	Лукьянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
60.	Лукьянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону
61.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
62.	Малинкин Александр Николаевич	Пенза
63.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
64.	Малолеткова Наталия Львовна	Москва
65.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
66.	Марков Николай Николаевич	Москва
67.	Маркова Полина Николаевна	Москва
68.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
69.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
70.	Мелюков Валерий Васильевич	Киров
71.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
72.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
73.	Моргун Игорь Данилович	Тюмень
74.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск

№ п/п	ФИО	Город
75.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
76.	Образцов Кирилл Юрьевич	Москва
77.	Орлов Александр Семенович	Воронеж
78.	Орлова Августа Александровна	Москва
79.	Орлова Анна Ильинична	Воронеж
80.	Остров Данил Дмитриевич	Екатеринбург
81.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва
82.	Панков Виктор Владимирович	Волгоград
83.	Панков Сергей Викторович	Волгоград
84.	Панфилов Владимир Александрович	Владимир
85.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
86.	Пискорский Петр Вадимович	Москва
87.	Подрез Вадим Леонидович	Сургут
88.	Покладов Юрий Павлович	Москва
89.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
90.	Попов Анатолий Викторович	Москва
91.	Потапов Николай Николаевич	Москва
92.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
93.	Прилуцкий Максим Андреевич	Москва
94.	Прилуцкий Иван Андреевич	Москва
95.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
96.	Прохоров Виталий Викторович	Москва
97.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
98.	Ракк Виктор Александрович	Оренбург
99.	Ревина Нина Александровна	Екатеринбург
100.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
101.	Сазонов Сергей Феликсович	Владимир
102.	Семёнов Александр Иванович	Москва
103.	Сидоров Владимир Петрович	Тольятти
104.	Сильченко Андрей Сергеевич	Воронеж
105.	Слепцов Олег Ивкентьевич	Якутск
106.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
107.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
108.	Сморodinский Яков Гаврилович	Екатеринбург
109.	Советченко Борис Федорович	Томск
110.	Соловьёв Анатолий Евгеньевич	Екатеринбург
111.	Тарасов Алексей Анатольевич	Владивосток
112.	Терещенко Александр Александрович	Брянск
113.	Титов Алексей Сергеевич	Москва
114.	Ткачёв Сергей Сергеевич	Невинномысск

№ п/п	ФИО	Город
115.	Тулупов Валерий Николаевич	Санкт-Петербург
116.	Турлыков Геннадий Анатольевич	Южно-Сахалинск
117.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
118.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза
119.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
120.	Харченко Виктор Яковлевич	Ростов-на-Дону
121.	Чепрасов Дмитрий Петрович	Барнаул
122.	Черников Константин Владимирович	Казань
123.	Чуларис Александр Александрович	Ростов-на-Дону
124.	Чупрак Александр Иванович	Москва
125.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
126.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
127.	Шаповалов Михаил Викторович	Санкт-Петербург
128.	Шахов Дмитрий Витальевич	Ростов-на-Дону
129.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
130.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
131.	Швецов Валентин Валентинович	Пермь
132.	Шевчук Дмитрий Михайлович	Брянск
133.	Шефель Владимир Викторович	Москва
134.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
135.	Штенников Василий Сергеевич	Ижевск
136.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
137.	Щекин Виктор Андреевич	Ростов-на-Дону
138.	Юсупов Зинатулла Зайдуллович	Иркутск
139.	Юрченко Ольга Борисовна	Москва
140.	Яковлев Михаил Геннадьевич	Уфа
141.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижнекамск

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ

для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям РД 03-613-03

№ п/п	ФИО	Город
1.	Атрощенко Валерий Владимирович	Уфа
2.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
3.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
4.	Беспрозванных Борис Петрович	Иркутск
5.	Блехерова Наталия Григорьевна	Москва
6.	Брагин Владимир Валерьевич	Тюмень
7.	Братусь Артем Алексеевич	Москва
8.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
9.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
10.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
11.	Букин Илья Станиславович	Москва
12.	Выборнов Андрей Петрович	Москва
13.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
14.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
15.	Гридасов Александр Валентинович	Владивосток
16.	Данильсон Владимир Альбертович	Москва
17.	Демидов Борис Федорович	Москва
18.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
19.	Евдокимова Альбина Аркадьевна	Москва
20.	Егоров Роман Викторович	Москва
21.	Жабин Александр Николаевич	Москва
22.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
23.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
24.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
25.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
26.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
27.	Калаев Игорь Серафимович	Москва
28.	Карташев Анатолий Васильевич	Уфа
29.	Киселев Алексей Сергеевич	Томск
30.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово
31.	Коротин Александр Иванович	Саранск
32.	Кравцевич Константин Юрьевич	Ухта
33.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
34.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
35.	Куприянов Дмитрий Викторович	Нижний Новгород
36.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
37.	Ладыжанский Александр Петрович	Москва
38.	Латышев Артем Андреевич	Москва

№ п/п	ФИО	Город
39.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
40.	Ленивкин Вячеслав Андреевич	Ростов-на-Дону
41.	Лещук Евгений Александрович	Санкт-Петербург
42.	Лукьянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
43.	Лукьянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону
44.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
45.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
46.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
47.	Марков Николай Николаевич	Москва
48.	Маркова Полина Николаевна	Москва
49.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
50.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
51.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
52.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
53.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск
54.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
55.	Образцов Кирилл Юрьевич	Москва
56.	Орлов Александр Семенович	Воронеж
57.	Орлова Августа Александровна	Москва
58.	Остров Данил Дмитриевич	Екатеринбург
59.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва
60.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
61.	Покладов Юрий Павлович	Москва
62.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
63.	Потапов Николай Николаевич	Москва
64.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
65.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
66.	Прохоров Виталий Викторович	Москва
67.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
68.	Ревина Нина Александровна	Екатеринбург
69.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
70.	Семёнов Александр Иванович	Москва
71.	Сидоров Владимир Петрович	Тольятти
72.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
73.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
74.	Советченко Борис Федорович	Томск
75.	Соловьёв Анатолий Евгеньевич	Екатеринбург
76.	Тарасов Алексей Анатольевич	Владивосток
77.	Титов Алексей Сергеевич	Москва
78.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
79.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза

№ п/п	ФИО	Город
80.	Федоров Александр Валентинович	Москва
81.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
82.	Черников Константин Владимирович	Казань
83.	Чуларис Александр Александрович	Ростов-на-Дону
84.	Чупрак Александр Иванович	Москва
85.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
86.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
87.	Шаповалов Михаил Викторович	Санкт-Петербург
88.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
89.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
90.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
91.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
92.	Юсупов Зинатулла Зайдуллович	Иркутск
93.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижекамск

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ

для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям РД 03-614-03

№ п/п	ФИО	Город
1.	Антохин Владимир Николаевич	Брянск
2.	Атрощенко Валерий Владимирович	Уфа
3.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
4.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
5.	Беспрозванных Борис Петрович	Иркутск
6.	Блехерова Наталия Григорьевна	Москва
7.	Брагин Владимир Валерьевич	Тюмень
8.	Братусь Артем Алексеевич	Москва
9.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
10.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
11.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
12.	Букин Илья Станиславович	Москва
13.	Бычков Владимир Михайлович	Уфа
14.	Викулов Вадим Александрович	Вологда
15.	Воробьев Алексей Юрьевич	Владивосток
16.	Выборнов Андрей Петрович	Москва
17.	Вялых Сергей Дмитриевич	Курск
18.	Гладков Эдуард Александрович	Москва
19.	Горбатенко Дмитрий Николаевич	Санкт-Петербург
20.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
21.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
22.	Горшков Владимир Иванович	Казань
23.	Гридасов Александр Валентинович	Владивосток
24.	Демидов Борис Федорович	Москва
25.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
26.	Егоров Роман Викторович	Москва
27.	Жабин Александр Николаевич	Москва
28.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
29.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
30.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
31.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
32.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
33.	Калаев Игорь Серафимович	Москва
34.	Каргин Владимир Юрьевич	Саратов
35.	Каргашев Анатолий Васильевич	Уфа
36.	Кесарев Алексей Викторович	Сургут
37.	Киселев Алексей Сергеевич	Томск
38.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово

№ п/п	ФИО	Город
39.	Котлышев Роман Рефатович	Ростов-на-Дону
40.	Коротин Александр Иванович	Саранск
41.	Кравцевич Константин Юрьевич	Ухта
42.	Крылов Алексей Петрович	Тюмень
43.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
44.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
45.	Куйсоков Аслан Казбекович	Краснодар
46.	Куйсоков Казбек Юсуфович	Краснодар
47.	Куприянов Дмитрий Викторович	Нижний Новгород
48.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
49.	Куралин Александр Николаевич	Новосибирск
50.	Ладыжанский Александр Петрович	Москва
51.	Латышев Артем Андреевич	Москва
52.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
53.	Левченко Геннадий Сергеевич	Оренбург
54.	Ленивкин Вячеслав Андреевич	Ростов-на-Дону
55.	Летова Ольга Валентиновна	Ярославль
56.	Летов Егор Александрович	Ярославль
57.	Лиманов Виктор Петрович	Новосибирск
58.	Лубнин Михаил Алексеевич	Красноярск
59.	Лукьянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
60.	Лукьянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону
61.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
62.	Малинкин Александр Николаевич	Пенза
63.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
64.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
65.	Марков Николай Николаевич	Москва
66.	Маркова Полина Николаевна	Москва
67.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
68.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
69.	Мелюков Валерий Васильевич	Киров
70.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
71.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
72.	Моргун Игорь Данилович	Тюмень
73.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск
74.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
75.	Образцов Кирилл Юрьевич	Москва
76.	Орлов Александр Семенович	Воронеж
77.	Орлова Августа Александровна	Москва
78.	Остров Данил Дмитриевич	Екатеринбург
79.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва

№ п/п	ФИО	Город
80.	Панков Виктор Владимирович	Волгоград
81.	Панков Сергей Викторович	Волгоград
82.	Панфилов Владимир Александрович	Владимир
83.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
84.	Пискорский Петр Вадимович	Москва
85.	Плюснин Максим Станиславович	Пермь
86.	Подрез Вадим Леонидович	Сургут
87.	Покладов Юрий Павлович	Москва
88.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
89.	Попов Анатолий Викторович	Москва
90.	Потапов Николай Николаевич	Москва
91.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
92.	Прилуцкий Максим Андреевич	Москва
93.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
94.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
95.	Ракк Виктор Александрович	Оренбург
96.	Ревина Нина Александровна	Екатеринбург
97.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
98.	Сазонов Сергей Феликсович	Владимир
99.	Семёнов Александр Иванович	Москва
100.	Сидоров Владимир Петрович	Тольятти
101.	Сильченко Андрей Сергеевич	Воронеж
102.	Слепцов Олег Ивкентьевич	Якутск
103.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
104.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
105.	Советченко Борис Федорович	Томск
106.	Соловьёв Анатолий Евгеньевич	Екатеринбург
107.	Тарасов Алексей Анатольевич	Владивосток
108.	Терещенко Александр Александрович	Брянск
109.	Титов Алексей Сергеевич	Москва
110.	Ткачёв Сергей Сергеевич	Невинномысск
111.	Тулупов Валерий Николаевич	Санкт-Петербург
112.	Турлыков Геннадий Анатольевич	Южно-Сахалинск
113.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
114.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза
115.	Федоров Александр Валентинович	Москва
116.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
117.	Чепрасов Дмитрий Петрович	Барнаул
118.	Черников Константин Владимирович	Казань
119.	Чуларис Александр Александрович	Ростов-на-Дону

№ п/п	ФИО	Город
120.	Чупрак Александр Иванович	Москва
121.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
122.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
123.	Шаповалов Михаил Викторович	Санкт-Петербург
124.	Шахов Дмитрий Витальевич	Ростов-на-Дону
125.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
126.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
127.	Швецов Валентин Валентинович	Пермь
128.	Шевчук Дмитрий Михайлович	Брянск
129.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
130.	Штенников Василий Сергеевич	Ижевск
131.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
132.	Щекин Виктор Андреевич	Ростов-на-Дону
133.	Юсупов Зинатулла Зайдуллович	Иркутск
134.	Яковлев Михаил Геннадьевич	Уфа
135.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижекамск

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ

для проведения инспекционных проверок и проверок соответствия требованиям РД 03-615-03

№ п/п	ФИО	Город
1.	Антохин Владимир Николаевич	Брянск
2.	Атрощенко Валерий Владимирович	Уфа
3.	Балакин Александр Николаевич	Саратов
4.	Беспалов Владимир Иванович	Москва
5.	Беспрозванных Борис Петрович	Иркутск
6.	Блехерова Наталия Григорьевна	Москва
7.	Брагин Владимир Валерьевич	Тюмень
8.	Братусь Артем Алексеевич	Москва
9.	Бродягин Владимир Николаевич	Москва
10.	Бубенок Евгений Сергеевич	Ростов-на-Дону
11.	Будревич Дмитрий Геннадьевич	Москва
12.	Букин Илья Станиславович	Москва
13.	Викулов Вадим Александрович	Вологда
14.	Воробьев Алексей Юрьевич	Владивосток
15.	Вялых Сергей Дмитриевич	Курск
16.	Горбатенко Дмитрий Николаевич	Санкт-Петербург
17.	Гребенчук Виктор Георгиевич	Воронеж
18.	Гребенчук Игорь Викторович	Воронеж
19.	Горшков Владимир Иванович	Казань
20.	Гридасов Александр Валентинович	Владивосток
21.	Данильсон Владимир Альбертович	Москва
22.	Демидов Борис Федорович	Москва
23.	Дергунов Михаил Александрович	Иваново
24.	Егоров Роман Викторович	Москва
25.	Жабин Александр Николаевич	Москва
26.	Жмотов Алексей Николаевич	Москва
27.	Игуменов Александр Анатольевич	Владивосток
28.	Звездин Петр Евгеньевич	Иваново
29.	Зверев Александр Николаевич	Екатеринбург
30.	Казачёнок Сергей Сергеевич	Москва
31.	Калаев Игорь Серафимович	Москва
32.	Каргин Владимир Юрьевич	Саратов
33.	Карташев Анатолий Васильевич	Уфа
34.	Кесарев Алексей Викторович	Сургут
35.	Киселев Алексей Сергеевич	Томск
36.	Князьков Виктор Леонидович	Кемерово
37.	Котлышев Роман Рефатович	Ростов-на-Дону
38.	Коротин Александр Иванович	Саранск

№ п/п	ФИО	Город
39.	Кравцевич Константин Юрьевич	Ухта
40.	Крылов Алексей Петрович	Тюмень
41.	Кузеев Рауль Джавидович	Казань
42.	Кузнецов Павел Сергеевич	Москва
43.	Куйсоков Аслан Казбекович	Краснодар
44.	Куйсоков Казбек Юсуфович	Краснодар
45.	Куприянов Дмитрий Викторович	Нижний Новгород
46.	Куприянов Олег Дмитриевич	Нижний Новгород
47.	Куралин Александр Николаевич	Новосибирск
48.	Курносова Нелли Дмитриевна	Москва
49.	Ладыжанский Александр Петрович	Москва
50.	Латышев Артем Андреевич	Москва
51.	Левченко Алексей Михайлович	Санкт-Петербург
52.	Левченко Геннадий Сергеевич	Оренбург
53.	Ленивкин Вячеслав Андреевич	Ростов-на-Дону
54.	Летова Ольга Валентиновна	Ярославль
55.	Летов Егор Александрович	Ярославль
56.	Лещук Евгений Александрович	Санкт-Петербург
57.	Лиманов Виктор Петрович	Новосибирск
58.	Лубнин Михаил Алексеевич	Красноярск
59.	Лукьянов Антон Алексеевич	Ростов-на-Дону
60.	Лукьянов Виталий Федорович	Ростов-на-Дону
61.	Лучина Татьяна Леонидовна	Москва
62.	Малинкин Александр Николаевич	Пенза
63.	Малолетков Алексей Владимирович	Москва
64.	Малолеткова Наталия Львовна	Москва
65.	Маркин Виктор Валентинович	Воронеж
66.	Марков Николай Николаевич	Москва
67.	Маркова Полина Николаевна	Москва
68.	Матохин Геннадий Владимирович	Владивосток
69.	Медведев Сергей Николаевич	Омск
70.	Мелюков Валерий Васильевич	Киров
71.	Минаев Сергей Михайлович	Москва
72.	Мирошниченко Михаил Михайлович	Омск
73.	Моргун Игорь Данилович	Тюмень
74.	Нестеренко Нина Афанасьевна	Иркутск
75.	Нецветаев Виктор Александрович	Иркутск
76.	Образцов Кирилл Юрьевич	Москва
77.	Орлов Александр Семенович	Воронеж
78.	Орлова Августа Александровна	Москва
79.	Остров Данил Дмитриевич	Екатеринбург

№ п/п	ФИО	Город
80.	Оськин Игорь Эдуардович	Москва
81.	Панков Виктор Владимирович	Волгоград
82.	Панков Сергей Викторович	Волгоград
83.	Панфилов Владимир Александрович	Владимир
84.	Печёнкина Валентина Адамовна	Тольятти
85.	Пискорский Петр Вадимович	Москва
86.	Плюснин Максим Станиславович	Пермь
87.	Подрез Вадим Леонидович	Сургут
88.	Покладов Юрий Павлович	Москва
89.	Пономаренко Алексей Сергеевич	Москва
90.	Попов Анатолий Викторович	Москва
91.	Потапов Николай Николаевич	Москва
92.	Прилуцкий Андрей Иванович	Москва
93.	Прилуцкий Максим Андреевич	Москва
94.	Прокопьев Сергей Викторович	Красноярск
95.	Прохоров Виталий Викторович	Москва
96.	Радченко Михаил Васильевич	Барнаул
97.	Ракк Виктор Александрович	Оренбург
98.	Ревина Нина Александровна	Екатеринбург
99.	Ростовский Александр Михайлович	Санкт-Петербург
100.	Сазонов Сергей Феликсович	Владимир
101.	Семёнов Александр Иванович	Москва
102.	Сидоров Владимир Петрович	Тольятти
103.	Сильченко Андрей Сергеевич	Воронеж
104.	Слепцов Олег Ивкентьевич	Якутск
105.	Смирнов Александр Николаевич	Кемерово
106.	Смирнов Иван Викторович	Тольятти
107.	Советченко Борис Федорович	Томск
108.	Соловьёв Анатолий Евгеньевич	Екатеринбург
109.	Тарасов Алексей Анатольевич	Владивосток
110.	Терещенко Александр Александрович	Брянск
111.	Титов Алексей Сергеевич	Москва
112.	Ткачёв Сергей Сергеевич	Невинномысск
113.	Тулупов Валерий Николаевич	Санкт-Петербург
114.	Турлыков Геннадий Анатольевич	Южно-Сахалинск
115.	Уварова Стэлла Германовна	Казань
116.	Усатый Сергей Геннадьевич	Пенза
117.	Федоров Александр Валентинович	Москва
118.	Филиппова Ирина Григорьевна	Красноярск
119.	Харченко Виктор Яковлевич	Ростов-на-Дону

№ п/п	ФИО	Город
120.	Чепрасов Дмитрий Петрович	Барнаул
121.	Черников Константин Владимирович	Казань
122.	Чуларис Александр Александрович	Ростов-на-Дону
123.	Чупрак Александр Иванович	Москва
124.	Чупрак Светлана Михайловна	Москва
125.	Шалимов Михаил Петрович	Екатеринбург
126.	Шаповалов Михаил Викторович	Санкт-Петербург
127.	Шахов Дмитрий Витальевич	Ростов-на-Дону
128.	Шахматов Денис Михайлович	Челябинск
129.	Шахматов Михаил Васильевич	Челябинск
130.	Швецов Валентин Валентинович	Пермь
131.	Шевчук Дмитрий Михайлович	Брянск
132.	Шефель Владимир Викторович	Москва
133.	Шпак Святослав Афанасьевич	Москва
134.	Штенников Василий Сергеевич	Ижевск
135.	Штоколов Сергей Александрович	Краснодар
136.	Щекин Виктор Андреевич	Ростов-на-Дону
137.	Юсупов Зинатулла Зайдуллоевич	Иркутск
138.	Юрченко Ольга Борисовна	Москва
139.	Яковлев Михаил Геннадьевич	Уфа
140.	Ястребов Михаил Михайлович	Нижекамск

УТВЕРЖДЕНО
Решением НТС НАКС
Протокол № 31
от 17.12.2014 г.

СОСТАВ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ НАКС
по аттестации специалистов сварочного производства
на право участия в работе комиссии АЦ

1. Атрощенко Валерий Владимирович
2. Беспалов Владимир Иванович
3. Бродягин Владимир Николаевич
4. Гортышев Юрий Федорович
5. Гребенчук Виктор Георгиевич
6. Егоров Роман Викторович
7. Жабин Александр Николаевич
8. Жмотов Алексей Николаевич
9. Казачёнок Сергей Сергеевич
10. Калаев Игорь Серафимович
11. Князьков Виктор Леонидович
12. Левченко Алексей Михайлович
13. Лукьянов Виталий Фёдорович
14. Лучина Татьяна Леонидовна
15. Малолетков Алексей Владимирович
16. Марков Николай Николаевич
17. Матохин Геннадий Владимирович
18. Нестеренко Нина Афанасьевна
19. Орлов Александр Семёнович
20. Печёнкина Валентина Адамовна
21. Подрез Вадим Леонидович
22. Потапов Николай Николаевич
23. Прилуцкий Андрей Иванович
24. Прокопьев Сергей Викторович
25. Чупрак Александр Иванович
26. Чупрак Светлана Михайловна
27. Шалимов Михаил Петрович
28. Швецов Валентин Валентинович
29. Штоколов Сергей Александрович