

**ПРОТОКОЛ №32**  
заседания НТС НАКС

21 января 2015 г.

**Присутствовали:**

**члены НТС НАКС** – Алёшин Н.П., Беспалов В.И., Блехерова Н.Г., Бродягин В.Н., Вышемирский Е.М., Гортышов Ю.Ф., Гребенчук В.Г., Жабин А.Н., Карасев М.В., Котельников В.С., Лукьянов В.Ф., Малолетков А.В., Марков Н.Н., Орлов А.С., Попов А.В., Потапов Н.Н., Прилуцкий А.И., Прокопьев С.В., Смородинский Я.Г., Чернышев В.В., Чупрак А.И., Шахматов Д.М., Шолохов М.А., Шотер П.И., Штоколов С.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1. Об утверждении состава НТС НАКС и новой редакции «Положения об НТС НАКС».**  
Докладчик - Алёшин Николай Павлович, президент НАКС.
- 2. Утверждение руководителей комитетов НТС НАКС.**  
Докладчик - Алёшин Николай Павлович, президент НАКС.
- 3. Утверждение новых редакций «Требований к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства» и «Положения о порядке проведения проверки соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства».**  
Докладчики - Марков Николай Николаевич - член Президиума НАКС,  
Чупрак Александр Иванович - технический директор НАКС.
- 4. Утверждение новой редакции «Инструкции по оформлению и учету аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства».**  
Докладчик - Жабин Александр Николаевич - руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.
- 5. О порядке оформления Свидетельств об аттестации сварочного оборудования (при аттестации партий) и Свидетельств об аттестации сварочных материалов (при одновременной аттестации нескольких типоразмеров).**  
Докладчик - Жабин Александр Николаевич - руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.
- 6. О порядке переоформления Свидетельств об аттестации сварочного оборудования, Свидетельств об аттестации сварочных материалов, Свидетельств о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки.**  
Докладчик - Жабин Александр Николаевич - руководитель комитета НТС НАКС по научно-методической работе.
- 7. Разное.**

**РЕШЕНИЕ**

**1. Принять к сведению информацию об утверждении новой редакции «Положения об НТС НАКС» и нового состава НТС НАКС (Протокол Президиума СРО НП «НАКС» от 21.01.2015 г. № 37) в следующем составе:**

1. Алёшин Николай Павлович – Президент НАКС, академик РАН - председатель НТС НАКС;
2. Беспалов Владимир Иванович – генеральный директор АНО АЦ «Газпром» (по согласованию);

3. Блехерова Наталия Григорьевна – заместитель генерального директора по научной работе ООО «НИПИСтройГЭК» (по согласованию);
4. Бродягин Владимир Николаевич – главный сварщик ОАО «МОСГАЗ» (по согласованию);
5. Вышемирский Евгений Мстиславович – начальник Отдела главного сварщика Департамента капитального ремонта ОАО «Газпром» (по согласованию);
6. Гортышов Юрий Федорович – Президент ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технический университет» им. А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ (по согласованию);
7. Гребенчук Виктор Георгиевич – Заместитель директора филиала ОАО НИИ транспортного строительства, филиал «НИЦ «Мосты» (по согласованию);
8. Дымкин Григорий Яковлевич – директор филиала «НК-Центр» НИИ мостов и дефектоскопии Федерального агентства железнодорожного транспорта (по согласованию);
9. Жабин Александр Николаевич – заместитель генерального директора СРО НП «НАКС»;
10. Карасев Михаил Валентинович – генеральный директор ЗАО НПФ «Инженерный и технологический сервис» (по согласованию);
11. Котельников Владимир Семёнович – генеральный директор ОАО «НТЦ Промышленная безопасность» (по согласованию);
12. Лейбович Александр Наумович – генеральный директор АНО «Национальное агентство развития квалификаций» (по согласованию);
13. Лукьянов Виталий Фёдорович – профессор кафедры «Машины и автоматизация сварочного производства» ФГБОУ ВПО "Донской государственный технический университет» (по согласованию);
14. Лысак Владимир Ильич – Первый проректор – проректор по научной работе ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет», член-корреспондент РАН (по согласованию);
15. Малолетков Алексей Владимирович – генеральный директор ООО «Головной аттестационный центр Межрегиональный Национального Агентства Контроля и Сварки» (по согласованию);
16. Марков Николай Николаевич – заместитель генерального директора ООО «НЭДК» (по согласованию);
17. Муравская Наталья Павловна – заместитель директора по качеству ФГУП ВНИИ оптико-физических измерений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ (по согласованию);
18. Орлов Александр Семёнович – заведующий кафедрой металлических конструкций и сварки в строительстве ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет», директор Центра переподготовки специалистов сварочного производства (по согласованию);
19. Попов Анатолий Викторович – начальник отдела компьютерного обеспечения ООО «НЭДК» (по согласованию);
20. Потапов Николай Николаевич – заведующий лабораторией ОАО «ЦНИИТМАШ» (по согласованию);
21. Прилуцкий Андрей Иванович – генеральный директор СРО НП «НАКС»;
22. Прокопьев Сергей Викторович – директор ООО «Головной аттестационный центр - Средне-Сибирского региона» (по согласованию);

23. Смородинский Яков Гаврилович – заведующий лабораторией комплексных методов контроля ФГБУ науки Институт физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию);

24. Чернышев Владимир Владимирович – Заместитель начальника Управления государственного строительного надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

25. Чупрак Александр Иванович – технический директор СРО НП «НАКС»;

26. Шахматов Денис Михайлович – директор ООО «Центр подготовки специалистов «Сварка и Контроль» (по согласованию);

27. Шолохов Михаил Александрович – директор ООО «Шторм» (по согласованию);

28. Шотер Павел Иванович – главный механик ОАО АК «Транснефть» (по согласованию);

29. Штоколов Сергей Александрович – генеральный директор ОАО «Научно-исследовательский институт по монтажным работам» (по согласованию).

## **2. Утвердить руководителями комитетов НТС НАКС:**

Жабин Александр Николаевич - комитет по научно-методической работе;

Лукьянов Виталий Фёдорович — комитет по аттестации персонала;

Штоколов Сергей Александрович - комитет по аттестации сварочных материалов;

Бродягин Владимир Николаевич - комитет по аттестации сварочного оборудования;

Малолетков Алексей Владимирович - комитет по аттестации сварочных технологий;

Дымкин Григорий Яковлевич - комитет по неразрушающему контролю;

Смородинский Яков Гаврилович - комитет по международной деятельности;

Муравская Наталья Павловна - комитет по апелляциям;

Шахматов Денис Михайлович - комитет по профессиональным стандартам;

Попов Анатолий Викторович - комитет по информационным технологиям.

**Руководителям комитетов до 27 февраля представить составы комитетов для утверждения.**

**3. Утвердить новые редакции «Требований к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства» (Приложение 1) и «Положения о порядке проведения проверки соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства» (Приложение 2).**

**Требования первого абзаца пункта 4.5.5 «Требований к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства» в новой редакции вступают в силу с 01 сентября 2015г.**

**4. Утвердить новую редакцию «Инструкции по оформлению и учету аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства» (Приложение 3).**

**5. С целью оптимизации оформления процедур аттестации сварочных материалов и сварочного оборудования установить следующий порядок:**

5.1. При одновременной аттестации нескольких типоразмеров сварочных материалов одной марки предусмотреть возможность оформления одного протокола и выдачу одного Свидетельства на все типоразмеры, прошедшие аттестацию.

Комитету по аттестации сварочных материалов разработать методику проведения аттестации и оформления аттестационных протоколов для указанных случаев.

5.2. При аттестации партий сварочного оборудования производителя оформлять оригиналы Свидетельств на каждую единицу аттестованного оборудования с указанием заводских (аттестационных) номеров.

Аттестационным центрам в тексте договоров на аттестацию предусматривать в качестве обязанности организации – заявителя занесение заводских номеров в свидетельства с аттестационными номерами с передачей соответствующей информации для размещения в реестре аттестованного сварочного оборудования.

Информировать предприятия и органы государственного надзора, что **копии Свидетельств об аттестации партий сварочного оборудования, оформленных после 01 февраля 2015 года, являются недействительными.**

**6. Установить следующий порядок** переоформления выданных Свидетельств об аттестации сварочного оборудования, Свидетельств об аттестации сварочных материалов, Свидетельств о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в связи с изменениями названия, организационной формы, юридического адреса, реорганизации организации – заявителя или иными причинами, не влияющими на технические характеристики аттестационных документов:

Аттестационный центр направляет в НАКС письмо с разъяснением причин переоформления с приложением оригинала Свидетельства с приложениями (при их наличии) и иных документов, подтверждающих необходимость переоформления, и оформляет новый Протокол (Заключение), с внесением необходимых изменений. После проведения соответствующей экспертизы оформляется новое Свидетельство. При этом в ранее выданном Свидетельстве вносится запись о прекращении действия с момента выдачи нового. Новое Свидетельство действует до окончания срока, указанного в Свидетельстве, прекратившем действие.

**7. С целью установления единых подходов к аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства:**

7.1. Одобрить и рекомендовать к применению аттестационными центрами «Методику определения стоимости услуг по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» (Приложение 4).

7.2. В соответствии с требованиями, приведёнными в Приложении 2, табл. 1 ПБ 03-273-99, кандидат на аттестацию на I уровень профессиональной подготовки по сварке полимерных материалов должен иметь документ о подготовке по сварке полимерных материалов, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным и (или) дополнительным программам профессионального обучения, утвержденным в установленном порядке.

Председатель НТС НАКС

Секретарь НТС НАКС



Н.П. Алёшин

А.Н. Жабин

**Утверждены  
Решением НТС НАКС  
Протокол №32 от 21.01.2015 г.**

**Требования к аттестационным центрам НАКС  
Системы аттестации сварочного производства**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Требования к аттестационным центрам НАКС Системы аттестации сварочного производства» (далее – документ) устанавливают:

- функции аттестационных центров (АЦ);
- права и обязанности АЦ;
- требования к АЦ;
- требования к аттестационным пунктам (АП) в составе АЦ.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на аттестационные центры по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства (АЦСП), сварочных материалов (АЦСМ), сварочного оборудования (АЦСО), сварочных технологий (АЦСТ).

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены термины и определения по СТО НАКС 62782361-001, а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **аттестационный пункт (АП):** Структурное подразделение организации на базе которой создан АП, являющееся местом проведения аттестационным центром по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства и (или) сварочного оборудования процедур аттестации вне фактического месторасположения АЦ.

2.2. **аттестационный центр (АЦ):** Структурное подразделение организации, осуществляющее аттестационную деятельность в рамках действия Аттестата соответствия АЦ.

2.3. **испытательная лаборатория (ИЛ):** Лаборатория разрушающего и (или) неразрушающего контроля.

2.4. **контрольное сварное соединение (КСС):** Сварное соединение, выполняемое при аттестационных процедурах.

2.5. **организация:** Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, прошедшие проверку соответствия требованиям документов Системы аттестации сварочного производства (САСв), имеющие Аттестат соответствия АЦ и являющиеся членом Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Национальное Агентство Контроля Сварки»

2.6. **организация на базе которой создан АП (сторонняя организация):** Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, прошедшее проверку соответствия требованиям документов Системы аттестации сварочного производства (САСв) к аттестационному пункту и сведения о котором внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ.

2.7. **руководитель Аттестационного пункта (руководитель АП):** Физическое лицо, назначаемое приказом руководителя организации на руководство деятельностью АП.

2.8. **руководитель Аттестационного центра (руководитель АЦ):** Физическое лицо, назначаемое приказом руководителя организации на руководство деятельностью АЦ.

2.9. **руководитель организации:** Физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, учредительными документами юридического лица (организации) осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

### 3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

#### 3.1. Основные функции АЦ:

– предоставление заявителям необходимой информации о правилах и процедурах аттестации;

– организация и проведение аттестации в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», и (или) РД 03-613-03 «Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», других руководящих и методических документов САСв;

– формирование сведений о проведенных аттестациях и передача их в НАКС для включения в Реестр САСв,

#### 3.2. АЦ обязаны:

– соблюдать требования Федеральных Законов и иных правовых актов Российской Федерации;

– руководствоваться и соблюдать требования ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов Системы аттестации сварочного производства (САСв), Положения об АЦ и настоящего документа;

– соблюдать область деятельности, установленную Условиями действия Аттестата соответствия АЦ и внесенную в Реестр САСв;

– обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ и (или) его АП (при их наличии) на соответствие требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03 и инспекционного контроля (проверок) деятельности АЦ и (или) его АП (при их наличии);

– незамедлительно информировать НАКС о структурных и качественных изменениях в АЦ, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты;

– обеспечить, в т.ч. с применением системы электронного документооборота, передачу в НАКС сведений установленного формата о результатах аттестации (в т.ч. документов по проведенной аттестации - по запросу НАКС) для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;

– прекратить аттестационную деятельность в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия АЦ.

#### 3.3. АЦ имеет право:

– принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов САСв;

– иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;

– применять товарный знак НАКС в установленном порядке;

– организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта аттестационной деятельности, разъяснения новых методических, организационных, процедурных вопросов и документов САСв;

3.4. АЦ имеют иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Положением об АЦ и настоящим документом.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К АЦ**

### **4.1. Общие требования**

4.1.1. АЦСП может быть создан юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, если они не проводят профессиональное обучение (подготовку), не являются работодателями аттестуемых в АЦСП сварщиков и специалистов сварочного производства.

4.1.2. АЦСО, АЦСМ, АЦСТ могут быть созданы юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, если они не являются производителями (поставщиками) аттестуемых сварочных материалов, сварочного оборудования или сварной продукции, применяемых при изготовлении, монтаже, строительстве, реконструкции и ремонте технических устройств опасных производственных объектов.

4.1.3. АЦ должны быть юридически и фактически независимы от заявителей аттестации.

4.1.4. Область деятельности АЦ и состав комиссии АЦ определяется Условиями действия Аттестата соответствия АЦ.

4.1.5. Область деятельности АЦ регистрируется в Реестре САСв и включает:

- группы технических устройств опасных производственных объектов;
- уровни профессиональной подготовки, виды производственной деятельности специалистов сварочного производства для АЦСП;
- способы сварки и наплавки для АЦСП, АЦСТ;
- виды сварочных материалов для АЦСМ;
- виды сварочного оборудования для АЦСО;
- виды аттестации технологий сварки для АЦСТ;
- перечень и область деятельности АП при наличии в АЦСП.

### **4.2. Структура АЦ**

4.2.1. АЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- общее руководство аттестационной деятельностью;
- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре аттестации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- формирование аттестационных комиссий;
- взаимодействие с органами Ростехнадзора;
- разработку программ аттестации, технологических карт сварки КСС, практических заданий и других документов, предусмотренных процедурой аттестации;
- подготовку и проведение аттестационных процедур, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль исправности сварочного оборудования, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил, оформление протоколов аттестации и аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства в АЦСП;
- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных сварных соединений методами, установленными нормативными и техническими документами;
- оформление отчетов по результатам аттестации и протоколов аттестации сварочных материалов в АЦСМ, протоколов аттестации сварочного оборудования в АЦСО, заключений о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в АЦСТ по результатам проведенных аттестаций;
- передачу в НАКС сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;
- инспекционный контроль АЦСМ за производством аттестованных сварочных материалов;
- контроль соблюдения единства требований при проведении аттестации и объективности оценки результатов аттестации;



- учет и выдачу аттестационных документов, ведение делопроизводства и архива АЦ;
- рассмотрение рекламаций, жалоб и апелляций;
- организацию проведения аттестации в АП (при наличии).

### **4.3. Требования к персоналу АЦ**

4.3.1. Руководство деятельностью АЦ осуществляет руководитель АЦ, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель АЦ назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

4.3.2. Руководитель АЦ должен быть аттестован на IV уровень профессиональной подготовки в соответствии с ПБ 03-273-99.

4.3.3. Руководитель АЦ несет ответственность:

– за соблюдение при проведении аттестации требований ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв;

– за качество оказываемых услуг по аттестации;

– за обеспечение единства требований при аттестации;

– за обоснованность присвоения уровней профессиональной подготовки (АЦСП);

– за правильность оформления и выдачу аттестационных документов;

– за передачу в НАКС сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;

– за обеспечение ведения архива АЦ;

– за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе аттестационной деятельности.

4.3.4. АЦ должен располагать персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.4.2.1.

4.3.5. Должностные права и обязанности сотрудников АЦ регламентируются должностными инструкциями и заключаемыми трудовыми договорами.

4.3.6. В АЦ должно быть предусмотрено повышение квалификации сотрудников.

4.3.7. Информация о сотрудниках АЦ, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной картотеке АЦ.

### **4.4. Требования к комиссии АЦ**

4.4.1. Комиссия АЦ должна состоять из специалистов сварочного производства, имеющих III или IV уровень профессиональной подготовки и аттестованных в соответствии с «Положением о порядке аттестации специалистов сварочного производства на право участия в работе комиссии АЦ». Состав комиссии АЦ должен быть внесен в Условия действия Аттестата соответствия АЦ.

В составе комиссии АЦ должно быть не менее двух сотрудников АЦ, для которых работа в организации является основной.

Внештатные сотрудники организации включаются в состав комиссии АЦ при наличии действующего трудового договора между специалистом и организацией.

4.4.2. Состав комиссии АЦ должен обеспечивать формирование аттестационной комиссии не менее чем из трех членов комиссии по каждой группе технических устройств опасных производственных объектов, а так же по каждому виду (способу) сварки в АЦСП и АЦСТ, виду сварочных материалов в АЦСМ, виду сварочного оборудования в АЦСО.

4.4.3. Члены комиссии могут осуществлять аттестационную деятельность по соответствующему направлению только в одном АЦ.

4.4.4. Изменение состава комиссии АЦ осуществляется на основании заявки АЦ, направленной в НАКС для внесения изменений в Условия действия Аттестата соответствия АЦ. Аттестованные на право участия в работе комиссии АЦ специалисты,

сведения о которых не внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ, не имеют права участвовать в работе аттестационных комиссий АЦ.

4.4.5. Аттестационная комиссия назначается приказом по АЦ с учетом заявленной области аттестации и фактического места проведения аттестационных процедур.

Аттестационная комиссия формируется не менее чем из трех членов комиссии по каждой группе технических устройств опасных производственных объектов, а так же по каждому виду (способу) сварки в АЦСП и АЦСТ, виду сварочных материалов в АЦСМ, виду сварочного оборудования в АЦСО.

Председателем аттестационной комиссии должен быть специалист IV уровня профессиональной подготовки, для которого работа в организации является основной.

4.4.6. В аттестационную комиссию по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства не могут входить специалисты, проводившие специальную подготовку аттестуемого персонала.

4.4.7. Права и обязанности члена аттестационной комиссии АЦ регламентируются инструкцией, разработанной руководителем АЦ и утвержденной руководителем организации.

#### **4.5. Требования к материально-технической базе АЦ**

4.5.1. Организация должна иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ.

4.5.1.1. В распоряжении АЦСП должны быть:

- помещения общей площадью не менее 30 м<sup>2</sup> для персонала и архива АЦ, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- не менее одного помещения на 15 мест для проведения специальной подготовки и теоретических экзаменов, находящегося в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- помещения общей площадью не менее 20 м<sup>2</sup>, для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- не менее пяти сварочных кабин (постов), оснащенных сварочным оборудованием;

- не менее пяти единиц сварочного оборудования с источниками питания, в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности, находящихся в собственности организации;

- сварочное оборудование в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью аттестационной деятельности, находящееся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения аттестации в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации;

- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

Допускается использовать сварочную кабину (пост) для различных способов сварки путем дооснащения дополнительным оборудованием или заменой оборудования.

4.5.1.2. В распоряжении АЦСО или АЦСМ должны быть:

- помещения общей площадью не менее 30 м<sup>2</sup> для персонала и архива АЦ, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- помещение площадью не менее 20 м<sup>2</sup>, для проведения обследования и испытаний сварочного оборудования или материалов, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- помещения общей площадью не менее 20 м<sup>2</sup>, для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, обеспечивающие возможность проведения аттестации сварочного оборудования или материалов в рамках области деятельности АЦ, находящиеся в собственности организации;
- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

4.5.1.3. В распоряжении АЦСТ должны быть:

- помещения для персонала и архива общей площадью не менее 30 м<sup>2</sup>, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- компьютеры и оргтехнику, находящиеся в собственности организации.

4.5.2. Сварочное оборудование, используемое при аттестации, должно иметь паспорт и/или руководство (инструкцию) по эксплуатации. Эксплуатация и содержание сварочного оборудования в исправном состоянии должны обеспечиваться АЦ в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

4.5.3. В случае отсутствия в АЦСП специализированного сварочного оборудования по способам сварки, входящим в область аттестационной деятельности, АЦСП должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного сварочного оборудования сторонней организации.

4.5.4. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.5.5. Для проведения визуального, измерительного и ультразвукового или радиографического контроля КСС АЦ должен использовать собственную лабораторию неразрушающего контроля.

Для проведения механических испытаний и неразрушающего контроля другими видами (методами) АЦ должен использовать ИЛ, находящуюся в собственности или в распоряжении на ином законном основании.

Лаборатории неразрушающего контроля должны быть аккредитованы (аттестованы) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности АЦ. Лаборатории разрушающих и других методов испытаний должны обеспечивать требуемый объем испытаний КСС при проведении аттестационных процедур.

АЦСМ или ИЛ должны быть оснащены оборудованием, необходимым для проведения всего комплекса испытаний сварочных материалов, в соответствии с заявляемой областью деятельности АЦСМ, исходя из следующего перечня:

- измерительный инструмент и приборы для проверки качества изготовления и геометрических параметров сварочных материалов;
- оборудование и приборы для определения влажности материалов (электродов, порошковых проволок, флюсов, газов);
- приборы экспресс-анализа химического состава материалов (сварочных проволок, флюсов, газов) и определения химического состава наплавленного металла;
- приборы для определения содержания диффузионно-подвижного водорода в наплавленном металле;
- оборудование для определения механических свойств наплавленного металла и сварного соединения при нормальных, пониженных и повышенных температурах в соответствии с требованиями нормативных документов для конкретных технических устройств и аттестуемых сварочных материалов;
- оборудование для металлографического анализа металла шва и наплавленного металла и определения содержания ферритной фазы;
- оборудование для проведения термообработки сварных образцов;
- оборудование, необходимое для изготовления образцов при определении механических свойств наплавленного металла и сварных соединений;
- оборудование и приборы для неразрушающего и разрушающего контроля;
- прочее оборудование для проведения испытаний сварочных материалов и наплавленного металла в соответствии с требованиями нормативной технической документации.

АЦСО или ИЛ должны быть оснащены оборудованием, необходимым для проведения всего комплекса испытаний сварочного оборудования, в соответствии с областью деятельности АЦСО исходя из следующего перечня:

- измерительный инструмент и устройства для проверки характеристик сварочного оборудования;
- оборудование и приборы для записи и контроля электрических характеристик сварочного оборудования, нагрузочные устройства для снятия вольт - амперных характеристик источников питания;
- приборы для измерения активной и реактивной мощности, частоты и напряжения сети;
- приборы для контроля сопротивления изоляции;
- приборы для измерения величин перемещений, линейных размеров и скоростей в механических узлах и приводах сварочного оборудования;
- приборы для измерения температур нагрева блоков и узлов сварочного оборудования и зоны сварки полимерных материалов;
- приборы проверки давления и расхода рабочих газов и жидкостей, гидравлических и пневматических узлов сварочного оборудования;
- приборы измерения усилий сжатия подвижных частей сварочного оборудования;
- приборы для измерения времени;
- приборы для визуального и измерительного и других методов неразрушающего контроля качества сварных соединений;
- прочее оборудование для проведения испытаний сварочного оборудования в соответствии с требованиями нормативной технической документации.

Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку.

4.5.6. АЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

#### **4.6. Требования к документам АЦ**

4.6.1. АЦ должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные документы и техническую литературу, соответствующие области деятельности АЦ.

4.6.2. АЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- документами действующей системы менеджмента качества;
- положением об АЦ;
- должностными инструкциями штатных сотрудников АЦ и члена аттестационной комиссии;
- сборниками экзаменационных вопросов в АЦСП;
- программами аттестации в АЦСМ, АЦСО, АЦСТ;
- технологическими картами сварки КСС по всем способам сварки (наплавки), входящим в область деятельности в АЦСП;
- практическими заданиями для специалистов сварочного производства по всем уровням и группам технических устройств, входящим в область деятельности АЦСП;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов сварщиков в АЦСП;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении специальных и практических испытаний в АЦСМ, АЦСО;
- договорами с внештатными специалистами;
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии АП:

- приказом (распоряжением) руководителя предприятия (организации) о создании на его базе АП;
- положением об АП.

4.6.3. Документы действующей системы менеджмента качества должны содержать:

- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- документы, включая записи, необходимые для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами организации.

4.6.4. Положение об АЦ должно быть подписано руководителем АЦ, утверждено руководителем организации, согласовано с НАКС и содержать:

- область деятельности АЦ;
- организационную структуру АЦ;
- состав комиссии АЦ;
- порядок обращения с основными и сварочными материалами;
- порядок организации и проведения аттестации;
- порядок оформления аттестационных документов и результатов аттестации;
- порядок предоставления сведений о результатах аттестации для обработки, экспертизы и внесения в Реестр САСв;
- порядок учета и выдачи аттестационных документов, ведение делопроизводства и архива АЦ;
- порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;
- документально подтвержденные сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения аттестационных процедур, помещений для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента;
- документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, обеспечивающих возможность проведения аттестации в области деятельности АЦ, компьютерной и оргтехнике;
- документально подтвержденные сведения об ИЛ для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества КСС;
- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе;
- перечень АП и порядок взаимодействия АЦ с АП.

Формы представления сведений приведены в приложениях 1-8.

4.6.5. При изменении вышеуказанных сведений Положение об АЦ и (или) АП подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем АЦ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 4.6.4.

## **4.7. Требования к ведению архива**

4.7.1. АЦСП должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи сварочных материалов;
- журнал учета работ при аттестации сварщиков (практический экзамен).

4.7.2. АЦСП должен хранить в своем архиве на каждого специалиста сварочного производства, прошедшего аттестационные процедуры, следующие документы:

- заявку на аттестацию с согласием кандидата на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (для специалистов сварочного производства II, III, IV уровня профессиональной подготовки) \*;

---

\* Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

- копию документа о квалификационном разряде (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки)\*;
- копия документа о проверке знаний Правил безопасности Ростехнадзора (для специалистов сварочного производства II, III, IV профессионального уровня)\*;
- свидетельство о прохождении специальной подготовки\*;
- справку об общем стаже работы по сварке (выписка из трудовой книжки)\*;
- технологические карты сварки КСС (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки);
- практические задания (для специалистов сварочного производства II, III, IV профессионального уровня);
- экзаменационные листы;
- оригиналы документов о результатах проверки качества КСС (для специалистов сварочного производства I уровня профессиональной подготовки);
- протокол аттестации;

Данные об аттестованных специалистах сварочного производства хранятся в течение двух сроков действия аттестационного удостоверения.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.3. АЦСМ должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию сварочного материала следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- акт отбора образцов сварочных материалов;
- сертификаты качества (соответствия) при наличии или их заверенные копии\*;
- технические условия (выписку из технических условий) на СМ (при аттестации СМ производителя)\*;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на аттестацию СМ (при их наличии);
- программу испытаний сварочных материалов;
- технологические карты сварки КСС (наплавки)\*;
- протокол аттестации сварочных материалов;
- отчет о проведенных испытаниях с оригиналами документов о результатах испытаний и контроля качества КСС (наплавки);
- копию Свидетельства об аттестации (в случае его оформления)\*.

Данные об аттестованных сварочных материалах хранятся в течение двух сроков действия «Свидетельства об аттестации».

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.4. АЦСО должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию сварочного оборудования следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- техническую документацию на СО\*;
- сертификаты соответствия при наличии или их заверенные копии (при аттестации СО производителя)\*;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на аттестацию СО (при их наличии);
- акт отбора образцов сварочного оборудования (в случае его оформления);
- программу испытаний сварочного оборудования;
- технологические карты сварки КСС (наплавки)\*;
- оригиналы документов о результатах контроля качества КСС;
- протокол аттестации сварочного оборудования;
- копию Свидетельства об аттестации (в случае его оформления)\*.

Данные об аттестованном сварочном оборудовании хранятся в течение двух сроков действия Свидетельства об аттестации.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.5. АЦСТ должен хранить в своем архиве на каждую аттестацию технологии сварки следующие документы:

- заявку на аттестацию;
- копию титульного листа производственно-технологической документации (ПТД), копии технологических карт сварки производственных сварных соединений (или другие виды технологических документов), подтверждающих установленную область распространения\*;
- копии удостоверений персонала, выполняющего сварку КСС\*;
- копии свидетельств об аттестации сварочного оборудования\*;
- копии свидетельств об аттестации сварочных материалов\*;
- копии свидетельств об аттестации (аккредитации) лабораторий контроля\*;
- копию договора с ИЛ (в случае выполнения контроля качества КСС по договору со сторонней организацией)\*;
- программу производственной аттестации сварки (наплавки);
- технологические карты сварки КСС;
- сертификаты (или их копии) на основные и сварочные материалы\*;
- акты, протоколы, заключения по результатам контроля качества КСС;
- фотоотчет (как минимум три фотографии, выполненные в процессе сварки КСС: члены аттестационной комиссии, присутствующие при сварке КСС, момент сварки одного из КСС (наибольшего по типоразмерам), сварной шов выполненного сварного соединения) (при наличии)\*;
- заключение о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки;
- копию Свидетельства о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки (в случае его оформления)\*.

Данные об аттестации технологии сварки (наплавки) хранятся в течение двух сроков действия Свидетельства об аттестации.

В случае отрицательных результатов аттестации, документы хранятся в архиве в течение одного года со времени принятия решения аттестационной комиссией.

4.7.6. Комплект архивных документов по каждой аттестации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К АП**

### **5.1. Общие требования к АП**

5.1.1. АЦСП и АЦСО могут создавать аттестационные пункты (АП). При этом АЦСП или АЦСО должен обосновать в НАКС необходимость проведения аттестационных процедур вне фактического местонахождения АЦ.

5.1.2. При принятии НАКС решения о возможности открытия АП учитываются следующие критерии:

- отсутствие на данной территории аттестационных центров или пунктов;
- организационно-технические возможности АЦ, связанные с обеспечением участия персонала АЦ в аттестационных процедурах в АП, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью АП от АЦ;

---

\* Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий оформленных документов

– предполагаемое количество аттестуемого персонала сварочного производства в АП АЦСП, в т.ч. с применением уникального или специализированного сварочного оборудования;

– количество аттестуемого сварочного оборудования в АП АЦСО.

5.1.3. АП может быть создан:

– на производственной базе организации, являющейся АЦ, находящейся вне фактического местонахождения АЦСП или АЦСО, адрес которой внесен в Реестр САСв и Аттестат соответствия АЦ;

– на производственно-лабораторной базе сторонней организации.

5.1.4. АП может (как правило) входить в состав только одного АЦ.

5.1.5. При создании АП на производственной базе организации, являющейся АЦ, руководитель организации должен издать приказ о создании АП и назначении руководителя АП.

5.1.6. При создании АП на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует АЦ должна заключить с ней договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе АП и назначении руководителя АП.

5.1.7. Сведения об АП (реестровый номер, наименование организации, юридический и фактический адреса, область деятельности) должны быть внесены в Условия действия Аттестата соответствия АЦ. Область деятельности АП не может превышать область деятельности АЦСП.

5.1.8. АП может быть создан на базе организации, имеющей собственную ИЛ или привлекаемую по договору ИЛ, расположенную по фактическому адресу нахождения АП.

5.1.9. АП в своей деятельности обязан руководствоваться требованиями ПБ 03-273-99, РД 03-495-02 и (или) РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв, Положением об АЦ, Положением об АП и настоящим документом.

## **5.2. Структура АП**

5.2.1. АП АЦСП должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение процедур аттестации в АП, в т.ч.:

– проведение практического экзамена сварщиков, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль исправности сварочного оборудования; соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

– проведение контроля качества выполненных сварных соединений методами, установленными ПБ 03-273-99, РД 03-495-02;

– проведение теоретических экзаменов сварщиков и специалистов сварочного производства;

– ведение делопроизводства и архива АП.

5.2.2. АП АЦСО должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение процедур аттестации в АП, в т.ч.:

– обеспечение проведения специальных и практических испытаний сварочного оборудования, включая контроль использования сертифицированных основных и сварочных материалов, их подготовку, контроль соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

– контроль характеристик аттестуемого сварочного оборудования и качества выполненных сварных соединений методами, установленными РД 03-614-03;

– ведение делопроизводства и архива АП.

## **5.3. Требования к персоналу АП**



5.3.1. Руководство деятельностью АП осуществляет руководитель АП, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан АП, является основной, со стажем работы по сварочному производству не менее 3 лет.

5.3.2. Руководитель АП назначается приказом руководителя организации, в которой создан АП, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

5.3.3. Руководитель АП АЦСП должен быть аттестован на III или IV уровень профессиональной подготовки на право участия в работе органов по подготовке и аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства.

Руководитель АП АЦСО должен быть аттестован на III или IV уровень профессиональной подготовки на руководство и технический контроль за проведением сварочных работ, включая работы по технической подготовке производства сварочных работ, разработку производственно-технологической и нормативной документации.

5.3.4. Руководитель АП выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и несет ответственность:

- за своевременную организацию и обеспечение проведения аттестационных процедур:

- за обеспечение и соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- за исправное техническое состояние оборудования, закрепленного за АП;

- за обеспечение ведения архива АП;

- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе аттестационной деятельности.

#### **5.4. Требования к материально-технической базе АП**

5.4.1. Организация, в которой создан АП должна иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) АП.

5.4.2. В распоряжении АП АЦСП должны быть:

- помещения для персонала и архива АП, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- не менее одного помещения для проведения специальной подготовки и теоретических экзаменов, находящегося в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- помещения для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- не менее трех сварочных кабин (постов), оснащенных сварочным оборудованием;

- не менее трех единиц сварочного оборудования с источниками питания в соответствии с заявляемой областью деятельности, находящихся в собственности организации;

- сварочное оборудование в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью аттестационной деятельности, находящееся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;

- контрольно-измерительные приборы, оснастка и инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения аттестации в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации;

- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

- собственная или используемая на ином законном основании ИЛ, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности АП и обеспечивающая

требуемый объём испытаний и контроля КСС в период проведения аттестационных процедур.

Допускается использовать сварочную кабину для различных способов сварки путем дооснащения дополнительным оборудованием или заменой оборудования.

5.4.3. В распоряжении АП АЦСО должны быть:

- помещения для персонала и архива АП, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- помещение, для проведения обследования и испытаний сварочного оборудования, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- помещения, для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- контрольно-измерительные приборы, оснастку и инструмент, обеспечивающие возможность проведения аттестации сварочного оборудования в рамках области деятельности АЦСО, находящиеся в собственности организации;
- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации.

5.4.4. Организация, на базе которой создан АП АЦСО, должна иметь в собственности (как правило) ИЛ для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества КСС, аккредитованную (аттестованную) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности АП.

5.4.5. ИЛ АП АЦСО должна быть оснащена метрологически поверненным оборудованием, необходимым для проведения всего комплекса испытаний сварочного оборудования, в соответствии с областью деятельности АП исходя из перечня, приведенного в п. 4.5.5 настоящего документа.

5.4.6. АП должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные документы и техническую литературу, соответствующие области деятельности АП.

5.4.7. Материально-техническая база АП должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4.8. АП должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

## **5.5. Требования к документам АП**

5.5.1. АП в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об АП;
- должностными инструкциями сотрудников АП;
- сборниками экзаменационных вопросов в АП АЦСП;
- технологическими картами сварки КСС по всем способам сварки (наплавки), входящими в область деятельности АП;
- практическими заданиями для специалистов сварочного производства по всем уровням и группам технических устройств, входящим в область деятельности АП АЦСП;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов сварщиков в АП АЦСП;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении специальных и практических испытаний в АП АЦСО.

5.5.2. Положение об АП должно быть разработано руководителем АП, подписано руководителем АЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан АП, согласовано с НАКС и содержать:

- область деятельности АП;
- сведения об организационной структуре АП;
- сведения о персонале АП;
- порядок организации и проведения аттестационных процедур;

- ведение делопроизводства и архива АП;
- документально подтвержденные сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения аттестационных процедур, помещений для хранения основных и сварочных материалов, заготовок КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента;
- документально подтвержденные сведения о наличии сварочного, контрольного, испытательного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов, обеспечивающих возможность проведения аттестации в области деятельности АП, компьютерной и оргтехнике;
- сведения об ИЛ для проведения разрушающих испытаний и неразрушающего контроля качества КСС;
- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе;
- порядок обращения с основными и сварочными материалами;
- порядок взаимодействия с АЦ.

5.5.3. При изменении вышеуказанных сведений Положение об АП подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем АЦ или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.2.

## **5.6. Требования к ведению архива АП**

АП должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи сварочных материалов;
- журнал учета работ при аттестации сварщиков (практический экзамен).

Приложение 1

Сведения о персонале,  
обеспечивающем подготовку и проведение аттестационных процедур

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Документ, подтверждающий трудовые отношения с АЦ

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 2

Сведения о комиссии АЦ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии	Места осуществления аттестационной деятельности (номер центра, номер(а) пунктов)	Область аттестационной деятельности	
					Группы технических устройств	Способы сварки (наплавки), или виды сварочных материалов, или виды сварочного оборудования

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 3

Сведения о наличии помещений

№ п/п	Наименование	Назначение	Площадь	Местонахождение (адрес)	Владелец <sup>1</sup>

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 4

Сведения о наличии основного и вспомогательного сварочного оборудования, станочного парка, приборов, оснастки и инструментов

№ п/п	Наименование и марка	Назначение	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец <sup>1</sup>

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

<sup>1</sup> Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

Приложение 5

Сведения о наличии оборудования и средств контроля качества

№ п/п	Наименование и марка	Назначение (метод контроля)	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец <sup>1</sup>

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 6

Сведения об имеющейся компьютерной и оргтехнике

№ п/п	Наименование	Место нахождения (адрес)	Количество

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 7

Сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе  
(по группам технических устройств)

№ п/п	Наименование	Обозначение
<i>Наименование группы технических устройств</i>		

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 8

Перечень АП (при наличии)

Реестровый номер АП	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область деятельности АП	
		Способы сварки (наплавки) (АЦСП) или виды сварочного оборудования (АЦСО)	Группы технических устройств

Руководитель организации (\_\_\_\_\_)

М.П.

<sup>1</sup> Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.

**Приложение 2**

**Утверждено  
Решением НТС НАКС  
Протокол №32 от 21.01.2015 г.**

**Положение  
о порядке проведения проверки соответствия требованиям  
Системы аттестации сварочного производства**

## **1. Общие положения**

Настоящее «Положение о порядке проведения проверки соответствия требованиям Системы аттестации сварочного производства» (далее – Положение) определяет:

– порядок проведения экспертного обследования (проверки соответствия) создаваемого или действующего аттестационного центра (АЦ) и (или) его аттестационных пунктов (АП) (при их наличии) на соответствие требованиям ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», и (или) РД 03-613-03 «Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», и (или) РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», «Требования к аттестационным центрам Системы аттестации сварочного производства» (далее Требования к АЦ), руководящих и методических документов Системы аттестации сварочного производства (САСв);

– порядок оформления и выдачи Аттестата соответствия (с Условиями его действия);

– порядок проведения инспекционного контроля (проверок) аттестационной деятельности АЦ и (или) его АП (при их наличии) на соответствие требованиями ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03 руководящих и методических документов САСв;

– порядок проведения экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ и (или) его АП (при их наличии) в случае расширения области аттестационной деятельности;

– порядок сокращения области аттестационной деятельности;

– порядок внесения изменений в состав комиссии АЦ;

– порядок прекращения, приостановления действия и аннулирования Аттестата соответствия АЦ;

– порядок оформления результатов экспертного обследования (проверки соответствия) и контроля.

## **2. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) АЦ**

### **2.1. Порядок представления заявителем заявления и документов, необходимых для проведения экспертного обследования (проверки соответствия)**

2.1.1. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) осуществляется на основании заявки, оформленной на фирменном бланке организации-заявителя (далее – заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, имеющим право действовать от их имени, и главным бухгалтером.

2.1.2. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) с целью получения Аттестата соответствия заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 1.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя АЦ;

- заявляемая область аттестационной деятельности;
- сведения об АП в составе АЦ (при наличии) с заявляемой областью аттестационной деятельности.

К заявке прилагаются:

- нотариально заверенная копия Устава заявителя;
- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (датированная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки) или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (датированная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления);
- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании АЦ и назначении руководителя АЦ;
- документы действующей системы менеджмента качества (СМК);
- положение об АЦ, подписанное руководителем АЦ и утвержденное руководителем организации;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям.

При наличии АП аттестационный центр должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании на его базе АП и назначении руководителя АП;
- договор о взаимодействии при проведении аттестации между АЦ и организацией, на базе которой создается (действует) АП;
- положение об АП, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) АП, и утвержденное руководителем АЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие АП заявителя установленным требованиям.

2.1.3. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) с целью расширения области аттестационной деятельности заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 2.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя АЦ;
- заявляемая к расширению область аттестационной деятельности;
- сведения об АП с указанием расширяемой области аттестационной деятельности (в случае расширения области аттестационной деятельности АП).

К заявке прилагаются:

- актуализированное положение об АЦ, утвержденное руководителем организации и руководителем АЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям.

При расширении области аттестационной деятельности АП аттестационный центр должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- актуализированный договор о взаимодействии при проведении аттестации между АЦ и организацией, на базе которой действует АП;
- актуализированное положение об АП, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается АП, и утвержденное руководителем АЦ;



– копии документов, подтверждающие соответствие АП заявителя установленным требованиям.

2.1.4. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) создаваемого АП действующего АЦ заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 3.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- фамилия, имя и отчество руководителя АЦ;
- сведения об АП с указанием области аттестационной деятельности.

К заявке прилагаются:

- актуализированное положение об АЦ, утвержденное руководителем АЦ;
- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании на его базе АП и назначении руководителя АП;
- договор о взаимодействии при проведении аттестации между АЦ и организацией, на базе которой создается АП;
- положение об АП, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается АП, и утвержденное руководителем АЦ;
- копии документов, подтверждающие соответствие АП заявителя установленным требованиям.

2.1.5. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ (или изменением области аттестационной деятельности члена(-ов) комиссии) заявитель представляет в дирекцию НАКС заявку по форме, приведенной в Приложении 4.

В заявке указываются:

- сведения о заявителе:
  - организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование заявителя;
  - юридический и почтовый адрес;
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации-заявителя;
  - номера телефона, факса и адрес электронной почты;
  - банковские реквизиты.
- сведения о члене(-ах) комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, места осуществления аттестационной деятельности членом комиссии, область аттестационной деятельности).

К заявке прилагаются:

- копия трудового договора с членом комиссии;
- копии аттестационных документов члена комиссии.

2.1.6. Заявка на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) с целью получения Аттестата соответствия на новый срок должна быть направлена не менее чем за тридцать рабочих дней до истечения срока действия Аттестата соответствия.

2.1.7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в документах сведений.

2.1.8. НАКС принимает решение о проведении экспертного обследования (проверки соответствия) или об отказе в проведении экспертного обследования (проверки соответствия) в срок, не превышающий тридцати дней со дня приема заявки и прилагаемых к ней документов.

2.1.9. При невозможности проведения экспертного обследования (проверки соответствия) в двухмесячный срок по вине заявителя, заявка аннулируется.

## **2.2. Порядок проведения экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям**

2.2.1. Проверка соответствия заявителя установленным требованиям основывается на принципах законности, защиты прав юридического лица и индивидуального предпринимателя, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов САСв, объективности, всесторонности и полноты проверки, ответственности экспертов за проведение и качество проверки.

2.2.2. Для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) НАКС, в зависимости от объема работ и требуемой квалификации экспертов, формирует рабочую группу в количестве (как правило) не более трех экспертов САСв. Состав рабочей группы и сроки проведения экспертного обследования (проверки соответствия) оформляются соответствующим указанием.

2.2.3. Указание направляется заявителю по почте или по факсу.

2.2.4. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям осуществляется в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, проводимой по месту осуществления им аттестационной деятельности.

Экспертное обследование (проверки соответствия) может быть проведено с учетом результатов технического аудита, проведенного компетентной экспертной организацией. Результаты технического аудита должны содержать оценку соответствия или несоответствия заявителя требованиям, относящимся к заявленной области аттестационной деятельности определенную при проверке организационных и технических возможностей, материально-технической базы, а также профессионального уровня специалистов, в т.ч. путем проведения и оформления членами комиссии АЦ процедур аттестации по заявляемой области деятельности.

2.2.5. Рабочая группа в процессе экспертного обследования (проверки соответствия) должна установить факт соответствия или несоответствия заявителя требованиям к АЦ (АП).

2.2.6. По результатам экспертного обследования (проверки соответствия) заявителя установленным требованиям составляется экспертное заключение в двух экземплярах, в котором указываются:

- дата составления заключения;
- дата и номер указания, на основании которого осуществлена проверка;
- фамилии, имена и отчества экспертов САСв;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя;
- заявленная область аттестационной деятельности;
- сведения о результатах проверки, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям, заявляемой области аттестационной деятельности, замечания и недостатки, выявленные в процессе экспертного обследования (проверки соответствия) (при наличии);
- заключение о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям в заявляемой области аттестационной деятельности и возможности (невозможности) получения Аттестата соответствия;
- область аттестационной деятельности, установленная в результате проведенного экспертного обследования (проверки соответствия);
- сведения о членах комиссии АЦ, обеспечивающих проведение аттестации в установленной по результатам проведенного экспертного обследования (проверки соответствия) области аттестационной деятельности, с указанием мест работы в составе аттестационной комиссии;
- сведения об организации, на базе которой создается (действует) АП и область аттестационной деятельности АП (при наличии), осуществляющего аттестационную деятельность в составе АЦ.

2.2.7. Экспертное заключение о соответствии заявителя установленным требованиям подписывается членами рабочей группы.

Член рабочей группы в случае несогласия с заключением о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

2.2.8. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) либо направляется посредством почтовой связи.

2.2.9. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ осуществляется в форме документарной проверки в порядке, предусмотренным пунктами 2.2.1-2.2.5 и 2.2.7-2.2.8.

2.2.10. Проведение экспертного обследования (проверки соответствия) в связи с изменением области аттестационной деятельности члена комиссии АЦ осуществляется в форме документарной проверки без оформления экспертного заключения.

2.2.11. Исключение члена комиссии из состава комиссии АЦ осуществляется на основании заявки, оформленной в произвольной форме, без проведения экспертного обследования (проверки соответствия) и оформления экспертного заключения.

### **3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям**

3.1. Решение о соответствии или несоответствии заявителя установленным требованиям принимается центральным органом САСв.

3.2. В случае принятия решения о соответствии заявителя установленным требованиям оформляется Аттестат соответствия, Условия его действия и согласовывается Положение об АЦ.

3.3. Аттестат соответствия, Условия его действия и Положение об АЦ направляют заявителю, а сведения об АЦ (АП) вносятся в Реестр САСв.

3.4. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям письмо с указанием мотивированных причин принятия решения о несоответствии направляется заявителю. Заявка с комплектом документов не возвращается.

3.5. Основанием для принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям является:

- наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной или искаженной информации;
- нарушение установленной формы заявки, требований к заявке и (или) прилагаемым к ней документам;
- несоответствие заявителя установленным требованиям по результатам экспертного обследования (проверки соответствия);

3.6. В случае принятия решения о несоответствии заявителя установленным требованиям, рассмотрение повторной заявки возможно не ранее чем через 6 (шесть) месяцев.

### **4. Требования к содержанию и сроку действия Аттестата соответствия**

4.1. Аттестат соответствия должен содержать:

- знак центрального органа САСв;
- наименование центрального органа САСв;
- номер Аттестата соответствия;
- наименование и организационно-правовую форму заявителя (фамилию, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - индивидуального предпринимателя), место его нахождения;
- вид аттестационной деятельности;

- основание оформления Аттестата соответствия;
- даты выдачи и окончания срока действия Аттестата соответствия.

4.2. Неотъемлемой частью Аттестата соответствия являются Условия действия Аттестата соответствия, содержащие область аттестационной деятельности.

4.3. Срок действия Аттестата соответствия - три года.

4.4. Аттестаты соответствия имеют равную юридическую силу на всей территории Российской Федерации.

4.5. В Условиях действия Аттестата соответствия должны быть указаны:

- группы технических устройств опасных производственных объектов;
- виды (способы) сварки (наплавки) (АЦСП, АЦСТ);
- вид аттестационной деятельности (АЦСП);
- виды аттестаций технологий (АЦСТ);
- виды сварочного оборудования (АЦСО);
- виды сварочных материалов (АЦСМ);
- уровни профессиональной подготовки специалистов сварочного производства (АЦСП);
- направления производственной деятельности специалистов сварочного производства (АЦСП);
- перечень аттестационных пунктов (при их наличии) (АЦСП, АЦСО);
- состав комиссии АЦ;

## **5. Контроль аттестационной деятельности АЦ**

5.1. В период действия Аттестата соответствия НАКС осуществляет инспекционный контроль (проверку) аттестационной деятельности АЦ.

5.2. Инспекционный контроль аттестационной деятельности АЦ может быть периодическим (плановым) и внеплановым. Периодический контроль осуществляют не реже одного раза в течение срока действия Аттестата соответствия. Внеплановый контроль проводят по решению органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и (или) НАКС, или в случаях поступления претензий (жалоб, заявлений, обращений и т.п.) к аттестационной деятельности АЦ.

5.3. В случае выявления при проведении инспекционного контроля аттестационной деятельности АЦ нарушений требований ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, и (или) РД 03-613-03, и (или) РД 03-614-03, и (или) РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв может быть принято решение о приостановлении действия или аннулировании Аттестата соответствия. В этом случае АЦ обязан приостановить (прекратить) аттестационную деятельность и в десятидневный срок возвратить в дирекцию НАКС Аттестат соответствия.

5.4. Инспекционный контроль аттестационной деятельности АЦ проводится посредством экспертизы представленных документов и сведений и (или) выездной экспертизы по месту осуществления аттестационной деятельности АЦ.

Проведение инспекционного контроля может быть осуществлено с учетом результатов технического аудита, проведенного компетентной экспертной организацией.

5.5. Инспекционный контроль аттестационной деятельности АЦ проводится рабочей группой, формируемой в порядке, установленном пунктом 2.2.2. настоящего Положения.

5.6. АЦ обязаны предоставить рабочей группе, проводящей экспертизу документы, связанные с целями, задачами и предметом экспертизы.

5.7. По результатам инспекционного контроля (проверки) аттестационной деятельности АЦ составляется экспертное заключение о соответствии (несоответствии) АЦ установленным требованиям в двух экземплярах.

Член рабочей группы в случае несогласия с заключением или с отдельными его положениями вправе приложить к заключению особое мнение, о чем в заключении делается соответствующая запись.

5.8. Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) АЦ установленным требованиям должно содержать следующие сведения:

- дата составления заключения;
- фамилии, имена и отчества экспертов САСв;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя,
- сведения о результатах инспекционного контроля (проверки), в том числе выявленные несоответствия установленным требованиям и заключение о соответствии (несоответствии) АЦ установленным требованиям с указанием таких требований и оснований для соответствующих выводов;

5.9. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) либо направляется посредством почтовой связи.

## **6. Порядок предоставления дубликата и копии Аттестата соответствия**

6.1. В случае утраты Аттестата соответствия или его порчи АЦ вправе обратиться с заявлением о предоставлении дубликата Аттестата соответствия.

6.2. НАКС оформляет дубликат Аттестата соответствия на бланке с пометками «дубликат» и направляет дубликат в АЦ.

6.3. АЦ имеет право на получение заверенной копии Аттестата соответствия, которая направляется в АЦ после получения заявления о предоставлении копии Аттестата соответствия.

## **7. Порядок переоформления Аттестата соответствия и Условий действия**

7.1. Аттестат соответствия подлежит переоформлению в случаях:

- реорганизации юридического лица в формах, предусмотренных пунктом 7.3;
- изменения наименования юридического лица, адреса места нахождения, а также в случаях изменения имени, фамилии, отчества (если имеется), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

7.2. Для переоформления Аттестата соответствия АЦ, его правопреемник, представляет в НАКС заявление о переоформлении Аттестата соответствия и оригинал действующего Аттестата соответствия.

7.3. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования, в заявлении о переоформлении Аттестата соответствия указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 2.1.2. Заявление о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемые к нему документы представляются в НАКС не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении Аттестата соответствия указываются новые сведения о заявителе.

7.5. В случае если заявление о переоформлении Аттестата соответствия оформлено с нарушением требований, установленных настоящим разделом, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, Аттестат соответствия не переоформляется до устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

7.6. После получения заявления о переоформлении Аттестата соответствия и прилагаемых к нему документов, НАКС осуществляет их рассмотрение, а также проверку достоверности содержащихся в указанных заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений и принимает решение о переоформлении Аттестата соответствия или об отказе в его переоформлении.

7.7. Основанием отказа в переоформлении Аттестата соответствия является наличие в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации. В случае отказа в переоформлении Аттестата соответствия аттестационная деятельность АЦ приостанавливается.

7.8. Условия действия Аттестата соответствия подлежат переоформлению в случаях:

- расширения области аттестационной деятельности АЦ (АП);
- сокращения области аттестационной деятельности АЦ (АП);
- изменения состава комиссии АЦ.

7.9. Переоформление Условий действия Аттестата соответствия производится на основании экспертного заключения.

## **8. Порядок прекращения действия Аттестата соответствия**

8.1. Действие Аттестата соответствия прекращается в следующих случаях:

- представление организацией заявления о прекращении аттестационной деятельности;
- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8.2. АЦ, имеющий намерение прекратить аттестационную деятельность, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязан представить или направить в НАКС заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении аттестационной деятельности.

8.3. НАКС вносит запись об исключении сведений об АЦ из Реестра САСв после получения следующих документов:

- заявление о прекращении аттестационной деятельности;
- сведений, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате и регистрации внесенных записей об исключении сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением им деятельности.

## **9. Порядок приостановления и возобновления действия Аттестата соответствия, аннулирования аттестата соответствия, сокращения области аттестационной деятельности АЦ**

9.1. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в случае:

- если при проведении инспекционного контроля (проверки) выявлено несоответствие АЦ установленным требованиям и это несоответствие может повлечь угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, либо вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;
- неоднократного в течение одного года непредставления в установленный срок сведений о результатах своей аттестационной деятельности или неоднократного в течение одного года представления недостоверных сведений о результатах своей аттестационной деятельности;
- отказа или уклонения от проведения инспекционного контроля.

9.2. Действие Аттестата соответствия приостанавливается в определенной области аттестационной деятельности в случае неисполнения АЦ в установленный срок предписания об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям в определенной области аттестационной деятельности.

9.3. Срок приостановления действия Аттестаата соответствия не может превышать трех месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия Аттестаата соответствия.

9.4. В решении НАКС о приостановлении действия Аттестаата соответствия в определенной области указываются сведения об области аттестационной деятельности, в отношении которой принято решение о приостановлении действия Аттестаата соответствия, конкретный адрес места (или мест) осуществления аттестационной деятельности в этой области и срок устранения выявленных несоответствий.

9.5. Срок действия Аттестаата соответствия не продлевается на время приостановления его действия.

9.6. После получения письменного отчета АЦ об устранении выявленных несоответствий установленным требованиям проводится внеплановая проверка устранения АЦ выявленных несоответствий в порядке, предусмотренном разделом 5.

9.7. Если в установленный срок АЦ не устранил выявленные нарушения, НАКС принимает решение об аннулировании Аттестаата соответствия в случае, если действие Аттестаата соответствия было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.1.

9.8. НАКС может принять решение об аннулировании Аттестаата соответствия в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более двух случаев несоответствий установленным требованиям или в течение срока действия Аттестаата соответствия – более трех случаев.

9.9. Область аттестационной деятельности АЦ сокращается в случае:

– если АЦ, действие Аттестаата соответствия которого было приостановлено на основании, указанном в пункте 9.2, повторно не устранил выявленные несоответствия установленным требованиям;

– представления АЦ заявления о сокращении области аттестационной деятельности.

9.10. АЦ, имеющий намерение сократить область аттестационной деятельности, обязан не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения аттестационной деятельности в сокращаемой области представить в НАКС заявление о сокращении области аттестационной деятельности.

9.11. Возобновление действия Аттестаата соответствия возможно после проведения повторного экспертного обследования (проверки соответствия) и установления факта устранения АЦ выявленных несоответствий.

9.12. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании действия Аттестаата соответствия, сокращении области аттестационной деятельности вносятся в Реестр САСв.

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям **ПБ-03-273-99, РД 03-495-02**, руководящих и методических документов САСв с целью получения **Аттестата соответствия НАКС** для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ и его Аттестационных пунктов (при наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 шифр аттестационного центра  
 на соответствие требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью  
 получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и  
 специалистов сварочного производства.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Способы сварки (наплавки) \_\_\_\_\_  
 Уровни профессиональной подготовки \_\_\_\_\_  
 Виды производственной деятельности \_\_\_\_\_  
 специалистов сварочного производства \_\_\_\_\_

**Сведения об АП в составе АЦ (при наличии):**

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область аттестационной деятельности АП	
	Способы сварки (наплавки)	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
 М.П.



Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления деятельности по аттестации сварочных материалов

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих  
 \_\_\_\_\_ шифр аттестационного центра  
 и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления  
 деятельности по аттестации сварочных материалов.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Виды сварочных материалов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия)  
 Аттестационного центра;  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо  
 от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись Расшифровка подписи  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**М.П.** Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения **Аттестата соответствия НАКС** для осуществления деятельности по аттестации сварочного оборудования

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты:  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ и его Аттестационных пунктов (при наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 шифр аттестационного центра  
 на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления деятельности по аттестации сварочного оборудования.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Виды сварочного оборудования \_\_\_\_\_

**Сведения об АП в составе АЦ (при наличии):**

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область аттестационной деятельности АП	
	Виды сварочного оборудования	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления деятельности по аттестации сварочных технологий

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих  
 шифр аттестационного центра  
 и методических документов САСв с целью получения Аттестата соответствия НАКС для осуществления  
 деятельности по аттестации сварочных технологий.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Заявляемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Способы сварки (наплавки) \_\_\_\_\_  
 Виды аттестации технологий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись Расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**М.П.** Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям ПБ-03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ и его Аттестационных пунктов (при наличии)  
 шифр аттестационного центра  
 на соответствие требованиям ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Расширяемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Способы сварки (наплавки) \_\_\_\_\_  
 Уровни профессиональной подготовки \_\_\_\_\_  
 Виды производственной деятельности специалистов сварочного производства \_\_\_\_\_

**Сведения об АП в составе АЦ (при расширении области аттестационной деятельности АП):**

Номер АП	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область аттестационной деятельности АП	
		Способы сварки (наплавки)	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных материалов

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

- юридический \_\_\_\_\_

- почтовый \_\_\_\_\_

Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расч. счет \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК / ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих  
 и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных  
 материалов.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Расширяемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_

Виды сварочных материалов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочного оборудования

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ и его Аттестационных пунктов (при наличии)  
 \_\_\_\_\_ шифр аттестационного центра  
 на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочного оборудования.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Расширяемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Виды сварочного оборудования \_\_\_\_\_

**Сведения об АП в составе АЦ (при расширении области аттестационной деятельности АП):**

Номер АП	Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область аттестационной деятельности АП	
		Виды сварочного оборудования	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 \_\_\_\_\_ Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**М.П.** \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных технологий

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих  
 и методических документов САСв с целью расширения области деятельности по аттестации сварочных  
 технологий.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Расширяемая область аттестационной деятельности:**

Группы технических устройств \_\_\_\_\_  
 Способы сварки (наплавки) \_\_\_\_\_  
 Виды аттестации технологий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись Расшифровка подписи  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям  
**ПБ-03-273-99, РД 03-495-02**, руководящих и методических документов САСв  
**создаваемого АП действующего АЦ**  
 по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты:  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) Аттестационного пункта по аттестации сварщиков и специалистов сварочного  
 производства, создаваемого на базе \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям  
 Наименование организации  
 ПБ 03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Сведения об АП:**

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область аттестационной деятельности АП	
	Способы сварки (наплавки)	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись Расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**М.П.** Подпись Расшифровка подписи



Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв создаваемого АП действующего АЦ по аттестации сварочного оборудования

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) Аттестационного пункта по аттестации сварочного оборудования, создаваемого на базе  
 \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих  
 \_\_\_\_\_  
 Наименование организации  
 и методических документов САСв.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Сведения об АП:**

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан АП, фактический адрес АП	Область аттестационной деятельности АП	
	Виды сварочного оборудования	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра и его Аттестационных пунктов (при наличии);  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**М.П.** \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям ПБ-03-273-99, РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям ПБ 03-273-99,  
 шифр аттестационного центра  
 РД 03-495-02, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав  
 комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварщиков и специалистов сварочного  
 производства.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Сведения о члене(-ах) комиссии:**

Фамилия Имя Отчество	Основное место работы и должность	Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии	Места осуществления аттестационной деятельности (номер центра, номер(а) пунктов)	Область аттестационной деятельности	
				Способы сварки (наплавки)	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочных материалов

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-613-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочных материалов.  
Полное наименование организации-заявителя  
 шифр аттестационного центра

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Сведения о члене(-ах) комиссии:**

Фамилия Имя Отчество	Основное место работы и должность	Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии	Область аттестационной деятельности	
			Виды сварочных материалов	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка подписи  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочного оборудования

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-614-03, руководящих  
 шифр аттестационного центра  
 и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления  
 деятельности по аттестации сварочного оборудования.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Сведения о члене(-ах) комиссии:**

Фамилия Имя Отчество	Основное место работы и должность	Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии	Область аттестационной деятельности	
			Виды сварочного оборудования	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Подпись Расшифровка подписи  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 М.П. Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации-заявителя

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В дирекцию НАКС

**ЗАЯВКА**

на проведение экспертного обследования (проверки соответствия) на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих и методических документов САСв в связи с включением члена(-ов) комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления деятельности по аттестации сварочных технологий

**Сведения об организации-заявителе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес организации: \_\_\_\_\_  
 - юридический \_\_\_\_\_  
 - почтовый \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Банк получателя \_\_\_\_\_  
 Расч. счет \_\_\_\_\_  
 Корр. счет \_\_\_\_\_  
 БИК / ОГРН \_\_\_\_\_  
 ОКПО / ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит провести экспертное обследование  
 Полное наименование организации-заявителя  
 (проверку соответствия) \_\_\_\_\_ на соответствие требованиям РД 03-615-03, руководящих  
 шифр аттестационного центра  
 и методических документов САСв в связи с включением члена комиссии в состав комиссии АЦ для осуществления  
 деятельности по аттестации сварочных технологий.

**Ф. И. О. руководителя Аттестационного центра** \_\_\_\_\_

**Сведения о члене(-ах) комиссии:**

Фамилия Имя Отчество	Основное место работы и должность	Номера удостоверений специалиста сварочного производства и члена комиссии	Область аттестационной деятельности	
			Способы сварки (наплавки)	Группы технических устройств

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех  
 Полное наименование организации-заявителя  
 представленных сведений и обязуется:  
 – обеспечить необходимые условия для проведения экспертного обследования (проверки соответствия) Аттестационного центра;  
 – оплатить все расходы, связанные с проведением экспертного обследования (проверки соответствия), независимо от их результатов.

**Приложения:**

**Руководитель организации-заявителя (должность)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оформлению и учету аттестационных удостоверений**  
**сварщиков и специалистов сварочного производства**

## 1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в целях:

- соблюдения единого порядка оформления аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства (далее – удостоверений) при проведении аттестации в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» и РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»;
- соблюдения единства форм и размеров удостоверений;
- соблюдения сроков предоставления отчетов о проведенных аттестациях сварщиков и специалистов сварочного производства для размещения данных об аттестации в Реестре САСв;
- организации системы учета удостоверений;
- обеспечения защиты удостоверений от фальсификации.

## 2. Форма и размеры удостоверений

2.1. Аттестационное удостоверение (далее удостоверение) специалиста сварочного производства состоит из обложки, внутренних листов и может содержать вкладыш к удостоверению.

2.2. Удостоверение имеет прямоугольную форму с размерами 130 мм × 93 мм (ширина × высота). Лицевая сторона обложки содержит логотип НАКС (размеры: ширина – 57 мм, высота – 23 мм) и надпись «Аттестационное удостоверение», выполненные тиснением фольгой серебристого цвета – для удостоверений специалистов сварочного производства I уровня (сварщика), фольгой золотистого цвета – для удостоверений специалистов сварочного производства II, III, IV уровня.

2.3. Цвет обложки должен соответствовать требованиям РД 03-495-02.

2.4. Внутренняя сторона обложки удостоверения выполнена из бумаги с элементами защиты и содержит:

на левой стороне – надписи «Российская федерация», «Национальное Агентство Контроля Сварки», «Аттестационное удостоверение специалиста сварочного производства» на русском и английском языках;

на правой стороне – номер аттестационного удостоверения, сведения о продлении срока действия удостоверения, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, [www.naks.ru](http://www.naks.ru)»

2.5. Для печати внутренних листов удостоверения используется бумага с элементами защиты, цвет которой соответствует цвету обложки удостоверения.

2.6. Внутренние листы удостоверения сварщика содержат:

Страница 1 – сведения об уровне профессиональной подготовки, номер аттестационного удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего удостоверение, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество, дату рождения и цветную фотографию аттестованного сварщика, печать организации – аттестационного центра, выдавшего удостоверение, QR-код с зашифрованной информацией, используемой для проверки подлинности удостоверений, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, [www.naks.ru](http://www.naks.ru)»;

Страница 2 - номер аттестационного удостоверения, способ сварки, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола аттестации, срок действия удостоверения, фамилию, инициалы, подпись руководителя

аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выдавшего удостоверение;

Страница 3 - номер аттестационного удостоверения, область распространения аттестации;

Страница 4 - номер аттестационного удостоверения, сведения о работе сварщика.

2.7. Внутренние листы удостоверения специалиста сварочного производства содержат:

Страница 1 – сведения об уровне профессиональной подготовки, номер аттестационного удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего удостоверение, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество, дату рождения и цветную фотографию аттестованного специалиста сварочного производства, печать организации – аттестационного центра, выдавшего удостоверение, QR-код с зашифрованной информацией, используемой для проверки подлинности удостоверений, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, [www.naks.ru](http://www.naks.ru)»;

Страница 2 - номер аттестационного удостоверения, вид производственной деятельности специалиста сварочного производства, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола аттестации, срок действия удостоверения, фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации - аттестационного центра, выдавшего удостоверение;

Страница 3 – справочную информацию;

Страница 4 – информацию о порядке продления срока действия аттестационного удостоверения специалиста.

2.8. Вкладыш к удостоверению оформляется по результатам дополнительной аттестации и представляет собой дополнительные внутренние листы. Вкладыш без удостоверения недействителен.

2.9. Вкладыш к удостоверению сварщика содержит:

Страница 1 – номер вкладыша и номер удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего вкладыш, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество сварщика, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, [www.naks.ru](http://www.naks.ru)»;

Страница 2 - номер вкладыша, способ сварки, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола дополнительной аттестации, фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выдавшего вкладыш;

Страница 3 - номер вкладыша, область распространения дополнительной аттестации;

Страница 4 – информацию о порядке продления срока действия аттестационного удостоверения сварщика.

2.10. Вкладыш к удостоверению специалиста сварочного производства содержит:

Страница 1 – номер вкладыша и номер удостоверения, наименование организации - аттестационного центра, выдавшего вкладыш, номер Аттестата соответствия и срок его действия, фамилию, имя, отчество специалиста сварочного производства, запись «Действительно при регистрации в Реестре САСв, [www.naks.ru](http://www.naks.ru)»;

Страница 2 - номер вкладыша, вид производственной деятельности специалиста сварочного производства, группы и технические устройства опасных производственных объектов, номер и дату протокола дополнительной аттестации, фамилию, инициалы, подпись



руководителя аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выдавшего вкладыш.

### **3. Оформление удостоверений**

3.1. Оформление и выдача удостоверений осуществляется в аттестационном центре. Ввод данных, содержащихся в удостоверении, осуществляется при помощи программных средств системы электронного документооборота (ЭДО).

3.2. Номер удостоверения содержит регистрационное обозначение аттестационного центра, выдавшего удостоверение, обозначение присвоенного уровня профессиональной подготовки и порядковый номер удостоверения (например, СУР-2АЦ–III–XXXXX). Нумерация удостоверений должна быть сквозной по каждому уровню профессиональной подготовки.

3.3. Номер удостоверения присваивается при включении записи в отчет после заполнения всех полей протокола аттестации с учетом хронологической последовательности порядковых номеров удостоверений соответствующего уровня. Не допускается совпадение порядковых номеров удостоверений специалистов одного уровня, выданных одним аттестационным центром.

3.4. Номер вкладыша соответствует номеру удостоверения с добавлением в конце номера удостоверения буквы «В» и порядкового номера вкладыша к данному удостоверению (например, СУР-2АЦ–III–XXXXX-В1). Не допускается совпадение порядковых номеров вкладышей в одном удостоверении.

3.5. Внутренние листы удостоверения (вкладыша к удостоверению) печатаются с двух сторон и скрепляются с обложкой степлером, цветная фотография размером 3x4 см клеивается на указанное место.

3.6. Вкладыши прикрепляются степлером после внутренних листов удостоверения с соблюдением хронологической последовательности.

3.7. Аттестационное удостоверение может быть переоформлено в случаях изменения личных данных, указанных в удостоверении, выявления технических ошибок, продления срока действия удостоверения с ограничением области распространения аттестации. Сведения об изменениях в переоформленных удостоверениях вносятся в Реестр САСв.

3.8. При переоформлении номер удостоверения сохраняется, ранее оформленное удостоверение возвращается заявителю с отметкой об аннулировании - на странице 1 удостоверения ставится штамп «Аннулировано», дата, подпись и печать.

3.9. В случае утраты или порчи действующего удостоверения, аттестационным центром, выдавшем удостоверение, может быть оформлен дубликат на основании заявления заявителя аттестации. При этом на странице 1 удостоверения ставится штамп «Дубликат».

3.10. Аттестационный центр передает сведения об аттестации в НАКС для регистрации их в Реестре САСв. Без регистрации сведений об аттестации в Реестре САСв удостоверение считается недействительным.

3.11. Не допускается выдача удостоверений, имеющих неаккуратный или неряшливый внешний вид, содержащих исправления, помарки и подчистки.

3.12. Удостоверения, испорченные при оформлении, аннулируются и утилизируются способами, исключающими возможность их дальнейшего использования.

#### **4. Продление срока действия удостоверений**

4.1. Срок действия удостоверения может быть продлён в соответствии с требованиями ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», Положением о порядке продления срока действия аттестационных удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства, руководящими и методическими документами САСв.

4.2. При продлении область распространения аттестации подтверждается с учётом области распространения вкладышей, при этом запись о проведении продления в системе ЭДО должна включать всю подтвержденную область с учетом области распространения вкладышей.

4.3. При продлении не допускается расширение области распространения аттестации.

4.4. При продлении срока действия на правой стороне внутренней стороны обложки удостоверения указывают:

- номер аттестационного удостоверения;
- срок действия удостоверения;
- номер и дату протокола о продлении срока действия аттестационного удостоверения с указанием вида продления;
- фамилию, инициалы, подпись руководителя аттестационного центра и печать организации – аттестационного центра, выполнившего продление.

4.5. При продлении срока действия удостоверения с ограничением области распространения аттестации оформляется новое удостоверение со старым регистрационным номером, в удостоверении указывается новая ограниченная область распространения. При этом на странице 2 внутренних листов удостоверения и на правой стороне внутренней стороны обложки удостоверения указывают номер и дату протокола о продлении срока действия аттестационного удостоверения с указанием вида продления. Срок действия удостоверения на период продления указывают в соответствии с РД 03-495-02.

4.6. В случае ограничения области распространения при втором продлении на правой стороне внутренней стороны обложки удостоверения необходимо внести запись о первом продлении срока действия данного удостоверения. Запись вносит АЦ, выполняющий второе продление, на основании данных из продлеваемого удостоверения.

#### **5. Порядок отчетности о проведенных аттестациях**

5.1. Отправка отчетов по проведенным аттестациям для размещения записей об аттестациях в Реестре САСв осуществляется через систему электронного документооборота по мере проведения аттестаций.

5.2. В отчеты, формируемые в системе ЭДО, необходимо включать только записи, готовые к утверждению (подписанию протоколов руководителем АЦ).

5.3. Срок отправки отчетов не должен превышать 14 календарных дней после даты аттестации или даты размещения в отчете. Датой аттестации считается дата оформления протокола аттестации (о продлении).

#### **6. Учет выданных удостоверений**

6.1. Руководитель аттестационного центра обеспечивает учет и хранение удостоверений (обложек и бумаги для печати внутренних листов) и назначает лицо, ответственное за их хранение.

6.2. Учет использованных удостоверений (обложек и бумаги для печати внутренних листов) осуществляется с помощью системы ЭДО.

6.3. Снабжение аттестационных центров удостоверениями (обложками и бумагой для печати внутренних листов) осуществляется централизованно по заявкам аттестационных центров.

Одобрено  
Решением НТС НАКС  
Протокол №32 от 21.01.2015 г.

**Методика определения стоимости услуг по аттестации  
сварщиков и специалистов сварочного производства**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая «Методика определения стоимости услуг по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» (далее - Методика) предназначена для использования организациями-членами СРО НП «НАКС», являющимися аттестационными центрами САСв.

1.2. Целью настоящей Методики является определение стоимости услуг по аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства с учетом экономически обоснованных затрат, необходимых для организации и проведения процедур аттестаций.

## 2. Определение трудозатрат, накладных расходов и плановой прибыли

2.1. **Трудоёмкость работ** - трудоёмкость по организации аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства в конкретном аттестационном центре определяется на основании усреднённых значений, полученных при проведении реальных аттестационных процедур самим центром или другими центрами САСв.

2.2. Трудоёмкость работ по контролю и испытаниям рекомендуется определять на основании данных ГЭСНм-2001 (Государственные элементные сметные нормы на монтаж оборудования), сборник № 39 «Контроль монтажных сварных соединений»;

2.3. Тарифную ставку 1 человекочаса в рублях рекомендуется определять двумя способами:

а) для специалистов и рабочих - расчётом, в котором условная месячная заработная плата инженерно-технического работника или рабочего с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат, выплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, делится на 168 рабочих часов в месяц;

б) для рабочих профессий можно применять тарифную ставку 1 человекочаса рабочего б разряда, взятую из ежеквартальных приказов региональных служб по тарифам органов исполнительной власти в отдельных регионах РФ, а также из других официальных справочников, применяемых в строительстве.

2.4. **Страховые взносы** - отчисления в пенсионный фонд (ПФ), фонд социального страхования (ФСС), фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), которые в 2015 году составляют 30% от начисленной заработной платы для юридических лиц с общим налоговым режимом и применяющих упрощённую систему налогообложения (УСН).

2.5. **Накладные расходы** - расходы на хозяйственное обслуживание выполнения услуг и управление. Накладные расходы являются дополнительными к основным затратам на производство и вместе с ними включаются в себестоимость услуг. Нормируются косвенным способом в процентах от затрат на оплату труда в составе прямых затрат и составляют в расходах аттестационных центров около 80-100% от фактической величины средств на оплату труда (ФОТ).

Если Заказчику необходимо подтвердить величину накладных расходов, указанную в калькуляции на аттестационные услуги в натуральном выражении, можно составить таблицу, включающую наименования и стоимость элементов затрат накладных расходов на единицу услуги:

№ п/п	Наименование затрат	Затраты руб./ед. услуги	% к ФОТ
1	2	3	4
1	Расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала		
2	Начисления в ПФ, ФСС, ФОМС на зарплату труда административно-хозяйственного персонала		
3	Расходы на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, занимаемых и используемых административно-хозяйственным персоналом (отопление, освещение, энергоснабжение, водоснабжение, канализация и содержание в чистоте), а также расходы, связанные с платой за землю		

4	Почтово-телеграфные расходы, оплата услуг связи, в частности, оплата междугородних телефонных переговоров, переговоров с использованием сотовой связи, расходы на услуги факсимильной связи, электронной почты, а также информационных систем (Интернет и другие аналогичные сети)		
5	Расходы на оплату аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществленные в соответствии с законодательством Российской Федерации		
6	Расходы на содержание и эксплуатацию компьютерной и офисной техники		
7	Расходы на типографские работы		
8	Расходы на оплату юридических и информационных услуг		
9	Расходы на лицензирование, аккредитацию, процедуры оценки соответствия		
10	Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, бланков учета, отчетности и других документов, периодических изданий, необходимых для оказания услуг, на приобретение технической литературы, переплетные работы		
11	Расходы на проведение всех видов ремонта (отчисления в ремонтный фонд или резерв на ремонт) основных фондов, используемых административно - хозяйственным персоналом		
12	Расходы на содержание и эксплуатацию служебного легкового автотранспорта, числящегося на балансе строительной организации и обслуживающего работников аппарата управления этой организации		
13	Расходы, связанные со служебными разъездами работников административно - хозяйственного персонала в пределах пункта нахождения организации		
14	Расходы на служебные командировки, связанные с производственной деятельностью административно персонала, исходя из норм, установленных законодательством Российской Федерации, включая		
15	Амортизационные отчисления по основным фондам, предназначенным для обслуживания аппарата управления		
16	Оплата услуг банка		
17	Затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров		
18	Расходы на охрану труда и технику безопасности		
19	Прочие накладные расходы		
20	Всего		

**2.6. Плановые накопления (плановая прибыль)** - часть прибавочной стоимости, за счет которой образуются средства для развития организации.

Плановые накопления можно учитывать в калькуляциях двумя способами:

1-й способ – сумма рассчитывается в процентах от фонда оплаты труда основных работников, занятых в выполнении услуг. Уровень плановых накоплений, который обеспечивает аттестационным центрам возможность иметь минимальный размер средств, необходимых для успешного функционирования и развития организации составляет примерно 50-60 процентов от ФОТ;

2-й способ – сумма рассчитывается в процентах от себестоимости. Приемлемый уровень плановых накоплений составляет от 10 до 20 процентов от себестоимости.

### **3. Расчёт стоимости оказания услуг по аттестации сварщиков**

3.1. Аттестация сварщиков проводится в соответствии с ПБ 03-273-03 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства».

3.2. Стоимость услуг по аттестации сварщиков определяется объемом предаттестационной подготовки в виде объектно-ориентированных консультаций и аттестационных экзаменов в зависимости заявленных: видов (способов) сварки, типов контрольных сварных соединений (КСС), видов технических устройств, а также требований к контролю качества КСС.

Калькуляция стоимости аттестации состоит из прямых затрат, накладных расходов и плановых накоплений, рассчитанных на дату утверждения калькуляции.

3.3. Пример расчёта стоимости одной аттестации сварщика на один способ сварки без учета НДС можно произвести по следующим таблицам:

3.3.1. Калькуляция стоимости аттестации сварщика:

№ п/п	Наименование процедуры, элемента затрат	Исполнитель	Трудоёмкость, ч/час	Тариф. ставка, руб.	Зарплата руб.
1	2	3	4	5	6
1	Экспертиза заявки работодателя, определение области распространения аттестации, определение объемов работ, требований к параметрам сварки КСС, объемов контроля и испытаний КСС, оформление документации для заключения договора.	Ответственный ИТР			
2	Собеседование с кандидатом для определения уровня подготовки, выдача рекомендаций и методик подготовки сварщика к аттестации	Преподаватель			
3	Вводный инструктаж на рабочем месте	Ответственный ИТР			
4	Специальная подготовка перед аттестацией*	Преподаватель, инструктор			
5	Организационные мероприятия по формированию практического экзамена, выдаче материалов и инструмента для сварки КСС	Член комиссии			
6	Проведение практического экзамена *	Члены комиссии			
7	Проведение теоретического общего экзамена*	Члены комиссии			
8	Проведение теоретического специального экзамена *	Члены комиссии			
9	Контроль проведения НК и РК КСС (при проведении НК и РК сторонней организацией)	представитель АЦ			
10	Оформление результатов экзаменов, оформление протокола аттестации	Член комиссии			
11	Оформление удостоверения, регистрация данных аттестации в исполнительной документации аттестационного центра	Методист			
12	Итого зарплата основных специалистов		Σ п.1 ÷ п.11		
13	Оплата отпусков		% от п.12		
14	<b>Итого ФОТ основных специалистов</b>		<b>п.12 + п.13</b>		
15	Отчисления в ПФ, ФСС, ФОМС		30% от п.14		
16	Размещение результатов аттестации в реестре НАКС				

17	Материальные затраты	Кальк. на мат. затраты	
18	Затраты на контроль и испытания	Кальк. на НК и РК	
19	Накладные расходы	% от п.14	
20	<b>Итого себестоимость</b>	<b>Σ п.14 ÷ п.19</b>	
21	Плановые накопления	% от п.14	
22	<b>Всего стоимость аттестации сварщика</b>	<b>п.20 + п.21</b>	

Примечание: При аттестации на несколько групп ТУ ОПО трудоёмкость проведения процедур, отмеченных \* увеличивается с учётом каждой следующей группы ТУ ОПО в зависимости от заявленной области аттестации.

### 3.3.2. Калькуляция материальных затрат на аттестацию сварщика:

№ п/п	Наименование затрат	Обоснование	Ед. изм.	Объём	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные материалы для сварки КСС		1 кг			
			1 кг			
			1 кг			
2	Сварочные материалы для сварки КСС		1 кг			
			1 кг			
			1 кг			
3	Изготовление деталей и нарезка кромок		1 дет			
			1 дет			
			1 дет			
4	Энергозатраты при сварке КСС		1 квт			
5	Спецодежда, краги, маски					
6	Амортизация основных средств					
7	<b>Итого материальных затрат</b>					

### 3.3.3. Калькуляция затрат на контроль и испытания контрольных сварных соединений:

№ п/п	Наименование затрат	Обоснование	Ед. изм.	Объём	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Визуальный и измерительный контроль КСС					
2	Ультразвуковой (рентгеновский) контроль КСС					
3	Механические испытания КСС					
4	Изготовление образцов для МИ					
5	<b>Итого затрат по контролю и испытаниям</b>					



**4. Расчёт стоимости оказания услуг по аттестации специалистов сварочного производства II, III и IV уровней квалификации**

4.1. Аттестация специалистов сварочного производства проводится в соответствии с ПБ 03-273-03 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства».

4.2. Стоимость услуг по аттестации специалистов сварочного производства II, III и IV уровней квалификации определяется объёмом предаттестационной подготовки в виде объектно-ориентированных консультаций и аттестационных экзаменов в зависимости от заявленных видов технических устройств, уровня квалификации и складывается из прямых и косвенных расходов, нормативной прибыли, рассчитанных на дату утверждения калькуляции.

4.3. Расчёт стоимости одной аттестации специалиста сварочного производства без учета НДС производится по следующей таблице:

№ п/п	Наименование процедуры, элемента затрат	Исполнитель	Трудоёмкость, ч/час	Тариф. ставка, руб.	Зарплата руб.
1	2	3	4	5	6
1	Экспертиза заявки работодателя, определение области распространения аттестации, определение объемов работ, оформление документации для заключения договора.	Ответственный ИТР			
2	Собеседование с кандидатом для определения уровня подготовки, выдача рекомендаций и методик подготовки кандидата к аттестации	Преподаватель			
3	Составление и выдача практического задания *	Преподаватель			
4	Консультации по практическому экзамену*	Преподаватель			
5	Специальная подготовка перед аттестацией *	Преподаватель			
6	Приём практического задания*	Члены комиссии			
7	Проведение общего экзамена	Члены комиссии			
8	Проведение специального экзамена*	Члены комиссии			
9	Оформление результатов экзаменов, оформление протокола аттестации	Член комиссии			
10	Оформление удостоверения, регистрация данных аттестации в исполнительной документации аттестационного центра	Методист			
11	Итого зарплата основных специалистов	$\Sigma$ п.1 ÷ п.9			
12	Оплата отпусков основных специалистов	___ % от п.10			
13	<b>Итого ФОТ основных специалистов</b>	<b>п.10 + п.11</b>			
14	Отчисления в ПФ, ФСС, ФОМС	30% от п.12			
15	Размещение результатов аттестации в реестре НАКС				
16	Накладные расходы	___ % от п.12			
17	<b>Итого себестоимость</b>	<b><math>\Sigma</math> п.12 ÷ п.15</b>			
18	Плановые накопления	___ % от п.12			
19	<b>Всего стоимость аттестации</b>	<b>п.16 + п.17</b>			

Примечание: При аттестации на несколько групп ТУ ОПО трудоёмкость проведения процедур, отмеченных \* увеличивается для каждой следующей группы ТУ ОПО в зависимости от заявленной области аттестации.

## 5. Возмещение командировочных расходов членов комиссий

5.1. Если при оказании услуг по сварщиков и специалистов сварочного производства предполагаются командировочные расходы, рекомендуется не добавлять в стоимость калькуляции на аттестацию такие расходы, а возмещать их на основании внесенного в текст договора пункта *«Заказчик дополнительно оплачивает затраты, не входящие в стоимость аттестации (командировочные расходы: проживание, суточные, расходы по доставке специалистов к месту работ), согласно Реестру прочих затрат, не входящих в стоимость аттестации, и копий платежных документов, заверенных Исполнителем».*

5.2. Возмещение расходов, связанных с командировками на территории и за пределами территории Российской Федерации, учитываемых в себестоимости затрат, осуществляется в следующих размерах:

а) расходы по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном одноместном номере гостиницы категории «четыре звезды».

б) расходы на выплату суточных - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации\*;

в) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).